

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждена приказом директора

ГБПОУ МО «Яхромский колледж»

№ 111 от 08.07.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

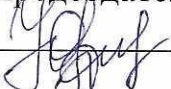
**ОГСЭ 05 Психология общения**


по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования**

**форма обучения очная**

**Новосиньково 2020 г.**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_  
Протокол № 11  
« 29 » июня 2020 г.  
Председатель ЦК  
 Ю.К. Агеева

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР  
« 29 » июня 2020 г.  
 И.М.Гаю

Программа учебной дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1564 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 (регистрационный № 44896).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»

Автор-разработчик:

Порицкая Г.В. – преподаватель высшей категории ГБПОУ МО «Яхромский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практиче-	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	скую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 50 часов;

в том числе практических занятий 14 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Дифференцированный зачет в 4 семестре.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	14
Самостоятельная работа	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Предмет и содержание психологии общения.</b>	Тема 1. Введение. Общее и индивидуальное в психике человека	2	2
	Тема 2. Характер, акцентуации характера, неврозы.	4	2
	Тема 3. Эмоции и чувства.	2	2
	<b>Практическая работа:</b> Познавательные процессы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Примерные варианты заданий: Дать психологическую характеристику каждому типу темперамента;	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
<b>Психологические особенности общения.</b>	Тема 1. Функции и структура общения	2	2
	Тема 2. Общение как восприятие.	2	2
	Тема 3. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.	4	2
	<b>Практическая работа № 2</b> Ролевая игра: «Убеждение»	2	
	Тема 4. Средства общения: вербальные и невербальные	2	2
	Тема 5. Деловое общение	2	2
	<b>Практическая работа № 3.</b>	2	
	1  Тест: «Умеете ли вы излагать свои мысли?»		
	2  Тест: «Умеете ли вы правильно слушать?»		
	3  Тест: «Наблюдательны ли вы?»		
	Тема 6. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа.	2	2
	<b>Практическая работа:</b> Составление психологической характеристики личности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		

	Назвать коммуникативные барьеры и раскрыть сущность каждого. (привести примеры); Рассказать о морально-психологическом климате, признаках его незрелости.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
<b>Конфликтное общение.</b>	Тема 1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.	4	2
	Тема 2. Внутрличностные конфликты	2	2
	<b>Практическая работа:</b> Тест агрессивности Басса-Дарки; Ролевая игра «Согласование целей»	4	
	Тема 3. Межличностные конфликты	2	
	Тема 4. Способы предупреждения и разрешения конфликтов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассказать об основных стадиях протекания конфликта; Дать описание внутрличностного конфликта; Рассказать об основных чертах поведения в разрешении конфликтов.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Этические формы общения</b>	Тема 1. Этика, репутации и ценности.	2	2
	Тема 2. Этика профессионального и делового общения. Деловой этикет. Имидж. Подведение итогов.	2	2
	<b>Практическая работа:</b> Ситуационное упражнение «Деловой этикет»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> В форме реферата выполнить задание на тему «Этика внешнего вида работника (имидж и стиль)»	2	
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины: групповая, информационно-коммуникационная, дифференцированная, здоровье сберегающая, проблемного обучения.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 68% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
3 семестр	ТО	-лекции; -презентации на основе современных мультимедийных средств; -мозговой штурм
	ПЗ	-деловые и ролевые игры; -психологические и иные тренинги -познавательные тесты
	ЛР	-

\*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска;
- таблицы по общей психологии;
- толковые словари;
- справочники по психологии и педагогики;
- стенды;
- плакаты;
- учебно-методические пособия;
- нормативно-правовые акты.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Яхромского колледжа имеет печатные издания, которые используются в образовательном процессе

#### **3.3.1. Печатные издания**

1. Шеламова Г. М., Психология общения, «Академия», 2018 г.
2. Жаров М. С., Психология общения, «Академия», 2018 г.
3. Шеламова Г. М., Деловая культура и психология общения, «Академия», 2017 г.
4. Дубровина И. В., Психология, «Академия», 2018 г.

#### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Социальная психология общения: монография / под общ. Ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

#### **3.3.3. Интернет ресурсы:**

1. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>
2. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic IP.31.44.94.39>
3. ЭОС «Русское слово» Электронные формы учебников, рабочие тетради, пособия и интерактивные тренажеры <https://forms.yandex.ru/u/5e6f667c2f089d0b3be3ed6a/> IP адрес: 93.158.134.22 .  
Подробнее на сайте: <https://xn—dtbhthpdkkaet.xn--p1ai/articles/81165/> IP адрес: 193.124.206.248
4. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>
5. Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5» <https://elearning.academia-moscow.ru/>
6. Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/IP.195.9.186.84>
7. Образовательные ресурсы Академия Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs IP: 82.146.50.206>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности            номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации            содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования            психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности            сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>•Тестирование.</li> <li>•Контрольная работа.</li> <li>•Самостоятельная работа.</li> <li>•Защита реферата.</li> <li>•Семинар</li> <li>•Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>•Выполнение проекта;</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>•Решение ситуационной задачи.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:            распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализи-</p>		

<p>         ровать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;       </p> <p>         владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью       </p> <p>         определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска       </p> <p>         определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования       </p> <p>         организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности       </p> <p>         описывать значимость своей профессии (специальности)       </p>		
---	--	--