ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Подписано цифровой подписью:
Александровская И.Л.
Дата: 2021.04.14 10:27:11 +03'00'

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Дмитров, 2020

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.03 Право и судебное администрирование

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.01 Русский язык.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	45
лекции	*33*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*39*
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.02 Литература.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- формированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за − собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровородовой специфики;

- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	69
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*58*
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных
- культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**176**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
лекции, уроки	*47*
практические занятия, семинары	*70*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**59**
Форма промежуточной аттестации по дисциплине Экзамен- 2 семестр	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.04 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

  -умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать вою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**175**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
лекции	**52**
практические занятия	**65**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.05 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования естественнонаучного и социально-экономического профилей.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

• принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

• умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

• патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

• готовность к служению Отечеству, его защите; **метапредметных:**

• пособность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

• готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

• освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

• формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

• умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

• умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

• владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

• владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

• владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

• владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**175**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**117**
в том числе:	
лекции	**4**
практические занятия	**113**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки по профессиям среднего профессионального образования социально-экономического, технического и естественно-научного профилей.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных :

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Код	**Наименование общих компетенций**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	70
В том числе:	
практические занятия	40
лекции	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.07 Обществознание

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения прак тических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социальноправовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных тех нологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигие- ны, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономи- ческих и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение языковыми

средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции не достающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
практические занятия	42
лекции	36
курсовая работа (проект)	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.08 Естествознание

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу и относится к базовым дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностных:

• устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

• объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

• умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

• готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания **метапредметных:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

• сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
• сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
• сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	108
В том числе:	
практические занятия	58
лекции	50

курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БД.09 География

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость; **метапредметных:**
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;

• готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,применению различных методов познания;

• умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

• умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение,

• умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

• представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

• понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

• владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

• владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

• сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

• владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

• владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

• владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

• владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

• сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
практические занятия	*20*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.10 ЭКОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического и естественно-научного профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со

сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость; **метапредметных:**
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,применению различных методов познания;
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения

поставленных целей и задач; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение,
- умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; **предметных:**
- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	54
Обязательная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация (д/зачет)	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.11 АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического и естественно-научного профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

• сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со

сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость; **метапредметных:**
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,применению различных методов познания;
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение,

• умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

• представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

• понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; **предметных:**

• сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;

• сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

• владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

• владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

• сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры

• сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
теория	**15**
практические занятия	**24**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.01. МАТЕМАТИКА.

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств

геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**351**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
в том числе:	
теория	**100**
практические занятия	**134**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**117**
Итоговая аттестация в форме: экзамен	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих образовательных результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационнокоммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**150**
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.03 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; □ формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя,

производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Вид учебной работы	**Кол-во часов**
Максимальная учебная нагрузка	**108**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические занятия	**38**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**36**
в том числе:	
внеаудиторская самостоятельная работа	**36**
Итоговая аттестация в форме	**Дифференцированный зачет**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД. 04. ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы основного общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования социальноэкономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина принадлежит общеобразовательному циклу образовательной программы.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**128**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**85**
в том числе:	
лекции	**38**
практические занятия	**47**
Итоговая аттестация в форме	**Экзамен**

1. Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии

Цель преподавания дисциплины «Основы философии»: формирование гуманистического мировоззрения; формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий; усвоение методологических основ познания; обретение навыков социальной ориентации и профессиональной самореализации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы философии».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,

познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла. Преподавание дисциплины «Основы философии» ведется 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа.

Обязательная нагрузка – 48 часов,

Самостоятельная нагрузка – 24 часа.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 История

Целью изучения дисциплины «История» является формирование у студентов представления об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; **знать:**
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина «История» входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Преподавание дисциплины «История» ведется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 72 часа.
Обязательная нагрузка – 48 часов,
Самостоятельная нагрузка – 24 часа.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере бытовой и профессиональной деятельности, с учетом

приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Важной целью дисциплины «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Обучение иностранному языку является составной частью процесса формирования современного специалиста, который должен активно владеть иностранным языком как средством общения в социально обусловленных сферах повседневной жизни и всей профессиональной деятельности. Обучение должно обеспечить для этого прочный фундамент из основных знаний, умений и навыков в иноязычной, речемыслительной, коммуникативной деятельности и научить приемам и способам самостоятельной работы с иностранным языком.

Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практическое владение языком предполагает

также умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03.) относится к дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина «Иностранный язык» связана с рядом учебных дисциплин - таких, как: «Основы философии», «История» и другие.

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» ведется на 2,3 курсах (3,4,5,6 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: 4,5 семестры – промежуточная аттестация (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование по темам). 6 семестр – экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 183 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 122 часа,

Самостоятельная нагрузка – 61 час.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие базовых знаний, умений, навыков, полученных после изучения дисциплины «Иностранный язык» на предшествующих этапах.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:**
- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -
- основы здорового образа жизни.

Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) входит в число дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Учебная дисциплина «Физическая культура» способствует гармоничному развитию духовных и физических сил, формированию таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

В процессе изучения и освоения курса студенты получают представление о социально-гуманитарной роли физической культуры и спорта в профессионально-личностном развитии, приобретают знания к овладению основами формирования физической культуры личности и здорового образа жизни, овладевают системой практических умений и навыков, обеспечивающих формирование, сохранение и укрепление здоровья.

Дисциплина «Физическая культура» имеет междисциплинарную связь с дисциплиной безопасность жизнедеятельности.

Преподавание дисциплины «Физическая культура» ведется на 2, 3 курсах и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: дифференцированный зачет в 6 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 183 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 122 часа,

Самостоятельная нагрузка – 61 час.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Экономика

1.1. Целью изучения дисциплины «Экономика» является формирование у студентов научных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом; воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности; овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье; овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования; понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Экономика»:

− умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

− выявление взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

− определение основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

− выявление сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

− рассмотрение основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
− выявление сущности ООН, НАТО, ЕС и других организаций,
особенности их деятельности;
− выявление сущности роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика»
После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ППССЗ.
Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика» обучающийся должен **уметь:**

- понимать окружающую социально-экономическую среду и ее элементы;
- понимать социально-экономическую особенность нашего
- современного мира в сравнении его с прошлым;
- анализировать, какие типы людей играют особую роль в
- современной экономике на данном этапе;
- применять экономические законы и принципы в профессиональной деятельности;
- осмысливать и формулировать профессионально значимые социально-экономические установки с учетом специфики юридической
- деятельности;
- применять полученные знания для постановки и анализа проблем юридической теории и практики;
- самостоятельно изучать и анализировать социально-экономическую литературу в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры.
- знать:
- предметную область экономики;
- основные понятия и методы экономических исследований;
- предпосылки, историю возникновения и развития экономики;
- характерные черты современности и социально-экономические процессы, влияющие на становление современного типа общества;
- определение экономики как науки, предмет и методы экономических исследований;
- историю экономических учений и специфику российской
- экономической традиции;
- характеристику основных экономических теорий современности;
- механизм формирования и функционирования экономической

- власти;
- основные политические институты и характеристику социальноэкономической системы Российской Федерации;
- основные проблемы мировой экономической политики и
- международных экономических отношений;
- основные начала проведения прикладных экономических исследований.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Экономика» (ОГСЭ.06) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Содержание курса ориентировано на формирование у студентов мышления, предусматривающего адекватное понимание существующих проблем в обществе, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения. В рамках изучения курса студенту предоставляется возможность увидеть свой личный опыт в контексте того, что происходит в мире вокруг нас через структурный, исторический, личностный аспекты.

