



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
"27" 08 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И. Л. Заморухова
«27» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 4

**Об учебных кабинетах (лабораториях)
в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»**

г. Дмитров, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и профессионального образования, Уставом Техникума, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях.

1.2 Учебный кабинет (лаборатория) - это учебно-воспитательное помещение Техникума, в котором осуществляется учебно-воспитательная, внеаудиторная, учебно-методическая и иная работа в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и профессионального образования, учебными планами и программами, планами учебно-воспитательной и учебно-методической работы Техникума.

1.3 Цель работы учебного кабинета (лаборатории) – обеспечить оптимальные организационные, учебно-методические, информационно-технические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические и иные условия осуществления образовательной деятельности и повышения качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

1.4 Возглавляет работу учебного кабинета (лаборатории) заведующий, который назначается приказом директора из числа преподавателей и сотрудников Техникума.

1.5 Заведующий кабинетом строит свою работу в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом (лабораторией).

1.6 Оплата труда заведующего учебным кабинетом (лабораторией) строится на основании Положения об оплате и стимулировании труда работников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в установленном порядке.

2 Функции учебного кабинета (лаборатории)

2.1 Учебный кабинет (лаборатория), являясь центром профессионального обучения и воспитания студентов в конкретной предметной области, должен

обеспечивать наиболее эффективное проведение различных видов основных учебных занятий и внеаудиторной работы обучающихся, методической работы преподавателя.

2.2 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны формировать как общие, так и профессиональные компетенции обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда; развивать интерес к выбранной специальности и профессии; формировать общеучебные умения и навыки, практические компетенции и умения, знания о современной картине мира, инновациях в области техники, технологии производства, социальной сфере, менеджменте и современных производственных отношениях и другие.

2.3 В учебном кабинете (лаборатории) должна проводиться активная внеаудиторная и кружковая работа по дисциплине или циклу дисциплин, направленная на развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; коммуникабельности и толерантности; умения работать в команде и самостоятельно приобретать новые знания и умения.

3. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории)

3.1 Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оборудован следующим учебно - методическим обеспечением, техническими средствами обучения, учебно-лабораторными приборами, оргтехникой, наглядными пособиями, стендами и другим оснащением, включая:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории);
- инвентаризационная ведомость;
- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (лаборатории);
- аттестационная карта кабинета (лаборатории);
- договор о полной материальной ответственности;
- перечень имеющейся мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень вычислительной техники;
- перечень учебно-лабораторного оборудования и приборов;

перечень нормативных документов и локальных актов;
каталог библиотеки и рекомендованной основной и дополнительной литературы, в том числе электронных учебников и учебных пособий;
перечень используемого программного продукта;
ссылки на электронный контент (электронную страницу) на сайте Техникума;
перечень учебно-методических и дидактических материалов;
инструкции по охране труда, ППБ и технике безопасности;
график работы кабинета (лаборатории).

- Нормативные документы и локальные акты Техникума (выписки из ФГОСов, учебные планы и программы дисциплин (профессиональных модулей), программы всех видов практик, ИГА, Положение о кабинете (лаборатории), Положение о смотре – конкурсе кабинетов (лабораторий), Правила и инструкции по технике безопасности, ППБ, Порядок хранения химических реактивов и другие документы.

- Текущие и перспективные планы работы и отчеты о работе кабинета (лаборатории).

- Журналы учета времени использования вычислительной техники, Интернета.

- Журналы инструктажа по ТБ и ППБ.

- Расписание работы учебного кабинета (лаборатории) по факультативным занятиям, программам дополнительного образования, работе кружка, индивидуальным занятиям со студентами, консультации и другое.

- Учебно-методические комплекты дисциплин (профессиональных модулей), дидактические и раздаточные материалы, фонды оценочных средств и иные материалы.

- Образцы и требования к оформлению и выполнению лабораторно-практических, дипломных и курсовых работ, творческих заданий и проектов,

контрольных и самостоятельных работ, олимпиад и конкурсов, иных видов заданий и работ студентов.

- Ученическая и канцелярская мебель в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами.

- Учебно-лабораторное оборудование, приборы, инструменты, расходные материалы в соответствии с учебными программами.

- Технические средства обучения, вычислительная техника, оргтехника в соответствии с учебными программами.

- Пакеты прикладных программ, поисковые и консультационные системы в соответствии с учебными программами.

- Список используемых аудио-, кино-видеоматериалов, состав медиатеки.

- Постоянные и сменные учебно-информационные стенды, плакаты, выставки и наглядные материалы.

- Библиотечный фонд, включая электронные учебные пособия, презентации, справочную, нормативно-правовую базу, подписные издания.

3.2 Учебный кабинет (лаборатория) должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям ТБ и ППБ.

3.3 Учебный кабинет (лаборатория) должен быть оснащен средствами пожаротушения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи с указанием перечня медикаментов.

3.4 Оформление и содержание кабинета (лаборатории) должны отвечать общепринятым требованиям высокой культуры образовательной среды Техникума.

4. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)

4.1 Занятия в кабинете (лаборатории) проводятся по расписанию учебных занятий.

4.2 На базе кабинета (лаборатории) организуется работа предметных кружков, творческих групп преподавателей и студентов для проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, работы обществ научно-

технического творчества молодежи, проведения научно-практических конференций, встреч с интересными людьми, работодателями и другое.

4.3 На базе кабинета (лаборатории) организуется учебно-методическая, экспериментальная, проектная и иная деятельность преподавателей, нацеленная на совершенствование методической оснащенности учебно-воспитательного процесса.

5. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

5.1 Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

самостоятельно планировать работу кабинета (лаборатории);

составлять заявки на выполнение планово-предупредительного ремонта;

участвовать в смотре - конкурсе кабинетов (лабораторий).

5.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) обязан:

выполнять функции в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом (лабораторией).

принять на ответственное хранение имущество кабинета и обеспечивать его сохранность.

способствовать обновлению учебно-материального и учебно-методического оснащения кабинета.

осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, ТБ, ППБ.

нести ответственность за соблюдение требований ТБ, ППБ, жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в кабинете (лаборатории).

вести установленную в Техникуме отчетность и учет в кабинете (лаборатории).

6. Оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории)

6.1 Оценка деятельности учебного кабинета (лаборатории) проводится на основании «Положения о смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий) ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» один раз в семестр.

6.2 По результатам смотра-конкурса заведующие кабинетами (лаборатории) премируются на основании «Положения об оплате и стимулировании труда работников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».