



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а
тел.: (495) 993-93-25, факс: (495) 993-91-15, E-mail: pu20@mail.ru

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
"29" АВГУСТА 2018 г.

Утверждаю
/Заморухова И.Л./
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский
техникум»
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от "29" августа 2018 г.

№

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ МО "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагогической, социально-психологической службы в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее служба)

1.2 Основное назначение службы является оказание педагогической и социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействовать созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.3. Основной деятельностью службы является психологического сопровождение студентов в процессе обучения в техникуме, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования Московской области, законами, касающимися работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей, Уставом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», настоящим Положением.

1.5. В состав службы входят: заместитель директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники.

1.6 Сотрудники службы техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- Содействие в создании в техникуме социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся.
- Содействие педагогическому коллективу техникума, родителям (законным представителям) в решении актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, в том числе профилактике правонарушений, употребления ПАВ.
- Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Контроль за соблюдением интересов и прав обучающихся в семье.
- Содействие в приобретении обучающимися социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения образования, дальнейшей адаптации к взрослой жизни, взаимодействия с социумом в рамках закона, соблюдения прав и свобод граждан.

2.2. Задачи службы

- Психологический анализ социальной ситуации развития в техникума, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье;
- Участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе образования;
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- Формирование у обучающихся представлений о «здоровом образе жизни», способности к самоопределению, саморазвитию;
- Содействие распространению и внедрению в практику педагогов и родителей достижений в области отечественной и зарубежной психологии, в обеспечении научно-методическими материалами и разработками.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Практическое направление: организация и проведение психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и

просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, студентов и педагогов техникума.

3.1.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

3.1.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.2. Основными методами социально-психологической службы являются:

3.2.1. Педагогическая и социально-психологическая просвещение - приобщение преподавателей, родителей и студентов к психологическим знаниям.

3.2.2. Педагогическая и социально-психологическая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в техникуме.

3.2.3. Педагогическая и социально-психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.2.4. Психодиагностика - выявление особенностей психического развития студентов, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.2.5. Педагогическая и социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

4. Организация деятельности службы

4.1. Оказание первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в техникуме педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей образовательного учреждения.

4.3. Деятельность и ответственность специалистов службы распределяются:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение,

психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);
-социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога).

5. Перечень основной документации Службы техникума

5.1. Планы работы социального педагога, педагога-психолога, планы профилактической работы техникума на учебный год, на месяц, планы совместной работы с ПДН и КДН, в соответствии с которыми определяются цели и задачи, основные направления работы на учебный год, программы работы.

5.2. Списки обучающихся и семей обучающихся (социальный педагог).

5.3. Журналы сопровождения (социальный педагог):

- на учащихся, состоящих на ПДН, с указанием семей обучающихся, состоящие на учете,
- на учащихся нуждающихся в коррекционно-развивающей работе,

5.4. Журнал индивидуальных бесед с родителями и обучающимися.

5.5. Журнал посещения семей студентов.

5.6. Журнал психологической диагностики участников образовательного процесса (педагог-психолог).

5.7. Журнал учета просветительской деятельности службы с участниками образовательного процесса, а также проведения внутри техникума психолого-педагогического лектория для родителей (социальный педагог, педагог-психолог, администрация, медицинский работник)

5.8. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.9. Акты посещения семей, характеризующие материалы, ходатайства, аналитическая информация из ПДН, КДН и УИИ др. (социальный педагог)

5.10. Отчет по итогам работы службы за год (на основании отчетов специалистов)

6. Обеспечение деятельности службы

6.1. Деятельность службы обеспечивается администрацией техникума.

6.2. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения; органами опеки и попечительства; органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.3. Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный

педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями техникума.

7. Сотрудники службы имеют право:

7.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

7.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

7.4. Проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

7.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

8. Сотрудники психологической службы обязаны:

8.1. Руководствоваться Уставом «Дмитровский техникум», программой психологической, социально-педагогической службы в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», Кодексом психолога, настоящим Положением.

8.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума или тем, от кого поступил запрос.

8.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции.

8.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

8.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность документации Службы.