Преподавание дисциплины «Экономика» осуществляется на очном отделении на 3 курсе (5 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: дифференцированный зачет.

На изучение дисциплины отводится 75 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 50 часов,

Самостоятельная нагрузка – 25 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Экономика» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин Основы философии»,

«Обществознание», «Право» и других дисциплин.

После изучения дисциплины «Экономика» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 Социология и политология

Целью изучения дисциплины «Социология и политология» является формирование у студентов научных знаний об обществе как целостной и саморазвивающейся социокультурной системе, о социологическом подходе к личности, закономерностях и формах регуляции социального поведения, о социальных общностях и группах, видах социальных процессов. Кроме того дисциплина призвана формировать у студентов научные представления о политической власти, политической организации общества, месте человека в политическом процессе, и содействовать на этой основе политической

социализации граждан для использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Социология и политология»:

- рассмотрение истории развития социологической и политической мысли и выработанных в ходе ее понятий, идей и теорий, необходимых для анализа современных общественных явлений;
- формирование у студентов четкого представления о структуре общества на основе изучения разного рода социальных изменений в развитии общества, его различных сторон, ознакомление студентов с основными методами современного политологического исследования;
- выявление и анализ основных тенденций в глобализации социальных процессов в современном мире;
- обеспечение усвоения студентами базовых политологических и социологических понятий и категорий, развитие умений свободного и корректного оперирования политологической терминологией и системой ключевых понятий и категорий политологии;
- развитие умений применения социологического знания в практической деятельности при помощи правильно организованного социологического исследования.
- всесторонний анализ истоков политической мысли и определение вектора развития основных мировых политических процессов;
- формирование в сознании студентов объективной и полной картины состояния политических процессов в современной России;
- привитие студентам интереса к проблемам современной социологии и политологии и стремления к творческому самостоятельному анализу современной политической ситуации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Социология и политология»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате изучения учебной дисциплины «Социология и политология» обучающийся должен **уметь:**

- понимать окружающую социальную среду – структуру общества, его элементы;

- понимать отличительные особенности нашего современного мира в сравнении его с прошлым;
- анализировать, какие типы людей играют особую роль в современном обществе на данном этапе;
- применять социологические принципы и законы в профессиональной деятельности;
- применять политологические принципы и законы в профессиональной деятельности;
- осмысливать и формулировать профессионально значимые политические установки с учетом специфики юридической деятельности;
- применять полученные знания для постановки и анализа проблем юридической теории и практики;
- самостоятельно изучать и анализировать политическую литературу в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры.

знать:

- предметную область социологии;
- основные понятия и методы социологических исследований;
- предпосылки, историю возникновения и развития социологии;
- характерные черты современности и социальные процессы, влияющие на становление современного типа общества;
- определение политологии как науки, предмет и методы политологических исследований;
- историю политических учений и специфику российской политической традиции;
- характеристику основных политических идеологий современности;
- механизм формирования и функционирования политической власти;
- характеристику политической элиты и политических лидеров как основных носителей политической власти;
- основные политические институты и характеристику политической системы Российской Федерации;
- определение политических режимов и характеристику демократии как конституционно закрепленного типа политического режима в Российской Федерации;
- особенности проведения избирательных кампаний различного типа и основные технологии их организации;
- основные проблемы мировой политики и международных отношений;
- основные начала прикладной политологии и методов проведения прикладных политологических исследований.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Социология и политология» (ОГСЭ.7 входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Содержание курса ориентировано на формирование у студентов мышления, предусматривающего адекватное понимание существующих проблем в обществе, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения. В рамках изучения курса студенту предоставляется возможность увидеть свой личный опыт в контексте того, что происходит в мире вокруг нас через структурный, исторический, личностный аспекты.
Дисциплина «Социология и политология» связана с рядом учебных дисциплин - таких, как основы философии, конституционное право, теория государства и права и другими.
Преподавание дисциплины «Социология и политология» ведется на 3 курсе (6семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.
Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 87 часов.
Обязательная учебная нагрузка – 58 часов,
Самостоятельная работа – 29 часов.
Требования к входным знаниям обучающегося:
Успешное освоение дисциплины предполагает наличие базовых знаний, умений, навыков, полученных после изучения дисциплин «Основы философии», «Обществознание», «Право» и других дисциплин.
Изучение дисциплины «Социология и политология» позволит освоить в дальнейшем дисциплины профессионального цикла.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.08 Риторика

Целью изучения дисциплины «Риторика» является овладение студентами умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, получение опыта создания профессионально значимых типов высказываний. Основной целью дисциплины является овладение будущими специалистами-правоведами успешной, результативной профессиональной речью для работы в избранной сфере деятельности.
Задачи преподавания дисциплины «Риторика»:
-приобретение знаний соответственно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- -формирование коммуникативной компетентности специалистов-правоведов;
- -осознание специфики профессионального общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для деятельности специалиста правоведа;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

- познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца педагогического общения.
- овладение системой основных риторических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере права;

-воспитание потребности в самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Риторика»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате изучения учебной дисциплины «Риторика» обучающийся должен **уметь:**

-использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

- строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории;
- развивать позитивную Я-концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности; **знать:**

- предметную область риторики;
- категориальный аппарат и тезаурус дисциплины;
- методы построения эффективной и успешной речи;
- основные наиболее известные риторические приемы и их использования в профессиональной речи;
- суть речевого идеала как компонента культуры и как образца профессионального общения;

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Риторика» (ОГСЭ.08) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Содержание курса ориентировано на формирование у студентов мышления, предусматривающего адекватное понимание существующих проблем в обществе, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения. В рамках изучения

курса студенту предоставляется возможность увидеть свой личный опыт в контексте того, что происходит в мире вокруг нас через структурный, исторический, личностный аспекты.
Дисциплина «Риторика» связана с рядом учебных дисциплин - таких, как основы философии, конституционное право, теория государства и права и другими.
Преподавание дисциплины «Риторика» ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.
Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 час.
Обязательная учебная нагрузка – 60 часов,
Самостоятельная нагрузка – 30 часов.
Требования к входным знаниям обучающегося:
Успешное освоение дисциплины предполагает наличие базовых знаний, умений, навыков, полученных после изучения дисциплин «Основы философии», «Обществознание», «Право» и других дисциплин.
Изучение дисциплины «Риторика» позволит освоить в дальнейшем дисциплины профессионального цикла.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОГСЭ.09Логика

Целью изучения дисциплины «Логика» является

- формирование у студентов знаний о правильных формах мысли, способности к логическому мышлению, постановке исследовательских

задач;

- выработка у студентов навыков правильного выражения мыслей в языке в которые находят применение при изучении и общеобразовательных, и базовых дисциплин, а также в практической деятельности;
- содействие формированию у студентов целостного мировоззрения, а также овладению базовым понятийным аппаратом и методологией исследования в области гуманитарных наук.

Задачи преподавания дисциплины «Логика»:

- формирование навыка перевода теоретических знаний в практическую плоскость посредством решения логических задач;
- формирование основ логического мышления, которые найдут применение в практической деятельности специалиста: работе с юридическими текстами, составлении документов, организации работы коллектива и т.п
- развитие умений свободного и корректного оперирования научной терминологией и системой базовых понятий и категорий;
- привитие студентам интереса к логико-философским проблемам и стремления к их творческому самостоятельному исследованию;

- формирование у студентов навыков работы с логико-философскими текстами и монографическими исследованиями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логика».

