



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Инженерная, д.2а
тел.: (495) 993-93-25, факс: (495) 993-91-15, E-mail: pu20@mail.ru

П Р И К А З

"23" апреля 2020 г.

№ 95/1

О переходе ГБПОУ МО "Дмитровский техникум" на безбумажный журнал

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

План работ по переходу на ББЖ;

Регламент безбумажного ведения ЭЖ;

Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала;

Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе на ББЖ.

2. Провести внедрение ББЖ на Школьном портале в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).

3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Зам. директора по УМР Горюшкиной Н.Е., Татаренковой О.В. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

5. Заместителю(ям) директора по УВР Шаховой А.А. обеспечить информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Торопову И.В., Иванову Г.П. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала согласно должностным обязанностям.

7. Возложить на Торопову И.В., Татаренкову О.В., обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьного портала согласно должностным обязанностям,

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО
"Дмитровский техникум"

И.Л.Александровская