



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
"26" августа 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
И.Л. Александровская
«26» 08 2019 г.

Положение № 69

О порядке проведения самообследования

г. Дмитров, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления техникума, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию профессиональной образовательной организации начинается с 21 марта текущего года и заканчивается 26 апреля текущего года.

– В период с 1 по 20 апреля председатели ЦМК техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦМК и электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

– В период с 21 апреля по 26 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании цикловых методических комиссий и подготавливается отчет о самообследовании техникума.

2.2. Для проведения самообследования в техникуме создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителя структурного подразделения, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке (директор, заместители директора, методист, заведующая библиотекой, главный бухгалтер). При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, академические и технические концерты, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация

обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда;

- выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом с полным возмещением затрат, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы;

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности техникума учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны и т.п.);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриучрежденческого контроля, общественной экспертизы качества образования);

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности техникума.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором техникума ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 30 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

– оценка системы управления учреждением;

– оценка образовательной деятельности;

– оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

– оценка востребованности выпускников;

– оценка качества кадрового состава;

– оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

– оценка качества материально-технической базы;

– оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 мая текущего года.

**ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования профессиональной
образовательной организации**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора техникума по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	Март
2	Проведение совещания Методического совета техникума по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора по УР, методист	Март
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УР.	Март
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Заместители директора Члены комиссии	До 20 апреля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по учебной деятельности (тестирование, анализ)	Зам.директора по УР	с 21 по 26 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.директора по УР методист	До 26 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	Заместители директора, ЦМК	До 26 апреля
IV. Рассмотрение отчета на Педагогическом Совете			
8	Рассмотрение предварительного отчета Педагогическим Советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	26 апреля
V. Подготовка и размещение на официальном сайте техникума			

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета, подготовка итоговой версии отчета		До 28 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума; принятие управленческих решений по кадровому составу техникума (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		До 28 апреля
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 4 мая	
12	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 1 июля	