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

уметь:

применять законы и принципы логики применение в практической деятельности: работе с юридическими текстами, составлении документов, организации работы коллектива;

правильно формулировать мысли и выражать их средствами языка; уметь свободно и корректно оперировать научной терминологией и системой базовых понятий и категорий **знать:**

основные законы, понятия, принципы логики; формы и методы правильного мышления; систему юридических терминов и категорий; принципы постановки и решения исследовательских задач.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Логика» (ОГСЭ.09) входит в число дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Преподавание дисциплины «Логика» ведется 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часа,

Самостоятельная нагрузка – 22 часа.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Логика» являются методологической базой для написания выпускной квалификационной работы.

2. Аннотации рабочих программ математического и общего естественнонаучного цикла

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ЕН.01 Информатика

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование и развитие у студентов кругозора в сфере современных информационных технологий и навыков в их использовании. Эффективность работы будущего юриста существенным образом определяется тем, насколько умело и осознанно он сможет использовать возможности современных компьютеров, средств телекоммуникаций, специального и прикладного программного обеспечения в своей деятельности и адаптироваться к их стремительному развитию.

Задачи преподавания дисциплины «Информатика»: строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности:

а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;

б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информатика».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; **знать:**
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Информатика» (ЕН.01) относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Информатика» связана с дисциплиной «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия».

Преподавание дисциплины «Информатика» ведется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: дифференцированный зачет

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Успешное освоение курса «Информатика» позволяет перейти к изучению дисциплин профессионального цикла, раздела дисциплин

- Организационно-техническое обеспечение работы судов:
- Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;
- Судебное делопроизводство;
- Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;
- - Информационные технологии в деятельности суда;
- Информационные системы судопроизводства.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
ЕН.02 Основы статистики

Цель изучения дисциплины. Учебная дисциплина «Основы статистики» является дисциплиной профессиональной подготовки, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Основы статистики»: строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности:

а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;

б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы статистики».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; **знать:**
- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Основы статистики» (ЕН.02) относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Основы статистики» связана с такими дисциплинами, как «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «Информатика».

Преподавание дисциплины «Основы статистики» ведется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены такие формы контроля, как тестирование, решение задач, собеседования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Успешное освоение курса «Основы статистики» позволяет перейти к изучению дисциплин профессионального цикла, раздела дисциплин

- Организационно-техническое обеспечение работы судов:
- Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;
- Судебное делопроизводство;
- Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;
- - Информационные технологии в деятельности суда;
- Информационные системы судопроизводства.

3. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Цели преподавания дисциплины «Теория государства и права».

Цели преподавания учебной дисциплины «Теория государства и права» строятся с учетом задач, содержания и форм деятельности специалиста по судебному администрированию.

Обучающимся необходимо изучить данную дисциплину, поскольку она является необходимым условием изучения в дальнейшем всех других юридических дисциплин, закладывает фундамент для формирования юридического мышления и мировоззрения.

Учебная цель курса - изучение общих закономерностей происхождения и развития государства и права; получение знаний об основополагающих понятиях юриспруденции; формирование умений использовать полученные теоретические знания при освоении отраслевых юридических дисциплин; уяснение общетеоретических знаний для последующего применения их в профессиональной практической деятельности; формирование навыков работы со справочно-информационными системами.

Воспитательная цель заключается в формировании личностных качеств гражданина государства с высоким уровнем правового сознания и правовой культуры.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере юридической деятельности.

Содержание обучения по дисциплине «Теория государства и права» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория государства и права».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

- знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Место дисциплины в учебном плане.

Дисциплина «Теория государства и права» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.01) подготовки студентов по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 3 семестре – экзамен.

Требования к входным знаниям обучающихся:

Успешное освоение дисциплины «Теория государства и права» предполагает ее одновременное изучение с такими дисциплинами как «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» и т.д.

На изучение дисциплины отводится 108 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 72 часа,

Самостоятельная нагрузка – 36 часов.

После изучения дисциплины «Теория государства и права» студент подготовлен к изучению отраслевых юридических дисциплин.

Для освоения дисциплины «Теория государства и права» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Теория государства и права» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.02 Конституционное право

Целью изучения дисциплины. Преподавание дисциплины «Конституционное право» имеет целью раскрыть основные положения конституционной реформы, роль и значение Конституции РФ в жизни государства, общества и личности, получение выпускником необходимых общекультурных компетенций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Конституционное право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
В результате изучения учебной дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; **знать:**
- основные теоретические понятия и положения конституционного

права;

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации **Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина «Конституционное право» ОП.02 входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».
Конституционное право – самостоятельная отрасль российского права, обладающая собственным предметом и методом правового регулирования, особой системой правовых норм. При этом дисциплина тесно связана с другими общепрофессиональными дисциплинами: теория государства и права, история.
Преподавание дисциплины «Конституционное право» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.
Программой дисциплины предусмотрена форма контроля – экзамен.
На изучение дисциплины отводится 117 часов.
Обязательная учебная нагрузка – 78 часов,
Самостоятельная нагрузка – 39 часов.
Требования к входным знаниям обучающегося:
Изучение курса «Конституционное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История», «Правоохранительные и судебные органы» и др.

Для освоения дисциплины «Конституционное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Конституционное право» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Цель изучения дисциплины. Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является дисциплиной общепрофессиональной части циклов ОП СПО, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Содержание обучения по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста.

Главной **задачей дисциплины** является получение будущими специалистами углубленных правовых знаний по вопросам деятельности правоохранительных органов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
В результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; **знать:**
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах

Место дисциплины в учебном плане
Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» ОП.03 входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
Изучению курса предшествуют следующие дисциплины история, обществознание. Успешное освоение курса «Правоохранительные и судебные органы» позволяет перейти к изучению дисциплин:

- гражданское право;
- уголовное право;
- гражданский процесс; - уголовный процесс;
- судебное делопроизводство.

Преподавание дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» ведется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.
На изучение дисциплины отводится 90 часа.
Обязательная учебная нагрузка – 60 часов,

Самостоятельная нагрузка – 30 часов.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.04 Гражданское право

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки. **Задачи преподавания дисциплины «Гражданское право»:**

- формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов;
- характеристика современного состояния российского гражданского права;
- систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданское право».

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; **знать:**
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; -
- понятие гражданско-правовой ответственности;
- **Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина «Гражданское право» (ОП. 04) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Гражданское право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Гражданское право – самостоятельная отрасль российского права, обладающая собственным предметом и методом правового регулирования, особой системой правовых норм. При этом дисциплина тесно связана с другими юридическими дисциплинами: теория государства и права, конституционное, трудовое, экологическое, земельное, семейное, предпринимательское право и др.

Преподавание дисциплины «Гражданское право» осуществляется на 2 курсе (3 и 4 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 102 часа

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

.

Требования к входным знаниям обучающегося:
Для освоения дисциплины «Гражданское право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.
После изучения дисциплины «Гражданское право» студент подготовлен к изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.05 Гражданский процесс

Целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является подготовка студента по основным направлениям арбитражного процесса, включая изучения теоретических понятий и категорий.

Задачи преподавания дисциплины «Гражданский процесс»:

- усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике;

– подготовка студента по основным направлениям гражданского процесса, включая изучения теоретических понятий и категорий;

– обеспечение участия студента в постановке, изучении и разрешении проблемных вопросов, возникающих в рамках гражданского процесса;

– привитие студенту умения находить, толковать и применять соответствующую ситуации правовую норму;

– подготовка студента в рамках программы по квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в гражданском процессе;

– привитие студенту умения подготавливать нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;

– подготовка студента по составлению комплекса процессуальных документов;

– обеспечение возможности студентов осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– формирование навыков и способностей альтернативного (досудебного) урегулирования гражданско-правовых споров;

– подготовка студента в рамках программы по предупреждению, пресечению правонарушений в сфере гражданского судопроизводства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданский процесс»
После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.
Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
профессиональными компетенциями:
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь:**

- находить, толковать и применять соответствующую ситуации правовую норму;
- разрешении проблемных вопросов, возникающих в рамках гражданского процесса;
- квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в гражданском процессе;
- подготавливать нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- составлять комплекс процессуальных документов

– **знать:**

- основные направления гражданского процесса,
- теоретические понятия и категории гражданского процесса;
- особенности квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в гражданском процессе;
- нормативные правовые акты по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров.

