



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»



И.Л. Заморухова

«24» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

от 24 января 2018 г.

№ 26

**О подготовительных курсах в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36), другими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ и Московской области, Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и другими локальными актами ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – Техникум).

2. Основные задачи подготовительных курсов:

- оказание слушателям помощи в профессиональном самоопределении;
- знакомство слушателей с выбранной специальностью, правилами приема в Техникум, правилами внутреннего распорядка и пр.;
- подготовка слушателей к обучению по выбранной специальности.

3. Зачисление слушателей на подготовительные курсы осуществляется на добровольной основе на основании личных заявлений и договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых между Техникумом и слушателями (их законными представителями).

4. Об открытии курсов издается приказ директора Техникума. Этим же приказом назначается должностное лицо, ответственное за организацию подготовительных курсов. В обязанности такого лица входит;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности подготовительных курсов;
- обеспечение контроля за выполнение плановых заданий;
- координация работы преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- участие в комплектовании контингента слушателей и принятие мер по его сохранению;
- участие в составлении расписания учебных занятий;
- консультирование слушателей (их законных представителей) по вопросам, связанным с подготовительными курсами;
- проведение организационных мероприятий с участием слушателей (их законных представителей);
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- Организация заключения договоров на оказание платных образовательных услуг со слушателями (их законными представителями);

- контроль за своевременным внесением платы за обучение на подготовительных курсах.

5. Учебные планы и программы разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Техникума.

6. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Техникума.

7. Преподаватели, ведущие учебные занятия на подготовительных курсах, обязаны:

- разрабатывать учебные планы и программы подготовительных курсов;
- составлять расписание учебных занятий;

- контролировать посещение занятий слушателями, вести журнал посещаемости;

- проводить учебные занятия на высоком профессиональном уровне, используя современные технологии обучения.

8. Слушатели обязаны:

- посещать занятия;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- своевременно производить оплату за обучение.

9. Слушатели курсов принимаются на обучение на общих основаниях с другими абитуриентами: в случае если численность поступающих (включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, в случае проведения испытаний) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс аттестатов).