



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«06» 08 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И.Л. Александровская
«06» 08 20 19 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
Е. Рябова /Е.В. Рябова

Согласовано
Председатель студенческого совета
Филатов Е.К. /Филатов Е.К.

Положение № 29

О студенческом общежитии
ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

г. Дмитров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами техникума:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: - стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению директора техникума переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии

1. 1 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3

статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Помещения для организации приема пищи, бытового (прачечная) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором техникума.

1.8. В техникуме разработаны правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные директором техникума и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами. 1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию.

1.10. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор).

2. Описание жилищного фонда студенческого общежития

Жилой фонд студенческого общежития - это совокупность всех жилых помещений.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий заключенного Договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы в свободное от учебы время и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- строго соблюдать Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, положение о контрольно – пропускном режиме техника;
- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития,
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать порядок в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять все условия заключенного с техникумом Договора найма жилого помещения;
- при временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества;
- освободить в течение 3 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия Договора пользования жилым помещением в общежитии или с момента отчисления из техникума, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) под роспись коменданту;
- допускать в предоставленное жилое помещение представителей техникума для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития в свободное от учебы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (два раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ

с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов техникума, к проживающим, по представлению администрации или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и /или исключения из техникума.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

4. Обязанности администрации ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе совместно с комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации кружковой работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности директором техникума.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 7 дней);
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

6. Порядок предоставления жилой площади в общежитии

6.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания лиц, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

6.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании приказа директора техникума по договорам найма жилых помещений в студенческом общежитии.

6.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения. Отчисление из техникума является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении мест в студенческом общежитии ГБПОУ МО "Дмитровский техникум".

7.2. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума.

7.3. Администрация техникума организует обязательную регистрацию проживающих по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации.

7.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.5. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также

осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

7.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходные листы, которые обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

8. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

8.1. Порядок оплаты за проживание в общежитии определяется действующем законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами техникума.

8.2. При заселении в студенческое общежитие между техникумом (наймодателем) и проживающим (нанимателем) заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор). Договором определяются права и обязанности проживающих и условия оплаты за проживание (приложение №1).

8.3. Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в размере, установленном приказом директора техникума.

8.4. Плата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет приносящий доход деятельности ежемесячно до 15-ого числа, следующего за истекшим месяцем проживания в студенческом общежитии. Возможна предварительная оплата за несколько месяцев.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе до окончания ими обучения. Вышеуказанные категории студентов по личному заявлению (Приложение № 2) освобождаются от взимания платы за проживания на основании приказа директора техникума.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся и по их желанию из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право принимать участие в решении важных вопросов, касающихся общежития и его проживающих.

9.2. Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Администрация техникума принимает меры по поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

**Договор найма №_____ жилого помещения
в студенческом общежитии ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"**

г. Дмитров

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Александровской Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество) именуемого в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель представляет Нанимателю за плату (за исключением, случаев, указанных в п. 3.1 настоящего Договора) для временного проживания на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития, расположенного _____ по _____ адресу:

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Наймодателя. Наймодатель обязан:

2.1.1. Предоставить пригодное для проживания жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Предоставить в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.

2.1.4. Обеспечить возможность пользования социально-бытовыми помещениями общего пользования (кухнями, туалетными комнатами, душевыми комнатами).

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт.

2.1.6. Обеспечить периодическую замену постельного белья (не реже одного раза в 7 дней).

2.1.7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни.

2.1.8. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.9. Организовать обязательную регистрацию Нанимателя по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ.

2.1.10. Предоставить иные дополнительные права Нанимателю в общежитии в соответствии с Договором на оказание дополнительных услуг.

2.2. Обязанности Нанимателя. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии и другие утвержденные Наймодателем локальные акты;

2.2.2. Использовать предоставленное Наймодателем жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за сохранность имущества, переданное ему в личное пользование, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и коллективную ответственность за сохранность имущества, предназначенного для всех жильцов комнаты (сантехника и оборудование, окна, двери, электрооборудование и т.д.).

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы. Личные электробытовые приборы: радиоаппаратура, телевизоры и т.д. подлежат обязательной регистрации у коменданта общежития.

2.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги (обязательные платежи и платежи за все виды предоставляемых Наймодателем дополнительных услуг).

2.2.6. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.7. Ежедневно по очереди с другими Нанимателями производить уборку жилой комнаты, а также санитарного блока в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, в том числе осуществлять уборку в предоставленном Наймодателем жилом помещении перед отъездом на выходные дни.

2.2.8. Проживающие в общежитии лица, в течение 3 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту пребывания.

2.2.9. При отчислении из техникума (в том числе и в связи с его окончанием) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) в течение дня под роспись коменданту, а также погасив имеющуюся задолженность по данному Договору. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости необходимо предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества.

2.2.10. Допускать в предоставленное Наймодателем жилое помещение представителей ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающим Правил внутреннего распорядка общежития.

2.3. Нанимателю запрещено:

2.3.1. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения;

2.3.2. Пользоваться электрообогревательными приборами;

2.3.3. Появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ;

2.3.4. Нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере _____ (_____)
рублей за учебный год.

3.3 Плата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет приносящий доход деятельности ежемесячно до 15-ого числа, следующего за истекшим месяцем

проживания в студенческом общежитии. Возможна предварительная оплата за несколько месяцев.

IV. Прочие условия

4.1. Наниматель за нарушение Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий настоящего Договора, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию и иным взысканиям, вплоть до выселения из общежития.

4.2. В случае злостного нарушения условий Договора, Правил внутреннего распорядка общежития, в том числе:

- за уклонение от возмещения материального ущерба, причиненного по вине проживающего;
- за появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- за курение и/или употребление/ распространение алкогольных, наркотических, психотропных средств в здании общежития;
- за унижение человеческого достоинства, а именно нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

4.3. Все споры, связанные с исполнением, прекращением (расторжением) данного Договора, должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя. В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего, данные вопросы рассматриваются представителями Наймодателя и Советом общежития в присутствии Нанимателя.

V. Адреса и реквизиты сторон

Наниматель Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес постоянной регистрации _____ Паспортные данные Серия _____ Номер _____ Когда и кем выдан _____	Наймодатель Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум» Юридический и фактический адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д. 2а Тел. 8(495) 993-93-25 ИНН/КПП 5007003539/ 500701001 ОГРН 1025001096768 Расчётный счет 40601810945253000001 Лицевой счет (для целевых средств) 21014844940 в Министерстве экономики и финансов
---	--

Телефон _____	Московской области
Подпись _____	БИК банка 044525000
Расшифровка	Банк ГУ Банка России по ЦФО
подписи _____	ОКПО 02515961;
	ОКАТО 46208501000;
	ОКТМО 46608101001;
	ОКВЭД 85.21
	ОКОГУ 2300223
	ОКФС 13
	ОКОПФ 20903
	Директор

	Александровская И.Л.