Место дисциплины в учебном плане
Дисциплина «Гражданский процесс» (ОП. 05) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.
Гражданский процесс является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.
Гражданский процесс является самостоятельной отраслью российского права, имеет уникальный предмет и метод правового регулирования, систему принципов, присущих

только ей, особую структуру. Тем не менее, гражданское процессуальное право тесно связано с другими юридическими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным, гражданским, трудовым, семейным, земельным, экологическим, предпринимательским, налоговым, уголовным, арбитражно-процессуальным, уголовно-процессуальным правом.

Преподавание дисциплины «Гражданский процесс» осуществляется на 2 курсе (4, 5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля :курсовая работа, экзамен.

На изучение дисциплины отводится 90 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 60 часов,

Самостоятельная нагрузка – 30 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Гражданский процесс» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Для освоения дисциплины «Гражданский процесс» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Гражданский процесс» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.06 Уголовное право

Цели преподавания дисциплины «Уголовное право»:

– формирование у студентов навыков анализа норм уголовного законодательства, выявления их достоинств и недостатков в правоприменительной деятельности, понимания общих принципов построения уголовного законодательства, получение навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задачи преподавания дисциплины «Уголовное право»:

- усвоение основных теоретических положений уголовного права с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;
- углубленное изучение науки уголовного права и нового уголовного законодательства, основанного на концепции прав человека, приоритете общечеловеческих ценностей относительно всех других, признание уголовноправовой охраны прав и свобод человека в качестве основополагающей идеи уголовного права в условиях происходящих преобразований в российском обществе;
- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях

демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;

- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем уголовного законодательства и уголовно-правовой науки;

- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к уголовно-правовой науке и уголовному законодательству.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уголовное право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения учебной дисциплины «Уголовное право» обучающийся должен **уметь:**

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

– определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– решать задачи по квалификации преступлений; **знать:**

– общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

– основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

– действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;

– признаки состава преступления;

– постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Уголовное право» (ОП.06) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уголовное право является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение – необходимая предпосылка профессионального становления будущих специалистов.

Уголовное право является наукой, изучающей Уголовное законодательство РФ, поэтому она связана с рядом учебных дисциплин - таких, как конституционное право, уголовно-процессуальное право, правоохранительные и судебные органы, и других.

Изучение курса «Уголовное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы» и др.

Для освоения дисциплины «Уголовное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Уголовное право» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

Преподавание дисциплины «Уголовное право» ведется на 2 курсе (3 и 4 семестры) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: экзамен

На изучение дисциплины отводится 102 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.07 Уголовный процесс

Цели преподавания дисциплины «Уголовный процесс»:

- формирование у студентов знания теории правового регулирования и практики современного российского уголовного процесса, знаний истории отечественного уголовного процесса и уголовного процесса иностранных государств;
- приобретение студентами знаний об уголовно-процессуальной деятельности суда, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания и дознавателя, осуществляемой в переделах их компетенции и порядке, установленных уголовно-процессуальным и иным законодательством;

- уяснение студентами процессуального положения граждан и юридических лиц, реализующих в уголовном судопроизводстве свои права и возложенные на них обязанности;
- выработка у студентов знаний, умений и навыков применения уголовнопроцессуальных норм, принятия процессуальных решений;
- приобретение студентами навыков и умений составления уголовнопроцессуальных документов;
- приобретение студентами навыков толкования и последующего применения норм уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов убежденности в необходимости точного и неуклонного исполнения норм уголовно-процессуального права, защиты прав и законных интересов лиц, потерпевших от преступлений, а также защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения прав и свобод.

Задачи преподавания дисциплины «Уголовный процесс»:

- изучение студентами положений теории уголовного процесса и законодательства, регламентирующего уголовно-процессуальную деятельность, и возникающих при этом правоотношений;
- анализ и раскрытие особенностей организации уголовно-процессуальной деятельности;
- изучение системы уголовно-процессуального права, его источников и основополагающих начал;
- изучение системы уголовного судопроизводства и содержания основных его этапов;
- изучение и анализ основных категорий и понятий уголовно-процессуального права;
- ознакомление студентов с особенностями отдельных институтов уголовно-процессуального права;
- исследование тенденций и перспектив развития и изменения уголовнопроцессуального законодательства;
- развитие юридического мышления и умения студентов аргументировано обосновывать свою точку зрения;
- развитие способности разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, принимать правовые решения и совершать иных юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

Процесс преподавания дисциплины «Уголовный процесс» направлен также и на решение ряда воспитательных задач, к которым относятся развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга;

организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Уголовный процесс»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения учебной дисциплины «Уголовный процесс» обучающийся должен **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы; - анализировать уголовно-процессуальное законодательство; **знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. **Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Уголовный процесс» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.07) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уголовно-процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права, обладающая собственным предметом и методом правового регулирования, особой системой правовых норм. При этом его предмет тесно связан с другими юридическими дисциплинами, входящими в профессиональный цикл дисциплин: теорией и историей государства и права, конституционным, гражданским, гражданским процессуальным, уголовным, уголовно-процессуальным, трудовым и другими отраслями права и др.

Преподавание дисциплины «Уголовный процесс» ведется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

На изучение дисциплины отводится 90 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 60 часов,

Самостоятельная нагрузка – 30 часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать основные понятия в сфере теории государства и права, конституционного права, гражданского права, уголовного права.

После изучения дисциплины «Уголовный процесс» студент подготовлен к изучению дисциплин профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Цель преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

изучение правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности человека, закономерностей появления глобальных угроз и путей их преодоления.

Задачи преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

приобретение знаний, умений и навыков, овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ФГОС;

- овладение приемами первой медицинской помощи;
- приобретение знаний и навыков здорового образа жизни;
- воспитание потребности в самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.08.) является общепрофессиональной дисциплиной (ОП). Преподавание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ведется 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 102 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимы для освоения иных общепрофессиональных дисциплин.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.09 Трудовое право

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является изучение трудового законодательства и установленных государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Трудовое право»

– знакомить обучающихся с особенностями отдельных институтов трудового права (трудовой договор, трудовая дисциплина и т.д.);

– развивать умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– формировать умения применять на практике нормы трудового права;

– формировать умения анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации в части регулирования трудовых правоотношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- **знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Трудовое право» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП. 09) подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Трудовое право является одной из основных дисциплин профессионального цикла, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Трудовое право» осуществляется на очном отделении на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 102 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Трудовое право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы».

После изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
ОП.10 Управление персоналом

Целью изучения дисциплины "Управление персоналом" является получение выпускником системы знаний, умений и навыков, позволяющих приобрести необходимые

общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности, а также формирование у обучающихся основных понятий организации кадровой работы ее принципов, методов коллективного взаимодействия

Задачи преподавания дисциплины «Управление персоналом»

- формирование способности у обучающихся самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития на основе изучения основных принципов и форм управления персоналом;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере управления персоналом;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом;
- формировать на основе полученных знаний в области управления персоналом нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление персоналом».

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен:

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе; **знать:**
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;

- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Управление персоналом» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП. 10) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

«Управление персоналом» является одной из дисциплин профессионального цикла, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, трудовое, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Управление персоналом» осуществляется на очном отделении на 3 курсе (5 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы с и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 102 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Управление персоналом» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право».

