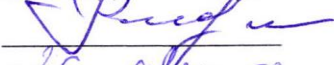


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО

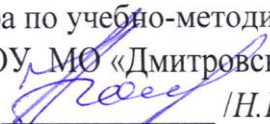
на заседании ПМПК

  
«26» августа 2019г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе  
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

 /Н.Е.Горюшкина /  
«26» 08 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06. КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ**

Специальность (профессия) 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Дмитров, 2019г.

Программа учебной дисциплины Культуры профессиональной речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351. и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. N 34898

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчик:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06. КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕЧИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Программа может использоваться образовательным учреждением в профессиональном и дополнительном образовании, в процессе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же при дистанционной форме обучения по специальности или профессии.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

- 1) практическое овладение языком для профессионального общения;
- 2) развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению русского языка и культуры речи, дальнейшего самообразования с помощью данного предмета, к использованию русского языка и культуры речи в других областях знаний, к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном языке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы; темы профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; развивать речевую и мыслительную деятельность, коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения;
- проявлять готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; реализовывать потребности в речевом самосовершенствовании;
- опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания и умения в собственной речевой практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для изучения текстов профессиональной направленности;
- знать о русском языке как системе, её устройстве, законах и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;
- знать стилистические ресурсы, основные нормы русского литературного языка и речевого этикета;
- использовать приёмы обогащения словарного запаса и расширения круга используемых грамматических средств.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе формирования и развития коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

*профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

#### **1.5. Результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения программы учебной дисциплины, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
- теория	<i>30</i>
- практические занятия	<i>38</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>34</i>
<b>Итоговая аттестация по дисциплине в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА</b>	<i>(указать форму аттестации)</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль языка в жизни человека и общества.</b>		14	2
<b>Тема 1.1. Понятие о русском литературном языке и его нормах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о русском литературном языке Орфографические и грамматические нормы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение основных орфографических и пунктуационных правил: -правописание безударных гласных в различных морфемах; -правописание гласных после шипящих, суффиксов существительных, прилагательных, -тся и -ться в глаголах, -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий; -правописание частиц (слитно, раздельно, через дефис) и др. -пунктуационный практикум . Решение тестовых заданий.	2	
<b>Тема 1.2. Речевое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая. Речь правильная и речь хорошая. Ступени овладения видами речи. Критерии оценки хорошей речи.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 1</b> Овладение основными видами речевой деятельности: аудированием (слушанием), чтением, говорением, письмом. Составление публичного выступления на профессиональную тему: «Я и моя будущая профессия» в рамках проведения семинара на тему: «Речевое общение»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление публичного выступления на профессиональную тему: «Я и моя будущая профессия» Мониторинг знаний и умений на тренажёре; формирование навыков грамотного письма, устного общения при написании диктантов.	4	
<b>Раздел 2. Сферы и ситуации речевого общения.</b>		24	
<b>Тема 2.1. Функциональные разновидности языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные особенности разговорной речи. Адекватное восприятие устной и письменной речи в соответствии с ситуацией и сферой речевого общения. Полный и беглый стили произношения. Дикция, динамика, ритм речи, логика чтения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	

