



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«СВЕРЖДАЮ»
Директор
И.А. Заморухова
2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 08.05.2014 г. № 51/2014 – «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2014 г. №31529);
- Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих по профессиям (далее – образовательные программы) базовой подготовки за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Объем и структура приема студентов в Техникум за счет средств бюджета Московской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и Московской области в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в рамках предельной численности контингента.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в соответствии с лицензией №77168 от 02 августа 2017 г. объявляет прием граждан для обучения по следующим направлениям подготовки:

Профессии	Срок обучения	Контрольные цифры приема	Форма обучения	Форма оплаты
	На базе 9 классов			
Подготовка специалистов среднего звена				
Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Бюджет МО
Электрические станции, сети и системы	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Бюджет МО
Подготовка квалифицированных рабочих, служащих				
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Бюджет МО
Художник росписи по дереву	2 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Бюджет МО
Профессиональная подготовка (для выпускников коррекционных школ VIII вида)				
Слесарь	1 г.10 мес.	13 чел.	Очная	Бюджет МО
Швея	1г.10 мес.	24 чел.	Очная	Бюджет МО
Маляр строительный	1г.10 мес.	13 чел	Очная	Бюджет МО
Подготовка специалистов среднего звена				
Защита в чрезвычайных ситуациях	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Платная
Организация и технология защиты информации	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Платная
Технология парикмахерского искусства	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Платная
Дошкольное образование	3 г. 10 мес.	25 чел.	Очная	Платная

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2018г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 26 августа 2018 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или квалификации);

4 фотографии;

медицинская справка 086У;

справка о составе семьи;

справка с места работы родителей;

копия СНИЛС.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий;
- медицинская справка 086У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

V Вступительные испытания по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

При приеме в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» для обучения по специальности: 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся вступительные испытания по физической культуре, направленные на выявление наличия у поступающих лиц определенных физических качеств.

К вступительным испытаниям по специальности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

Вступительные испытания по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводится в форме тестирования «Тест общих способностей».

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и заканчиваются не позже 15 августа. В случае если численность поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

На вступительных испытаниях обеспечивается доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Лиц, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в техникум, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, не рассматриваются приемной комиссией в качестве кандидатов на зачисление.

Лиц, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, до его полного завершения.

Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

Результаты вступительных испытаний по этапам объявляются не позднее чем через три дня после его проведения. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется по форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться со своим результатом и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в учебное заведение до начала вступительных испытаний и предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительных испытаний.

Поступающие за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на очную форму обучения сдают вступительные испытания по специальностям среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в форме сдачи нормативов по легкой атлетике, общей физической подготовке.

Прием заявлений об апелляции осуществляется на следующий день объявления результата вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявления об апелляции или на следующий день в соответствии с Правилами приема в техникум.