После изучения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.11 Семейное право

Цель изучения дисциплины «Семейное право».

Учебная дисциплина "Семейное право" является составной частью подготовки обучающихся по ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», Семейное право входит в число дисциплин вариативной части учебных циклов общепрофессиональных дисциплин, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. Содержание обучения по дисциплине «Семейное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста. «Семейное право» является одной из основных учебных дисциплин образовательного стандарта, изучаемых в учебных заведениях юридического профиля всех уровней. Овладение знаниями по данной дисциплине является необходимым и обязательным условием профессиональной подготовки и становления будущего юриста.

Задачи преподавания дисциплины «Семейное право»:

– изучение основных нормативных правовых актов, регулирующих семейные правоотношения;

– знакомить обучающихся с правами и обязанностями основных субъектов семейных правоотношений;

– развивать умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных отношений;

– формировать умения применять на практике нормы семейного права;

– формировать умения анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации в части регулирования семейных правоотношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Семейное право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

В результате изучения учебной дисциплины «Семейное право» обучающийся должен **уметь:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес при рассмотрении вопросов содержания российского семейного права;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, регулирующих семейные правоотношения, профессионального и личностного развития;
- применять на практике нормы семейного права;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации в части регулирования семейных правоотношений.

знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующих семейные правоотношения;
- права и обязанности основных субъектов семейных правоотношений;

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, в том числе содержание российского семейного права и нормативные правовые акты, регулирующие семейные правоотношения;
- основные методы, способы и средства поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в области семейного права и семейных правоотношений, профессионального и личностного развития;
- основные проявления коррупционного поведения в сфере семейных правоотношений и пробелы в современном семейном законодательстве, способствующие росту коррупции в данной сфере правоотношений.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Семейное право» (ОП.11) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Семейное право является одной из дисциплин вариативной части, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Семейное право» осуществляется на очном отделении на 2 курсе (4 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 102 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Семейное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

После изучения дисциплины «Семейное право» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.15 Финансовое право

Целью изучения дисциплины " Финансовое право " является:

- ознакомление с основами финансовой политики государства, формами и методами ее реализации; содержанием и организацией финансовой деятельности государства; понятием, системой финансового права и содержанием основных его институтов;
- изучение отдельных подотраслей и институтов финансового права, выяснение их специфики;

- формирование знаний основных категорий и понятий финансового права и основных положений действующего федерального финансового законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами, формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм финансового права.

Задачи преподавания дисциплины «Финансовое право»:

- раскрытие места и значения финансового права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрение финансового законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований;
- выявление специфики финансово-правовых норм и финансовых правоотношений способствует наиболее эффективному применению финансовоправовых актов на практике.
- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Финансовое право».

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Финансовое право» обучающийся должен:

уметь:

- профессионально использовать основы приобретенных финансовых знаний в правоприменительной сфере финансового права;
- анализировать нормативно-правовые акты и правоотношения в сфере финансового права, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере финансового права

знать:

- нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность в финансовой сфере. Наиболее распространенные правовые отношения, возникающие в сфере финансового права, методы и средства использования основ финансовых знаний в сфере финансовых правоотношений;
- квалифицирующие признаки коррупционного поведения, виды и формы его проявления в финансовой сфере, а также методы и способы его пресечения;
- нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность в финансовой сфере. Наиболее распространенные формы правовых отношений, возникающих в сфере финансового права

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Финансовое право» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП. 12) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

«Финансовое право» является одной из дисциплин профессионального цикла, связана с рядом учебных дисциплин: конституционное, трудовое, гражданское, административное право.

Преподавание дисциплины «Финансовое право» осуществляется на очном отделении на 3 курсе (5 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы с и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 120 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 80 часов,

Самостоятельная нагрузка – 40 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Финансовое право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономика»,

«Конституционное право» и др.

После изучения дисциплины «Финансовое право» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.14 Административное право

Цели преподавания дисциплины:

- формирование у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, сущности исполнительной власти, а также основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;
- знание основной нормативно-правовой базы административного законодательства и принципов государственного управления;
- формирование у студентов знания особенностей осуществления исполнительной власти в государстве, основы государственной службы;
- знание основной нормативно-правовой базы в области законодательства об административных правонарушениях;
- уметь использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных структурах;
- уметь составлять документацию по претензионно-исковой работе;
- владеть навыками в работе со справочно-информационными системами;
- владеть способами кодификации источников нормативно-правовой базы;
- раскрытие форм и методов осуществления управленческой деятельности, системы субъектов, её осуществляющих, особенностей правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- раскрыть материально-правовое содержание основных институтов административного права;
- подготовить студентов к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию в связи с этим соответствующих административно-правовых механизмов защиты. **Задачи преподавания дисциплины:**
- изучение основ административно-правового регулирования, форм и методов его реализации;
- анализ и раскрытие особенностей организации административной деятельности государства;
- изучение системы административного права и содержания основных его институтов;
- формирование знаний основных категорий и понятий административного права;
- ознакомление студентов с особенностями отдельных институтов административного права;

- исследование положений действующего федерального законодательства, регулирующего административные правоотношения, определение специфики работы с административно-правовыми нормами;
- выявление особенностей административно-правового регулирования различных областей деятельности государства, юридических и физических лиц;
- исследование тенденций и перспектив развития и изменения административного законодательства;
- развитие юридического мышления и умения студентов аргументировано обосновывать свою точку зрения;
- приобретение студентами навыков толкования и последующего применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности;
- развитие способности разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, принимать правовые решения и совершать иных юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административное право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; осуществлять практическую реализацию основных положений действующего законодательства Российской Федерации, баз нормативных правовых актов и судебной практики в строгом соответствии с требованиями; применять требования по организации работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять меры профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; знать:

систему норм материального и процессуального права, порядок применения нормативных правовых актов субъектами административного права в стандартных и нестандартных ситуациях; основные положения действующего законодательства Российской Федерации, базы нормативных правовых актов и судебной практики, порядок их практической реализации; принципы, требования и условия работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, организации приема посетителей в суде в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; систему и способы осуществления мер профилактики, предупреждения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Административное право» (ОП.14) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Административное право – самостоятельная отрасль российского права, обладающая собственным предметом и методом правового регулирования, особой системой правовых норм. При этом дисциплина тесно связана с другими юридическими дисциплинами: теория государства и права, конституционное, уголовное, гражданское, трудовое право.

Преподавание дисциплины «Административное право» изучается на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа, зачет. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 102 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Для освоения дисциплины «Административное право» необходимы знания, навыки и компетенции, полученные в процессе изучения ряда дисциплин обучения, таких как, теория государства и права, история государства и права России.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины ОП.16 Жилищное право

Цель изучения дисциплины «Жилищное право»

Учебная дисциплина "Жилищное право" является составной частью подготовки обучающихся по ОП СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Содержание обучения по дисциплине «Жилищное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста. «Жилищное право» является одной из учебных дисциплин образовательного стандарта, изучаемых в учебных заведениях юридического профиля всех уровней. Овладение знаниями по данной дисциплине является необходимым и обязательным условием профессиональной подготовки и становления будущего юриста.

