



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4  
«13» 01 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_  
И.Л. Александровская  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



Согласовано  
Председатель Совета родителей  
Е.В. Рябова - \_\_\_\_\_ /Е.В. Рябова  
\_\_\_\_\_

Положение № 76

О Совете родителей ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

г. Дмитров

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее – Техникум) и устанавливает его компетенцию и полномочия.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании несовершеннолетних обучающихся Техникума и утверждается приказом директора.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления Техникума и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления техникумом и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Содействие администрации Техникума в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся Техникума.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.2 Совет формируется в количестве семи человек открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава; - по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

- при отчислении из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член совета избирается на общем родительском собрании.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учета мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенции.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. 3.10. Решения, принятые

Советом, учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Функциями Совета являются:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума.
- участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в Техникуме.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Техникума по разъяснению их прав и обязанностей;
- утверждение годового плана работы Совета, который согласуется с директором Техникума.

4.2. К компетенции Совета родителей относится:

- обсуждение вопросов управления Техникумом;
- обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения Техникумом следующих локальных нормативных актов:
  - Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - Положения о форме одежды и внешнем виде студентов;
  - Положения об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования;
  - Положения об основаниях возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
  - Положение об организации образовательного процесса;
  - Положение о режиме занятий обучающихся;
  - Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
  - Положение о студенческом общежитии;
  - Положение о порядке питания обучающихся;
  - Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся
  - Положения о предоставлении академического отпуска;
  - Положения о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарных взысканий.

#### **5. ПРАВА СОВЕТА**

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором Техникума о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать на учебных занятиях обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Техникума. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- ставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые фактически не принимают участия в его работе.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- требовать обсуждения на заседании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета передаются заместителю директора техникума по учебно-воспитательной работе не позднее следующего дня за днем проведения заседания Совета.

6.4. Документация Совета хранится в делах Техникума 3 года.