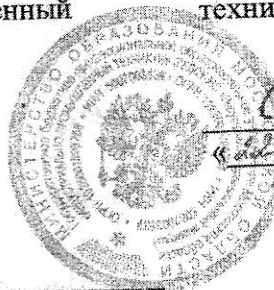


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

ГБПОУ МО «Индустриально-промышленный  
техникум»

«14» января 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ МО  
«Индустриально-промышленный  
техникум»



С.Ю.Сергеев  
«14» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**ГБПОУ МО**  
**«Индустриально-промышленный техникум»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет техникума является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет создается с целью:
- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
  - разработки и экспертизы учебно-методической документации;
  - анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
  - изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
  - координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений техникума.
- 1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (профессиям), учебно-методической документацией по специальностям (профессиям), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума, Положением о учебной и производственной практике и другими нормативно-правовыми документами.
- 1.4. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.
- 1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.
- 1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников.

#### 1.7. Функции методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса; выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

### **2. Состав и порядок работы методического совета.**

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора техникума, методиста, председателей предметных цикловых комиссий и других педагогических работников.

**2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.**

**2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.**

2.4. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

2.5. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы.

2.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор техникума.

2.7. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

2.8. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.9. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
  - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
  - протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета;
- Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

### **3. Содержание работы методического совета.**

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;

- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;

- приоритетных направлений методической работы техникума и предметных комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;

- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:

  - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

  - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;

  - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;

- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;

- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин ;

- координации межпредметных связей дисциплин;

- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;

- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;

- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.