

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДМИТРОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета П ОТОКОЛ № 2

"27" 08 2018

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
И.Л. Заморухова  
«27» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 11

О внутреннем контроле в  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

г. Дмитров, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее — техникум), другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3. Внутренний контроль осуществляется руководителями техникума в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, руководителем структурного подразделения и других работников техникума в рамках полномочий, определенных приказом директора техникума. Внутренний контроль строится в соответствии с планом, утверждаемым ежегодно директором техникума и принятой системой контроля.

1 А. Внутренний контроль следует рассматривать как процесс сбора, систематизации, анализа информации и диагностики как Комплексной характеристики образовательной деятельности техникума и подготовки обучающихся, выражающих степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, потребностям обучающихся, в том числе степен достижения планируемых результатов образовательной программы, и требованиям работодателей.

## **II. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля техникума**

2.1. Основная цель внутреннего контроля — обеспечить:

- диагностику комплексной характеристики образовательной деятельности техникума и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, потребностями обучающихся\ достижения планируемых результатов образовательной программы и требованиями работодателей;

- методическое и технологическое совершенствование образовательного процесса;
- методическую, практическую и правовую помощь педагогическим кадрам в повышении мастерства и профессиональном развитии;
- повышение качества профессионального образования;
- эффективное управление развитием техникума.

## 2.2. Основные задачи внутреннего контроля техникума.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- обеспечение контроля соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования;
- обеспечение контроля качества образования по имеющим государственную аккредитацию программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- выявление резервов повышения качества образовательных услуг;
- анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников;
- совершенствование деятельности учебно-методических объединений педагогических работников техникума;
- рост инновационной активности педагогических работников;
- проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности преподавателей;
- проведение мероприятий различной направленности в сфере образования, включая мероприятия по обеспечению ее информационной открытости для общества (научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер - классы, выставки и т.п.) с размещением информации на сайте техникума.

## 2.3. Функции внутреннего контроля в техникуме

**Функциями контроля являются:**

- информационно-аналитическая; - контрольно-диагностическая; - коррективно-регулятивная.

## 2.4. Основания осуществления внутреннего контроля в техникуме

Основаниями контроля являются:

- заявление педагогического сотрудника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; • обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования.

### **III. Содержание внутреннего контроля в техникуме**

3.1. Директор техникума и по его поручению заместители директора, заведующие отделениями, руководители учебно-методических объединений вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- эффективного использования материально-технического, информационно – коммуникационного обеспечения и иных ресурсов техникума в образовательном процессе;
- санитарно-гигиенического и эстетического состояния зданий, строений, помещений, соответствия стандарту оформления учреждения профессионального образования;
- обеспеченности учебно — методической литературой и современным учебно — методическим оборудованием;
- соблюдения и реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ведения документации (планы, журналы учебных занятий, тетради студентов и т.д.);
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- организации питания и медицинского обслуживания студентов;
- охраны труда, безопасности участников образовательного процесса;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соответствия уровня методической работы техникума Требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2. При оценке профессионального мастерства и компетентности преподавателя в осуществлении внутреннего контроля в техникуме учитывается:

- уровень знаний преподавателем техникума норм действующего законодательства в сфере образования, верное понимание и корректное толкование их требований, а также верное применение в практической деятельности;
- наличие должного административного контроля деятельности преподавателя в части соблюдения действующего законодательства в сфере образования, контроля качества образования, правового обеспечения;

- наличие персональной ответственности преподавателя техникума в части соблюдения действующего законодательства в сфере образования, качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя в вопросах программно целевого управления развитием образования, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса;
- участие преподавателя в развитии инфраструктуры инновационного образования техникума в части внедрения сетевого, социального, образовательного взаимодействия с различными учреждениями, ведомствами, работодателями, социальными партнерами и т.д.;
- участие в развитии программно — методического комплекса техникума и образовательной системы;
- участие в развитии институциональных механизмов контроля качества и управления качеством образования, основанного на независимой оценке качества и общественном участии в процедурах управления результатами деятельности техникума;
- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя техникума в вопросах:
  - основы современной дидактики, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса (многообразие форм, методов, приемов, технологий обучения, их различных сочетаний);
  - технологические особенности построения учебного занятия (современного урока) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (от традиционного линейного урока к многокомпонентному уроку);
  - изменения в оценивании на современном уроке — от суммативной оценки, отражающей уровень достижения результатов обучения, к формирующему оцениванию, цель которого - коррекция процесса обучения для каждого обучающегося, а не в сравнении обучающихся между собой;
  - умение планировать учебное занятие (урок) в соответствии с современными требованиями ФГОС среднего профессионального образования;
  - наличие навыков самоанализа собственной образовательной деятельности в рамках достижения планируемых целей, решения поставленных задач, включая самоанализ проведенного учебного занятия (урока);
  - умение дать объективную оценку собственной профессиональной деятельности и компетентности, сформированности учебных компетенций обучающихся.

#### **IV. Организационные формы, виды и методы внутреннего контроля в техникуме.**

#### **4.1. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться в следующих формах:**

4.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

*Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

*Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

*Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, сотрудника.

4.1.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

#### **4.2. Внутренний контроль в техникуме может осуществляться в виде:**

ТУШНОВЫХ проверок (внутренний аудит) — в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года; оперативных проверок — в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса; мониторинга — сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

#### **4.3. При осуществлении внутреннего контроля в техникуме могут применяться следующие методы:**

- изучение документации техникума по нормативно-правовому регулированию образовательного процесса;

- наблюдение,
- анкетирование,
- тестирование,
- социологический опрос,
- проведение контрольно-оценочных процедур (тестирование, контрольные срезы, контрольные работы, письменные опросы и т.д.),
- беседы с обучающимися, их родителями;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности и охраны труда преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- иные методы осуществления внутреннего контроля в техникуме.

## **V. Планирование внутреннего контроля в техникуме**

5.1. Планирование внутреннего контроля в техникуме осуществляется в виде самостоятельного годового плана работы. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году и перспективная Программа развития техникума.

5.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;
- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп техникума, учебно-производственных мастерских, кабинетов;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

## **VI. Организация и осуществление внутреннего контроля в техникуме**

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля в техникуме выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3. Директор техникума издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и планздание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

6.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

6.5. При осуществлении внутреннего контроля в техникуме эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий; • анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.); ♦ анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытноэкспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором техникума, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.
- делать выводы и вносить предложения.

6.6. Проверяемый педагогический работник имеет право: Ф знать сроки контроля;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;



- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации техникума.

6.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

## **VII. Подведение итогов внутреннего контроля в техникуме**

7.1. Для осуществления учета внутреннего контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал (тетрадь) с результатами его работы. В журнал заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

7.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме.

7.3. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение УМО, педагогического совета техникума.

7.4. По результатам внутреннего контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете,
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с положением об оплате труда и правилами внутреннего распорядка, трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.