

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Дмитровский техникум»  
И.Л.Александровская

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дмитров, 2019 г.

**Тема:** «Модернизация образовательного процесса в соответствии профессиональными стандартами как условие подготовки конкурентоспособного специалиста с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, работодателей, компетенций WorldSkills»

**Задачи:**

- совершенствование деятельности методических цикловых комиссий
- адаптация содержания образовательных программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ.
- деятельность педагогического коллектива по разработке и практики применения демонстрационного экзамена.
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации актуализированных ФГОС, ФГОС топ-50.
- изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие , первую и высшую квалификационные категории.
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>		
Разработка и утверждение плана методической работы техникума.	август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Планирование индивидуальной методической работ преподавателей и мастеров производственного обучения техникума	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Планирование работы с педагогическим составом для прохождения процедуры аккредитации	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
<b>2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации</b>		
Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК

Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	Август	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Разработка календарного графика посещения занятий администрацией техникума.	Август	методист
Разработка календарного графика открытых занятий и внеклассных мероприятий, предметных недель.	Август	методист
Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Подготовка документации для прохождения процедуры аккредитации с 06.11.2019 по 15.11.2019г.	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УМР, методист, Председатель ПЦК
Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов.	В соответствии с учебными планами	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	ноябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Корректировка и утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА	ноябрь	Зам.директора по УМР, методист, председатель ПЦК
Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств.	В течение года	методист, председатель ПЦК
Итоги результатов работы методической службы для Публичного доклада	январь, июнь	Зам. УМР директора по
<b>3. Инспекционно-контрольная деятельность методической службы колледжа</b>		
Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещения занятий	По графику	Зам. директора по УМР, методист
Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	Февраль-март	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Проведение предметных недель	Ноябрь-апрель	методист, председатели ПЦК
<b>4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа</b>		
Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о.	В течение года	методист, председатели ПЦК

Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение года	Методист, председатели ПЦК
Проведение процедуры аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2 раза в год	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах.	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	В течение года	Методист, специалист отдела кадров
<b>5. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, ТОП-50, прикладных квалификаций</b>		
Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах,	систематически	Зам. директора по УМР, методист
Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно-методической документации в соответствии требованиями ФГОС, профессиональных стандартов компетенций WorldsSkills, ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист
Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров, организация выполнения практических работ студентов; обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической работы; практика и методика подготовки кадров с учетом стандартов WSR.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в	В течение года	Методист, педагоги, председатели ПЦК
Методические основы подготовки студентов к олимпиадам профессионального мастерства. Подготовка конкурсных материалов.	Февраль март	Методист, педагоги, председатели ПЦК