Задачи преподавания дисциплины «Жилищное право»:

- усвоение знаний в области жилищного права, в том числе изучение и усвоение основных понятий и категорий данной отрасли права;

- усвоение особенностей субъектного состава жилищных правоотношений;
- приобретение навыков толкования правовых актов в области жилищного права;
- раскрытие места и значения жилищного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- оперирование юридическими понятиями и категориями в сфере жилищного права;
- выявление специфики жилищно-правовых норм и жилищных правоотношений способствует наиболее эффективному применению жилищноправовых актов на практике;
- приобретение навыков толкования и применения законодательства в сфере жилищного права, обеспечения соблюдение законодательства субъектами права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Жилищное право»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

В результате изучения учебной дисциплины «Жилищное право» обучающийся должен **уметь:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес при рассмотрении вопросов содержания жилищного права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере жилищного права;
- выявлять специфики жилищно-правовых норм и жилищных правоотношений способствует наиболее эффективному применению жилищноправовых актов на практике **знать:**
- основные нормативные правовые акты, регулирующих жилищные правоотношения;
- особенности субъектного состава жилищных правоотношений;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, в том числе содержание российского семейного права и нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения;

- место и значение жилищного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Жилищное право» (ОП.16) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

«Жилищное право» является одной из дисциплин профессионального цикла, обладающая особой системой правовых норм, связанная с рядом учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное, гражданское, административное, уголовное, гражданское процессуальное право.

Преподавание дисциплины «Жилищное право» осуществляется на очном отделении на 3 курсе (5 семестр); и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен.

На изучение дисциплины отводится 102 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 68 часов,

Самостоятельная нагрузка – 34 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Жилищное право» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

После изучения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся подготовлен к изучению других дисциплин вариативной части профессионального цикла учебного плана.

4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
МДК. 01.01 Судебное делопроизводство

Цели преподавания дисциплины «Судебное делопроизводство»

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и т.д.);
- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;
- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.

Задачи преподавания дисциплины «Судебное делопроизводство»

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда;
- ознакомление студентов с порядком осуществления делопроизводства в суде;
- разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;
- выработка у учащихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебное делопроизводство»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; **знать:**
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Судебное делопроизводство» входит в профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.1) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Преподавание дисциплины «Судебное делопроизводство» осуществляется на 2 курсе (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 54 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Судебное делопроизводство» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Управление персоналом» и др.

Для освоения дисциплины «Судебное делопроизводство» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Судебное делопроизводство» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Цели преподавания дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

- формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационнораспорядительных документов.

Задачи преподавания дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

- усвоение студентами знаний по осуществлению работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;
- освоение навыками поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики;
- овладение приемами обеспечения работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - усвоение принципов обеспечения работы архива суда.
- усвоение правил ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

-усвоение навыков осуществления приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов;

- овладение правилами оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;
- усвоение правил извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производства рассылки и вручения судебных документов и извещений;
- овладение правилами регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

Процесс преподавания дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» направлен также и на решение ряда воспитательных задач, к которым относятся развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен
иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; **знать:**
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» входит в профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.1) подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Преподавание дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» ведется на 2 курсе очной формы обучения (3 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 54 часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Судебное делопроизводство» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Управление персоналом» и др.

Для освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Целью изучения дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:

- усвоение основных теоретических положений дисциплины с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;
- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;
- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем законодательства и правовой науки;
- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к правовой науке и законодательству.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен
иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; **знать:**
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина (МДК 01.03) входит в число дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 54часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы» и др.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины студент подготовлен к изучению других профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Целью изучения дисциплины «Особенности организационнотехнического обеспечения деятельности судей» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:

- усвоение основных теоретических положений дисциплины с учетом положений современной уголовно-правовой доктрины и развития научных идей в этой области;
- повышение уровня профессиональной пригодности и квалификации в условиях современной действительности (рост требований к специалистам в условиях демократизации и построения цивилизованного гражданского общества), востребованности юридических кадров в правоохранительных структурах;
- формирование у студентов научного и нравственного мировоззрения, современных этических подходов к разрешению проблем законодательства и правовой науки;
- укрепление традиций юриспруденции и привитие обучаемым уважения к правовой науке и законодательству.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», обучающийся должен
иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; **знать:**
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Место дисциплины в учебном плане
Дисциплина (МДК 01.04) входит в число дисциплин профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 54часа.

Обязательная учебная нагрузка – 36 часов,

Самостоятельная нагрузка – 18 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы» и др.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины студент подготовлен к изучению других профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей.

ПМ.02. Архивное дело в суде

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 02.01 Архивное дело в суде

Цель преподавания дисциплины «Архивное дело в суде»:

Сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда

Задачи преподавания дисциплины «Архивное дело в суде»: изучение организация работы с документами;

комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения; организация хранения архивных документов;

проведение систематизации по отдельным темам курса для более

углубленного их изучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Архивное дело в суде»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность: ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

иметь практический опыт:

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по

организации хранения архивных документов; **уметь**:

подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листазаверителя);

составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; **знать:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Архивное дело в суде» (МДК.02.01) входит в профессиональный модуль «Архивное дело в суде» (ПМ.02). Преподавание дисциплины «Архивное дело в суде» ведется на 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

В результате освоения дисциплины обучающиеся подготовлены к освоению дисциплины профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы архива в суде».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Архивное дело в суде», могут быть использованы при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 02.02 «Организация работы архива в суде

Цель преподавания дисциплины «Организация работы архива в суде»:

Сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда

Задачи преподавания дисциплины «Организация работы архива в суде»:

организация работы с документами;

комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения; организация хранения архивных документов; провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация работы архива в суде»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. **иметь практический опыт:**

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; **уметь**: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела,
изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов;
вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на
уничтожение; **знать:**
порядок отбора на хранение в архив судов документов, их
комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Организация работы архива в суде» (МДК.02.01) входит в профессиональный модуль «Архивное дело в суде» (ПМ.02). Преподавание дисциплины «Организация работы архива в суде» ведется 2 курсе (4 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции (уроки), практические занятия, самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Архивное дело в суде», могут быть использованы при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
МДК. 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда»: строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности:

а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного

обеспечения и социальной защиты;

б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в деятельности суда»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» обучающийся должен иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических

участков работы (статистический учет); **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам

суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета; **знать:**
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности суда» (МДК.03.01) входит в число дисциплин профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» (ПМ.03.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» связана с рядом учебных дисциплин - таких, как основы философии, конституционное право, теория государства и права и другими.

Преподавание дисциплины «Информационные системы судопроизводства» ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной

аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие базовых знаний, умений, навыков, полученных после изучения дисциплин «Математика», «Информатика» и других дисциплин.

Изучение дисциплины «Информационные системы судопроизводства» позволит освоить в дальнейшем дисциплины профессионального цикла.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 03.02 Информационные системы судопроизводства

Целью изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Задачи преподавания дисциплины «Информационные системы судопроизводства»: строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности:

а) обеспечение реализации прав граждан в сфере информационного обеспечения и социальной защиты;

б) организационное обеспечение профессиональной деятельности выпускников на основе полученных учащимися знаний по математике, достаточных для логического анализа ситуаций и выработки обоснованных решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные системы судопроизводства»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» обучающийся должен иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет); **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

- использовать компьютер на участке статистического учета; **знать:**
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» (МДК.03.02) входит в число дисциплин профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» (ПМ.03.) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Дисциплина «Информационные системы судопроизводства» связана с рядом учебных дисциплин - таких, как основы философии, конституционное право, теория государства и права и другими.

Преподавание дисциплины «Информационные системы судопроизводства» ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие базовых знаний, умений, навыков, полученных после изучения дисциплин «Математика», «Информатика» и других дисциплин.

Изучение дисциплины «Информационные системы судопроизводства» позволит освоить в дальнейшем дисциплины профессионального цикла.

