

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета Протокол № 2
"27" 08 20 08 г



ПОЛОЖЕНИЕ №10

Об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

г. Дмитров
2018 г

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее — Техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО).

1.2. Настоящее положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по профессиям и специальностям Техникума;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18 апреля 2013 г. (с изменениями и дополнениями);
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696),
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-педагогическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным занятиям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. -N2 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения (письмо Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412);
- федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089);
- федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312) с изменениями (приказы Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241; 30.08.2010 г. № 889; 03.06.2011 г. № 1994);
- Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 15 февраля 2012 г.);

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-5259ин/16-13) (в части описания процедур);

1.3. Положение устанавливает единый для Техникума порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ

профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

- 2.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация планируется каждый семестр.
- 2.3. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальностям и профессиям среднего профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 2.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
- 2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО в формах текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.
- 2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки. Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.
- 2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) или контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.
- 2.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10.
- 2.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПС»). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен! не освоен».

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

3.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена) словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемому директором Техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающегося и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: – экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); – наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; – оценочный инструментарий; – экзаменационная ведомость.

3.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов,

- 3.6. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена) (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 3.7. Экзамен (квалификационный) проводится в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утвержденному директором Техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- 3.8. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В протоколе экзамена (квалификационного) фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен/не освоен» и проставляется оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене (квалификационном) заносится в зачетную книжку (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена).
- 3.9. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу — экзамен или дифференцированный зачет.
- 3.10. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных дисциплин принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».
- 3.11. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов,

но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

3. 12. Другой формой оценивания освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля в случае невозможности обеспечения режима «здесь и сейчас», может применяться тип задания «защита проекта». Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.
- 3.13. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителем работодателей.
- 3.14. До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен.
- 3.15. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе. В зачетной книжке (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена) преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.
3. 16. При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения.
- 3.17. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.
- 3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 3.19. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) техникума не допускается.
- 3.20. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом руководителем структурного подразделения по учебной работе выписывается направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке (для обучающихся по программе подготовки

специалистов среднего звена) и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебную часть.

3.21. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

3.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен;

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

3.23. По представлению заместителя директора по учебной работе и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- Получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- Получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- Не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- Не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении;

3.24. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Текущий контроль знаний обучающихся.

4.1. Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- Устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- Проверка выполнения письменных занятий, практических и расчетно-графических работ (в том числе домашних и самостоятельных);
- Защита курсовых работ (проектов);

- Защита лабораторных работ;
- Административные контрольные работы (административные срезы);
- Контрольные работы;
- Тестовые задания;
- Рейтинговая система контроля знаний;
 - Контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
 - Другие виды текущего контроля знаний.

4.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

4.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

4.5. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтенные, подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале через дробь.

4.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

4.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

- 4.9. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.
- 4.10. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.
- 4.11. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.
- 4.12. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем Техникума и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.
- 4.13. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.
5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 5.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а так же междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля, рекомендованный ФИРО.
 - 5.2. Комплект оценочных средств включает разделы
 - «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации; – «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий различные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.
 - 5.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

- 5.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.
- 5.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий И/или операций.
- 5.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а так же на допустимые отклонения от эталона.
- 5.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии — указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
- 5.8. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.
- 5.9. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).
- 5.10. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, следует помнить, что общие компетенции — результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.
- 5.11. Подготовка и защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций обучающегося.

- 5.12. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио обучающимся. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.
- 5.13. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
- 5.14. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.
- 5.15. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных, а также общих компетенций.
- 5.16. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.
- 5.17. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительнее по данному заданию.

6. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

- 6.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.
- 6.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: 1) по русскому языку:
 - с использованием экзаменационных материалов;
 - в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- 2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется

преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директор по учебной работе.

- 6.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.
- 6.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО и определяется преподавателями соответствующей учебной дисциплины.
- 6.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением дисциплины «Иностранный язык»). Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.
- 6.6. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПС).
- 6.6.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.
- 6.6.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с председателем предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 6.6.3. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.
- 6.7 А. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:
 - Обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

- Дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»).
- 6.7. К экзаменам допускаются обучающиеся:
- Завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО;
 - Имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных; – Сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.
- 6.8. Обучающиеся, не сдавшие не более двух дифференцированных зачетов, допускаются к экзаменам по решению заместителя директора по учебной работе, которое оформляется распоряжением.
- 6.9. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.
- 6.10. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена).
- 6.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам и обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.
7. Экзаменационные и апелляционные комиссии. Подача апелляции.
- 7.1. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются приказом директора техникума ежегодно для организации и проведения экзаменов.
- 7.2. Экзаменационные комиссии создаются для выполнения следующих задач:
- Организация и проведение экзаменов;
 - Проверка письменных экзаменационных работ;
 - Оценивание и утверждение результатов экзаменов.
- 7.3. Апелляционные комиссии выполняют функции:
- Обеспечение объективности оценивания экзаменационных работ; – Разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.
- 7.4. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:
- Подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;

– Ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

- 7.5. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.
- 7.6. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и оценке его результатов.