	<b>ПР 2</b> Овладение различными видами чтения (ознакомительным, изучающим, просмотровым) с использованием дидактического материала и выполнением упражнений. Составление презентации на тему: «Функциональные разновидности языка. Особенности стилей речи».		
<b>Тема 2.2. Особенности функциональных стилей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности книжных стилей: научного, официально-делового, публицистического; языка художественной литературы (обзор).	2	
<b>Тема 2.3. Основные жанры разговорной речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стилевые признаки и недостатки жанров: рассказ, беседа, спор, диспут, дискуссия и др.	1	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 3</b> Подбор и анализ текстов обиходно-бытового стиля, Подготовка к дискуссии на тему: «Требования, предъявляемые к компетентному специалисту моей будущей профессии»	2	
<b>Тема 2.4. Основные жанры научного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки и свойства жанров: аннотация, реферат, доклад, выступление, статья, рецензия.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПР 4</b> Составление текста научного стиля использованием клише на педагогическую тему.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание аннотации, реферата, доклада, выступления, статьи, рецензии по выбору студента о культуре речи.	2	
<b>Тема 2.5. Основные жанры официально-делового стиля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение особенностей жанров: расписка, доверенность, заявление, резюме, договор, докладная записка, характеристика и др.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление официально-деловых бумаг официально-делового стиля. Написание психолого-педагогической характеристики по предложенной схеме. Написание резюме и автобиографии для профессионального портфолио.		
<b>Тема 2.6. Основные жанры публицистического стиля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки и свойства публицистики.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Написание статьи, эссе (по выбору студента) «Я и моя будущая профессия»		
<b>Тема 2.7. Основные жанры литературно-художественного стиля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разнообразие жанров: эпические, лирические, драматические. Стилистические разновидности. Смешение стилистических признаков.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПР 5</b> Освоение видов информационной переработки текста: план (тезисный, цитатный), конспект, аннотация, рецензия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		



	Составление методических рекомендаций для воспитателя, родителя, учителя начальных классов по использованию каждого стиля речи в своей профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 3. Культура речи.</b>		40	
<b>Тема 3.1. Критерии культуры речи. Ступени освоения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие нормы. Норма и её вариативность. Виды норм на различных уровнях языка.	1	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 6</b> Заполнение многоуровневой таблицы - кластера по равноправным и неравноправным (семантическим, стилистическим, нормативно-хронологическим) вариантам нормы в речи.	2	
<b>Тема 3.2. Орфоэпическая норма и её соблюдение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ударение в русском языке. Подвижность и разноместность ударения. Нормы ударения и произношения. Дикция.	2	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 7</b> Соблюдение акцентологической нормы. Работа с орфоэпическими словарями и справочниками	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения: «Разновидности литературных норм речи». Редактирование фонетических слов, словосочетаний, предложений, текстов с нарушением орфоэпической нормы.	2	
<b>Тема 3.3 Лексическая норма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типичные речевые ошибки. Лексическая сочетаемость и неполнота высказывания. Неточность словоупотребления	2	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 8</b> Употребление основных единиц лексики: омонимов, синонимов, паронимов, многозначных слов, архаизмов, историзмов, неологизмов, иноязычных слов; лексики ограниченной сферы употребления (просторечия, диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы).	2	
<b>Тема 3.4 Многословие и его виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Плеоназм, тавтология, слова-паразиты, расщепление сказуемого. Клише и штампы.	1	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 9</b> Употребление в речи афоризмов, фразеологизмов, клише и штампов. Фразеологические словари, справочники. Словари крылатых выражений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к семинару: «Многословие и его виды». Редактирование предложений, текстов с нарушением лексической нормы	3	
<b>Тема 3.5 Морфологическая норма и её соблюдение.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Использование в речи именных (форм рода, числа, падежа имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений), глагольных (причастий, деепричастий) словоформ.	1	
	<b>Практическое занятие</b> <b>ПР 10</b> Нахождение, исправление типичных грамматических ошибок	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование словосочетаний, предложений с нарушением морфологической нормы.	2	