ПМ.04 Судебная статистика

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 04.01 Судебная статистика

Целями преподавания дисциплины являются:

– формирование основных понятий о предмете, целях и задачах судебной статистики;

– формирование теоретических знаний о принципах статистической обработки информации о деятельности судов;

– формирование представлений об особенностях прикладных компьютерных программ при решении задач ведения статистики;

– формирование практических навыков в использовании нормируемых форм статистической отчетности о деятельности судов;

– формирование практических навыков применения электронных форм ведения статистической отчетности. **Задачи преподавания дисциплины «Судебная статистика»:**

– познакомить студентов с инструкцией по ведению судебной статистики, табелем форм статистической отчетности судов, видами и формами статистической отчетности в суде, правилами составления статистических форм, системой сбора и отработки статистической отчетности;

– привить навыки ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

– научить составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– научить составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

– познакомить с приемами составления отчета о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке; отчета о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках; составления оперативную отчетность;

– научить ведению аналитической работы по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

Указанные выше задачи выделены в соответствии с основными видами профессиональной деятельности специалиста:

– организационно-техническое обеспечение работы судов;

– организация и обеспечение судебного делопроизводства;

– обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

Процесс преподавания дисциплины «Судебная статистика» направлен на формирование профессионального уровня будущих специалистов, овладению знаний и умений, развития и повышения мотивации к профессиональной деятельности, а также и на решение ряда воспитательных задач, к которым относятся развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная статистика»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная статистика» обучающийся должен **иметь практический опыт** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:**
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде; - правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Судебная статистика» (МДК.04.01) входит в состав профессионального цикла и в профессиональный модуль «Судебная статистика» (ПМ.04).

Преподавание дисциплины «Судебная статистика» ведется на 3 курсе (6 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Успешное освоение дисциплины «Судебная статистика» предполагает наличие базовых знаний, навыков, умений получение после изучения дисциплин «Основы статистики», «Информатика», «Правоохранительные и судебные органы», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей».

Изучение дисциплины «Судебная статистика» проводится во взаимосвязи с подготовкой в рамках дисциплин «Организация службы судебной статистики в судах», «Организация

работы архива в суде», «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства».

Изучение дисциплины «Судебная статистика» готовит студента к успешному прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
МДК. 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Целями преподавания дисциплины являются:

- формирование основных понятий о предмете, целях и задачах судебной статистики;
- формирование теоретических знаний о принципах статистической обработки информации о деятельности судов;
- формирование представлений об особенностях прикладных компьютерных программ при решении задач ведения статистики;
- формирование практических навыков в использовании нормируемых форм статистической отчетности о деятельности судов;
- формирование практических навыков применения электронных форм ведения статистической отчетности.

Задачи преподавания дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах»:

- познакомить студентов с инструкцией по ведению судебной статистики, табелем форм статистической отчетности судов, видами и формами статистической отчетности в суде, правилами составления статистических форм, системой сбора и отработки статистической отчетности;
- привить навыки ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- научить составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- научить составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- познакомить с приемами составления отчета о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке; отчета о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках; составления оперативную отчетность;
- научить ведению аналитической работы по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

Указанные выше задачи выделены в соответствии с основными видами профессиональной деятельности специалиста:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;

– организация и обеспечение судебного делопроизводства;

– обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

Процесс преподавания дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» направлен на формирование профессионального уровня будущих специалистов, овладению знаний и умений, развития и повышения мотивации к профессиональной деятельности, а также и на решение ряда воспитательных задач, к которым относятся развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация службы судебной статистики в судах»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» обучающийся должен **иметь практический опыт** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:**
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Организация службы судебной статистики в судах» (МДК.04.02) входит в состав профессионального учебный цикла П.00 и в профессиональный модуль «Судебная статистика» (ПМ.04).

Преподавание дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» ведется на 3 курсе (6 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу студента. В процессе

обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Успешное освоение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» предполагает наличие базовых знаний, навыков, умений получение после изучения дисциплин «Основы статистики», «Информатика», «Правоохранительные и судебные органы», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Судебное делопроизводство», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей».

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» проводится во взаимосвязи с подготовкой в рамках дисциплин «Судебная статистика», «Организация работы архива в суде», «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства».

Изучение дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» готовит студента к успешному прохождению производственной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
МДК. 05.01 Исполнительное производство

Целью дисциплины «Исполнительное производство» является обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти. **Задачи преподавания дисциплины «Исполнительное производство»:**

- обеспечение слушателей знаниями в сфере правового регулирования организации системы принудительного исполнения, а также системы контроля в сфере деятельности службы судебных приставов;
- развитие и выработка у слушателей умений и навыков практического применения знаний административного права, исполнительного производства, уголовного, уголовно-процессуального права, знаний в области управления, кадрового обеспечения путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения;
- привитие слушателям умений и навыков приведения в исполнение документов и принятия законных и обоснованных решений в рамках исполнительных производств;

- повышение правовой культуры и правового сознания слушателей, формирование уважения к законодательству Российской Федерации, понимания необходимости безусловного исполнения его требований в практической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Исполнительное производство»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство» обучающийся должен **иметь практический опыт**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; **уметь:**
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» является профильной дисциплиной, и входит в Профессиональный модуль (ПМ.05) Обеспечение исполнения решений суда),

(дисциплина относится к МДК.05.01), устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности. подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Исполнительное производство является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Исполнительное производство является наукой, изучающей Исполнительное законодательство РФ, поэтому она связана с рядом учебных дисциплин - таких, как Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов и другие.

Для освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического цикла, информационно-правового цикла и профессионального цикла на первом курсе обучения.

Преподавание дисциплины «Исполнительное производство» изучается на 3 курсе (6 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента, а также курсовой проект. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 66 часов.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Исполнительное производство» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы» «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», и др.

Для освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Исполнительное производство» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины МДК. 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Целью дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти.

Задачи преподавания дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»:

- обеспечение слушателей знаниями в сфере правового регулирования организации системы принудительного исполнения, а также системы контроля в сфере деятельности службы судебных приставов;
- развитие и выработка у слушателей умений и навыков практического применения знаний административного права, исполнительного производства, уголовного, уголовно-процессуального права, знаний в области управления, кадрового обеспечения путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения;
- привитие слушателям умений и навыков приведения в исполнение документов и принятия законных и обоснованных решений в рамках исполнительных производств;
- повышение правовой культуры и правового сознания слушателей, формирование уважения к законодательству Российской Федерации, понимания необходимости безусловного исполнения его требований в практической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК.2.4.Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» обучающийся должен **иметь практический опыт**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; **уметь:**
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив; **знать:**
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является профильной дисциплиной, и входит в Профессиональный модуль (ПМ.05) Обеспечение исполнения решений суда), (дисциплина относится к МДК.05.02), устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений, которые могут быть использованы в будущей практической деятельности. подготовки студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию.

Правовые основы организации деятельности судебных приставов является одной из профилирующих учебных дисциплин, ее изучение - необходимая предпосылка профессионального становления будущих юристов.

Правовые основы организации деятельности судебных приставов является наукой, изучающей Исполнительное законодательство РФ, поэтому она связана с рядом учебных дисциплин - таких, как Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Правовые и организационные основы деятельности службы судебных приставов и другие.

Для освоения учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального, экономического цикла, информационно-правового цикла и профессионального цикла на первом курсе обучения.

Преподавание дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» изучается на 3 курсе (6 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента, а так же курсовой проект. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: тестирование, собеседования по темам курса, выполнение практических заданий.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: экзамен по модулю.

На изучение дисциплины отводится 66 час.

Обязательная учебная нагрузка – 44 часов,

Самостоятельная нагрузка – 22 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные

органы» «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Исполнительное производство» и др.

Для освоения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин.

