



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И.А. Заморухова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 24 января 2018 г.

№ 6

О режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Правилами внутреннего распорядка для студентов; Устава ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

- 2.1. ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.2. Режим занятий для обучающихся с 8:30 до 15:30 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).
- 2.3. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.
- 2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.
- 2.5. Учебный год в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.
- 2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.
- 2.7. Продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и не менее 10 недель в учебном году.
- 2.8. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором техникума.
- 2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием.
- 2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.
- 2.11. Учебные занятия начинаются с 8:30 часов.
- 2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.
- 2.13. Перерыв между занятиями - 10 минут. Перерыв на завтрак – 20 минут и обед – 30 минут.

- 2.14. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.15. Недельная нагрузка обучающихся – 36 академических часов.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течении семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производится заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).
- 3.3. Заведующий учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.
- 3.4. Расписание хранится у заместителя директора по УР в течение одного года.
- 3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по УР в течение одного года.
- 3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.