



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

И. Л. Заморухова

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

от 24 января 2018 г.

№ 17

**О текущем, рубежном контроле и промежуточной  
аттестации обучающихся в  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Приказа №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма Минобрнауки России от 05 апреля 1999 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум», именуемого в дальнейшем Техникум, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации студентов, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого студента и предусматривают решения следующих задач:

- оценка уровня освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные учебные графики и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается педагогическим коллективом техникума самостоятельно и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.6. В Техникуме сложились и применяются следующие виды контроля и качества теоретического и производственного обучения:

текущий контроль – проводится систематически с целью установления правильности понимания студентами учебного материала и уровней овладения профессией (специальности) – состоит из входного, оперативного и рубежного (межсессионного) контроля;

промежуточная аттестация – проводится по окончании курса, завершения изучения дисциплины, с целью определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям ОПОП – состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу;

государственная итоговая аттестация – проводится по окончании ступени обучения, курса, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям.

1.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- защита (представление) презентаций;
- тестирование.

1.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.9. Экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключение учебной дисциплины «Иностранный язык»).

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Текущий контроль знаний студентов – это систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, осуществляемых в рамках расписания занятий.

Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.2. Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом контингента студентов, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов.

2.4. Количество оценок у каждого студента по теоретическому курсу должно быть не менее 3-4 за месяц при недельной нагрузке по дисциплине не менее 2 часов.

2.5. По результатам текущего контроля выставляются полугодовые (семестровые) и годовые оценки.

2.6. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями

студентов и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплины и междисциплинарных курсов.

2.11. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

2.12. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.13. По итогам каждого месяца формируется рейтинг групп и каждого студента по освоению программ, проводится комплексный анализ текущих результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании педагогического коллектива при директоре и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане.

3.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки

результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.4. По дисциплине общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов указывается в учебном плане.

3.5. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э (к) (экзамен (квалификационный)).

3.6. В каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

3.7. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.8. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.9. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.10. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.11. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

#### **4. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины.**

4.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана и календарным учебным графиком на учебный год. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр.

4.2. Форма проведения экзамена по дисциплине определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

4.3. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.5. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин, имеющие оценки по всем дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных.

4.6. Студенты, имеющие оценки ниже удовлетворительной по 1 или 2 дисциплинам, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета техникума, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.

4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.8. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.9. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.10. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторные и практические работы и семинарские занятия.

4.11. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

4.12. Экзаменационные материалы и билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

4.13. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине. Допускается меньшее число билетов, в таком случае группа сдает экзамен по подгруппам.

4.14. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более академического часа.

4.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу.

Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6-8 часов.

4.18. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, тем преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.19. Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей, Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

4.20. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 человек.



4.21. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы. Например, экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по УР.

4.22. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих – проводятся в конце 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена – в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.23. В случае уважительной заявки студента на экзамен ему выставляется в ведомости отметка «не явился». В случае неуважительной неявки на экзамен выставляется неудовлетворительная оценка.

4.24. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.25. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.26. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 80% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 79% до 70% правильных ответов.

4.27. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП определяется как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на

дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.28. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучая дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

4.29. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;
- не более двух раз преподавателю дисциплины;
- третья пересдача экзамена проводится комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается председатель цикловой методической комиссии, заместитель директора по учебной работе.

4.30. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по согласованию с преподавателем, заместителем директора по учебной работе.

4.31. Аттестационные ведомости хранятся в соответствии с Положением о номенклатуре дел техникума.

4.32. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии (в случае, если учебные дисциплины, или профессиональные модули изучаются концентрировано).

4.33. Директор техникума вправе по просьбе студента, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе студента на следующий курс.

4.34. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.35. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена студент получил среднее (полное) общее образование.

4.36. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании.

## **5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине.**

5.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров.

5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Уровень подготовки студентов оценивается:

при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.4. Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

5.5. Основание для выставления зачета по дисциплинам являются: текущие оценки успеваемости студентов; результаты классной контрольной работы; результаты защиты домашней самостоятельной работы; результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

5.6. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

5.7. Для проведения зачета преподавателем разрабатываются зачетные материалы, которые рассматриваются на цикловой методической комиссии и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

5.8. В отдельных случаях возможно проведение комплексного зачета (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.9. Зачет (дифференцированный зачет) в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

## **6. Планирование и проведение промежуточной аттестации по производственному обучению**

6.1. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям и специальностям разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссиях. Задания на проверочные работы разрабатываются на основе рабочих учебных программ и охватывают наиболее актуальные темы.

6.2. Мастер производственного обучения подготавливает необходимые чертежи, оборудование, инструмент, приспособления, для проведения проверочных работ, а так же необходимые материалы справочного характера, образцы изделий, определяет норму времени.

6.3. К началу проверочных работ должны быть подготовлены ведомости или протоколы. Итоги проверочных работ записываются в журнал производственного обучения и протокол (ведомость).

6.4. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

7.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Основанием для допуска студентов к повторной сдаче экзамена является приказ директора техникума о проведении повторной аттестации. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.

7.5. Расписание проведения повторной аттестация объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Для студентов, которые проходят

повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

7.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный период времени, приказом директора по представлению классного руководителя (куратора), согласованного с заместителем директора по учебной работе отчисляются из техникума.

7.7. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз в семестр; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза в семестр.

7.8. В случае конфликтной ситуации, несогласие студента с выставленной оценкой для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

7.9. По окончании повторной аттестации, педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной (итоговой) аттестации или отчислению. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов и их родителей в случае несовершеннолетия студентов (или лиц, их заменяющих).

7.10. Студентам выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации не более чем по двум дисциплинам, изучаемым на предшествующих курсах.