8. Аннотации программ учебной и производственных практик

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

(УП.01.01; УП.03.01; УП.04.01)

Практика обучающихся образовательного учреждения среднего профессионального образования является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов по судебному администрированию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые обучающийся направляется на практику путем его ознакомления с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с судебным администрированием, нормативно-правовой базой, на основе которой суды функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности судебной системы. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещению вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участию в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляет руководитель учебной практики (далее - руководитель практики) от Института (Филиала), проводящий непосредственную работу с обучающимися. **Цель учебной практики:**

− закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

Основные задачи учебной практики

− формирование у обучающихся знаний и умений в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО) по виду профессиональной деятельности «Организационнотехническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика» «Обеспечение исполнения решений суда» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
− формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости выбранной профессии;
− дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
− изучение деятельности конкретного судебного органа власти;
− закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
− подготовка студентов к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей;
− выработка первоначальных профессиональных умений, навыков по совершению юридических действий;
− повышение мотивации к профессиональной деятельности;
− овладение искусством общения с людьми и культурой поведения, в работе и в коллективе;
− формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в деятельности, связанной с судебным администрированием;
− повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
− получение первичных профессиональных умений по специальности, при-обретение опыта организационной работы;
− формирование навыков в сфере организационно-технического обеспечения работы судов, организации и обеспечения судебного делопроизводства.

Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки, формируемые в рамках следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен:

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

– подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листазаверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

– порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов.

– инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Учебная практика является основой для изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения производственной и преддипломной практики.

Прохождение учебной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин, приобрести практические навыки, успешная аттестация по итогам учебной практики необходима для последующего направления обучающихся на производственную практику.

Раздел 2. Место учебной практики в структуре ОП СПО

Учебная практика (УП.01.01); (УП.03.01); (УП.04.01); входит в профессиональные модули (ПМ.01- ПМ.05) программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является обязательным этапом обучения специалиста по судебному администрированию и предусмотрена учебным планом.

Учебной практике предшествует изучение ряда дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального цикла предполагающих проведение лекций, уроков и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочему учебному плану.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
(ПП.01.01; ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05.01)

Практика обучающихся образовательного учреждения среднего профессионального образования является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов по судебному администрированию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые обучающийся направляется на практику путем его ознакомления с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с судебным администрированием, нормативно-правовой базой, на основе которой суды функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности судебной системы. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещению вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участию в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляет руководитель учебной практики (далее - руководитель практики) от Института (Филиала), проводящий непосредственную работу с обучающимися. **Цель производственной практики:**

− закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и прохождения учебной практики,комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

Основные задачи производственной практики

− формирование у обучающихся знаний и умений в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО) по виду профессиональной деятельности «Организационнотехническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика» «Обеспечение исполнения решений суда» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

− формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости выбранной профессии;

− дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе прохождения учебной практики;

− изучение деятельности конкретного судебного органа власти;

− закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;

− подготовка обучающихся к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей;

− выработка и дальнейшее закрепление профессиональных умений, навыков по совершению юридических действий;

− повышение мотивации к профессиональной деятельности;

− овладение искусством общения с людьми и культурой поведения, в работе и в коллективе;

− формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в деятельности, связанной с судебным администрированием;

− повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

− получение первичных профессиональных умений по специальности, при-обретение опыта организационной работы;

− формирование навыков в сфере организационно-технического обеспечения работы судов, организации и обеспечения судебного делопроизводства.

Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки, формируемые в рамках следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

– подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листазаверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

– порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов.

– инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Производственная практика является основой для изучения дисциплин профессионального модуля, а также для прохождения преддипломной практики.

Прохождение производственной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин, приобрести практические навыки, успешная аттестация по итогам производственной практики необходима для последующего направления обучающихся на производственную (преддипломную) практику.

Место производственной практики в структуре ОП СПО

Производственная практика (ПП.01.01); (ПП.02.01); (ПП.03.01); (ПП.04.01); (ПП.05.01) входит в профессиональные модули (ПМ.01- ПМ.05) программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (ПП.01.01); (ПП.02.01); (ПП.03.01); (ПП.04.01); (ПП.05.01) является обязательным этапом обучения специалиста по судебному администрированию и предусмотрена учебным планом.

Производственной практике предшествует изучение ряда дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального цикла предполагающих проведение лекций, уроков и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, а также прохождение учебной практики. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочему учебному плану.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин профессионального цикла, а также прохождения преддипломной практики.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы производственной практики (преддипломной)
(ПП.01)

Практика обучающихся образовательного учреждения среднего профессионального образования является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов по судебному администрированию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности,

осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые обучающийся направляется на практику путем его ознакомления с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с судебным администрированием, нормативно-правовой базой, на основе которой суды функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности судебной системы. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещению вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участию в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в отчетной документации практики.

Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляет руководитель учебной практики (далее - руководитель практики) от Института (Филиала), проводящий непосредственную работу с обучающимися. **Цель производственной (преддипломной) практики:**

− закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения ,комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики

− формирование у обучающихся знаний и умений в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО) по виду профессиональной деятельности «Организационнотехническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика» «Обеспечение исполнения решений суда» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

− формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости выбранной профессии;

− более глубокое закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков полученных в ходе учебной и производственной практики;

− изучение деятельности конкретного судебного органа власти;

− закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;

− выработка и дальнейшее закрепление профессиональных умений, навыков по совершению юридических действий;

− повышение мотивации к профессиональной деятельности;

− овладение искусством общения с людьми и культурой поведения, в работе и в коллективе;

− формирование навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в деятельности, связанной с судебным администрированием;

− повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

− получение первичных профессиональных умений по специальности, при-обретение опыта организационной работы;

− формирование навыков в сфере организационно-технического обеспечения работы судов, организации и обеспечения судебного делопроизводства

− сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки, формируемые в рамках следующих профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

уметь:

− искать и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

− подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листазаверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; **знать:**

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

– порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов.

– инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.

Производственная (преддипломная) практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин, приобрести практические навыки, успешная аттестация по итогам производственной практики необходима для последующего написания и сдачи выпускной квалификационной работы.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП СПО

Производственная (преддипломная) практика (ПП.01) входит в программу подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование производственная (преддипломная) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика (ПП.01) является обязательным этапом обучения специалиста по судебному администрированию и предусмотрена учебным планом.

Производственной (преддипломной) практике предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального цикла предполагающих проведение лекций, уроков и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов, а также прохождение учебной и производственной практики.

Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, согласно рабочему учебному плану.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы по сбору материала и получения практического опыта необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

9. Аннотация программы итоговой аттестации

АННОТАЦИЯ

программы итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целями Государственной итоговой аттестации являются:

Целью государственной итоговой аттестации студентов-выпускников среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование» является проверка их готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». **Задачами Государственной итоговой аттестации являются:**

- систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОП СПО

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) входит в профессиональный учебный цикл ОП СПО подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

Государственная итоговая аттестация завершает обучение по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Как часть основной образовательной программы, она проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится на 3 курсе (6 семестр). Ее продолжительность 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели; защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Требования к результатам освоения содержания Государственной итоговой аттестации

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование» готовится к следующим видам деятельности: – организационно-техническое обеспечение работы судов; – организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Студенты выполняют и защищают ВКР (дипломную работу), подготовленную на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения по образовательной программе среднего профессионального образования специальности «Право и судебное администрирование». Данный вид ВКР имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), подготовленная студентом – заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем правового регулирования, на основе которого государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присуждении студенту-выпускнику квалификации «Специалист по судебному администрированию» по специальности «Право и судебное администрирование».