



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО ЧОП «Честар»



«10» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Дмитровский  
техникум»



/И.Л. Алдксандровская

«10» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в ГБПОУ МО Дмитровский техникум,  
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «Честар»

## 1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Московской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска студентов, сотрудников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в установленное расписанием время по спискам групп. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»: директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или его заместителем по безопасности.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося студентом ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или заместителем директора по безопасности.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» либо заместителем директора по безопасности.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с

копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» и на его территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» осуществляется с разрешения директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или заместителя директора по безопасности.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на основании списков, заверенных директором ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или заместителем директора по безопасности.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники руководствуются указаниями директора ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» или заместителя директора по безопасности.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по безопасности.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Разработал: заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_ Ю.Л. Шахов