



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И. В. Заморухова
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 24 января 2018 г.

№ 20

**О деятельности службы медико-психолого-педагогического
сопровождения**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области "Дмитровский техникум" (далее Служба) в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. №1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" .

Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке образовательной организации с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных обучающихся.

Служба является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум», которое создается в ее рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся Техникума.

В состав Службы входят социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинский работник, преподаватели и мастера производственного обучения. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Руководство Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательной организации. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся

В соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

Плановые консилиумы Службы проводятся 1 раз в 3 месяца, внеплановые - по необходимости.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом Техникума.

Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы

Цель деятельности Службы - определение и организация в рамках Техникума адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи Службы сопровождения:

- выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- разработка программы индивидуального сопровождения;
- организация сопровождения.

3. Организация деятельности Службы

Служба создается приказом директора Техникума. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Техникуме.

Организация деятельности Службы регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в Техникуме.

Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь Техникуму в воспитании и развитии обучающихся.

Отношения между Техникумом и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении - ППМС центрами.

4. Основные направления деятельности Службы

- профилактика.
- диагностика (индивидуальная и групповая).
- консультирование (индивидуальное и групповое).
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

5. Документация Службы

- перспективный план работы, утвержденный руководителем Техникума;
- журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- журнал заседаний Консилиума Службы с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка на консультацию в другие учреждения;
- список специалистов Консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал регистрации архива Службы;
- архив службы;
- архив хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам Службы, о чем в журнале регистрации архива Службы делается соответствующая запись.

6. Ответственность специалистов Службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся по время проведения коррекционных занятий;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

