



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Директор ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

**И.Л. Заморухова**

2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внебюджетной деятельности государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Московской области  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

от «24» сентября 2018г.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Бюджетным кодексом, другими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее — Техникум, Учреждение).

1.2. Внебюджетной является приносящая доход деятельность Учреждения, осуществляемая с целью получения дополнительных источников финансирования его основной деятельности.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.4. Учредитель - Министерство образования Московской области вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Внебюджетная деятельность служит достижению тех целей, ради которых создано учреждение, соответствует этим целям;

1.6. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **ГЛАВА 2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

■ оказание, в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему

обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения;

- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;

- организация различных кружков (авто-мотокружок, фотокружок, киноvideокружок, кружок по обучению игре на музыкальных инструментах);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

- организация туризма, экскурсий, отдыха граждан;

- услуги связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- редакционно-издательская деятельность;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- оказание услуг по копированию и множительным работам;

- проведение и организация культурно-массовых, образовательных, военнопатриотических и праздничных мероприятий, ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дискотек, спортивных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, театрално-концертная деятельность и др. ;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);

- выполнение художественных, оформительских работ и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;
- реализация услуг и собственной продукции в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- организация фото и видеосъемки;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- услуги по проживанию в общежитиях Учреждения обучающихся, работников, других лиц;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных и других видов вторичного сырья;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг, оборудования, методических материалов и других ценностей;
- оказание посреднических услуг;
- оказание землеройно-транспортных, коммунальных и ремонтных услуг;
- дорожно-строительные работы, работы по содержанию автодорог;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- оказание услуг по хранению имущества и оборудования;
- выполнение различных работ, не связанных с профилем подготавливаемых профессий, по прямым договорам с предприятиями, организациями;
- оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;
- организация собственных производств;
- создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

2.4. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

2.4.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента; все работники Учреждения участвуют в изучении спроса на услуги, выявлении резервов и разработке ассортимента (перечня) услуг;

2.4.2. Внесение (при необходимости) изменений и (или) дополнений в Устав;

2.4.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в Учреждении в виде платных услуг;

2.4.4. Регистрация на официальном сайте в случае, если организуется деятельность по сдаче в аренду помещений;

2.4.5. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и др. документация, установленная действующим законодательством;

- по сдаче в аренду помещений: экспертная карта по оценке последствий от сдачи конкретного помещения в аренду; экспертная оценка рыночной величины арендной платы, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

- иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения: приказ по Учреждению об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

2.5. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам:

- на образовательную услугу - требования содержатся в п. 12 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- на аренду помещений - требования устанавливаются Собственником;

- на иные услуги - в соответствии с требованиями ГК РФ.

2.6. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об

утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров обучения, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

2.7. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря каждого года.

2.8. Для развития и организации приносящей доход деятельности в Учреждении может быть создано структурное подразделение внебюджетное отделение (отдел).

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Порядок определения платы Учреждения устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.1. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается с Учредителем.

3.3. В соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 273-ФЗ от 29.12.2012г. платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.4. При необходимости, по каждому виду внебюджетной деятельности составляется отдельная документация, ведется учет и заключаются договоры. Исключением являются такие услуги как: продажа канцелярских принадлежностей, услуги копирования и тиражирования, услуги дополнительного доступа к сети Интернет.

3.5. Учреждение может заключать следующие виды договоров:

- на оказание платных образовательных услуг на обучение по программам среднего профессионального и дополнительного образования;
- договор возмездного оказания услуг;
- договор аренды и субаренды;
- договор пожертвования или целевых взносов;

- лицензионные договоры о праве использования нематериального актива;
- контракты в рамках №44 и №223 - ФЗ;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры купли-продажи;
- договор на оказание транспортных услуг;
- договор об оказании туристических услуг, посреднических услуг;
- договор о поставке горячего питания;
- договоры подряда и субподряда;
- договор об оказании рекламных, консультационных и прочих услуг.

3.6. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.7. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

3.10. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.11. Порядок сдачи помещений в аренду определяется Законом Московской области от 10 июля 2009 г. № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области» .

## **ГЛАВА 4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее — затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.



4.4. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

## **ГЛАВА 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Внебюджетные средства Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с калькуляциями/сметами, с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- не более 65% - на выплату заработной платы и начисления на заработную плату, преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности в том числе
  - не менее 10% - на оплату коммунальных расходов;
  - 25% - на развитие учебно-материальной базы Учреждения, хозяйственную деятельность Учреждения, содержание помещений Учреждения.

5.5. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

■ гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, эффективного контракта (договора) и расценок за объем выполненной работы);

■ доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

- доплат работникам в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и премиальных выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум»

5.6. Денежные средства, выделенные на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития Учреждения, расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на пополнение электронной библиотеки;
- на разработку программного обеспечения;
- на текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Учреждения;
- на премирование студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7. За особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), а также за активное участие в общественных и культурно-массовых муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут по решению комиссии награждаться премией за счет внебюджетных средств Учреждения в пределах 3000 рублей.

5.8. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения; Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

## **ГЛАВА 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- эффективное и обоснованное распределение внебюджетных средств.

6.2. По инициативе Учреждения (исполнителя) договор на платную образовательную услугу может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающимся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (или ее части) обязанности по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Ежегодно директор представляет Совету трудового коллектива Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.