

**СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. Красногорск, Московская область

10 января 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Учредитель) в лице заместителя министра образования Московской области Лазарева Андрея Александровича, действующего на основании Распоряжения Министерства образования Московской области от 09.01.2020 № 004 «О праве подписи Лазарева А.А. на 2020 год», с одной стороны, и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ" (далее - Учреждение) в лице руководителя Александровской Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании приказа Министра образования Московской области от 25.12.2019 №2927 «Об утверждении объемов финансового обеспечения на выполнение государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Московской области в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услугами Учреждениями Московской области государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с Приложением графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Московской области в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания.

2.1.7. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания.

2.1.8. Утверждать отчеты о выполнении государственного задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение государственных услуг (работ) в рамках государственного задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания, в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в государственном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в государственном задании.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. Представлять в Министерство экономики и финансов Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.3.9. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3.10. Обеспечить в 2020 году недопущение снижения в Учреждении средней заработной платы категорий работников, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», по сравнению с 2019 годом, а также выполнение целевых показателей заработной платы работников, указанных в государственной программе

Московской области «Образование Подмосковья» и иных государственных программах Московской области.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений закона Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении договоров Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Учреждение |
|---|---|
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ" |
| Место нахождения: 143407, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КРАСНОГОРСК, БУЛЬВАР СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 1 | Место нахождения: 141800, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ДМИТРОВСКИЙ РАЙОН, ГОРОД ДМИТРОВ, УЛИЦА ИНЖЕНЕРНАЯ, 2-А |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ИНН 7706009270 | ИНН 5007003539 |
| КПП 502401001 | КПП 500701001 |
| р/с № 40201810245250000104 | р/с № 40601810945253000001 |
| в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО | в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО |
| БИК 044525000 | БИК 044525000 |
| Лицевой счет 03014000770 | Лицевой счет 20014844940 |

| | |
|--|---|
| УФК по Московской области (Министерство экономики и финансов Московской области л/с 02482000010 (л/с 03014000770 Министерство образования Московской области)) | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ" |
| ОКТМО: 46744000001 | ОКТМО: 46715000001 |
| | Код дохода: 000000000000000000130 |
| | |

7. Подписи сторон

Заместитель министра образования
Московской области

Директор

_____ Лазарев А.А.
(Подпись)

_____ Александровская И.Л.
(Подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Лазарев Андрей Александрович
Должность: Заместитель министра
образования Московской области
Действует с: 19.09.2019 17:13:47
Действует по: 19.09.2020 17:13:47
Серийный номер: 7851210b000000039248
Издатель: ЗАО "ТАКСНЕТ"
Время подписания: 13.01.2020 14:38:34

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Александровская Ирина Леонидовна
Должность: Директор
Действует с: 01.10.2019 11:00:58
Действует по: 01.10.2020 11:10:58
Серийный номер:
014240f7d1e778b581e91122e43460eefe
Издатель: ЗАО «УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Время подписания: 13.01.2020 09:05:45

График перечисления Субсидии

| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
|-------------------------------|----------------|
| - до 31.01.2020 | 21 086 307-00 |
| - до 29.02.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 31.03.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 30.04.2020 | 21 086 307-00 |
| - до 31.05.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 30.06.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 31.07.2020 | 21 086 307-00 |
| - до 31.08.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 30.09.2020 | 7 028 769-00 |
| - до 31.10.2020 | 11 714 615-00 |
| - до 30.11.2020 | 23 429 228-72 |
| Итого | 140 575 378-72 |

Заместитель министра образования
Московской области

Директор

_____ Лазарев А.А.
(Подпись)

_____ Александровская И.Л.
(Подпись)

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Лазарев Андрей Александрович
Должность: Заместитель министра образования
Московской области
Действует с: 19.09.2019 17:13:47
Действует по: 19.09.2020 17:13:47
Серийный номер: 7851210b000000039248
Издатель: ЗАО "ТАКСНЕТ"
Время подписания: 13.01.2020 14:38:34

Подписано. Заверено ЭП.
ФИО: Александровская Ирина Леонидовна
Должность: Директор
Действует с: 01.10.2019 11:00:58
Действует по: 01.10.2020 11:10:58
Серийный номер:
014240f7d1e778b581e91122e43460eefe
Издатель: ЗАО «УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Время подписания: 13.01.2020 09:05:45