<b>Тема 3.6</b> <b>Синтаксическая норма.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Актуальное членение. Порядок слов. Инверсия и её виды.	1	
	<b>Практическая работа</b>	4	
	<b>ПР 11</b> Нормы согласования главных и второстепенных членов предложения, компонентов словосочетания. Норма управления и виды её нарушений. Преобразование прямой речи в косвенную. Употребление обособленных конструкций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование предложений, абзацев, текстов с нарушением синтаксической нормы.	3	
<b>Тема 3.7.</b> <b>Культура выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Критерии оценки публичного выступления. Уместность, чистота, богатство, точность, логичность, выразительность речи.	1	
	<b>Практическая работа</b>	4	
	<b>ПР 12</b> Подготовка речи и ораторское выступление с сопровождением презентации на предложенную тему: «Педагог будущего, какой он?», «Требования, предъявляемые к качеству речи будущего педагога», «Особенности качеств речи», «Взаимосвязь экологии языка с моей будущей профессиональной деятельностью».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование текстов ораторских, публичных выступлений. Подготовка речи и презентации тему: «Педагог будущего, какой он?», «Требования, предъявляемые к качеству речи будущего педагога», «Особенности качеств речи», «Взаимосвязь экологии языка с моей будущей профессиональной деятельностью».	3	
<b>Раздел 4.</b> <b>Текст как продукт речевой деятельности.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1. Функционально-смысловые типы текста.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Текст и его строение. Признаки текста. Абзац. Микротема. Понятие смыслового типа речи (текста) Свойства, композиционные особенности повествования как смыслового типа речи.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации и защитного слова на тему: «Особенности типов речи», «Возможности использования функционально-смысловых типов речи в будущей профессиональной деятельности».	2	
<b>Тема 4.2. Описание как смысловой тип текста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Черты, свойства, композиционные особенности описания. Определение доминанты.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание текстов описательного характера на различные темы.	1	
<b>Тема 4.3. Рассуждение как смысловой тип текста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Композиция и другие особенности рассуждения, его признаки.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание текстов по типу рассуждение проблемного характера.	1	

	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПР 13</b> Изложение с элементами рассуждения на нравственную тему.		
<b>Тема 4.5. План и его виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тезисы. Выписки. Способы цитирования. Цитатный план.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПР 14</b> Составление простого плана, сложного плана к предложному тексту. Составление плана-конспекта к тематическому занятию.		
<b>Тема 4.6. Комплексный анализ текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тезисы. Тематический конспект. Реферат. Аннотирование.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>ПР 15</b> Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли; основной и дополнительной, явной и скрытой информации; структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу, определенной функциональной разновидности языка.		
<b>Тема 4.7. Внутритекстовые связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексические, грамматические связи. Последовательная, параллельная, смешанная связь. Парцелляция, градация, период, эллипсис. Контекст и подтекст. Рецензия.	2	
	<b>Практическая работа</b>	2	
	<b>ПР 16</b> Презентация своих сочинений различных смысловых типов и стилей речи и их анализ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинений. Создание текстов разных стилей и жанров: тезисов, конспекта, отзыва, эссе, аннотации; делового письма, докладной записки.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Итого:</b>	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка, Русского языка с методикой преподавания;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд – методический уголок;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов и т.д.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
- мультимедиапроектор;
- колонки;
- экран;

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. «Орфографический практикум» интерактивное учебное пособие Русский язык и культура речи. Издательский дом «Равновесие», М., 2017, <http://www.ravnovesie.com>
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. М., «Просвещение», 2018.-350с.

Интернет - ресурсы:

- 1 <http://portal.chuc.ru/Library>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Компетенции
<p>Умение общаться на русском языке на профессиональные и повседневные темы, темы профессиональной направленности;</p>	<p>Выступления с докладами на уроках, семинарах, конференциях по практике. Участие в поэтических, ораторских турнирах, конкурсах чтецов, театральных постановках</p>	<p>-ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. -ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>
<p>самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; развитие речевой и мыслительной деятельности, использование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; проявление готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; реализация потребности в речевом самосовершенствовании;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p>	<p>определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. -ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. -ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>опознавание, анализ, классификация языковых фактов, оценивание их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществление информационного поиска, извлечение и преобразование необходимой информации; самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, разноуровневые задания по русскому языку профессиональной педагогической направленности Поиск заданных лингвистических материалов, корректировка, оформление. Контрольное редактирование выступлений и текстов с нарушением нормы на различных уровнях языка (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом). Поиск, обработка, корректное и грамотное использование материалов образовательных интернет ресурсов.</p>	<p>-ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. - ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. - ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>
<p>Знания лексического и грамматического минимума, необходимого для изучения текстов профессиональной направленности; знания о русском языке как системе, её устройстве, законах и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;</p>	<p>Контрольный лингвистический анализ текста, тестирование, контрольные работы по разделам, разноуровневые задания Составление кластеров, схем, сравнительных таблиц по русскому языку, по стилистике и культуре речи.</p>	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>знание стилистических ресурсов, основных норм русского литературного языка и речевого этикета; знание приёмов обогащения словарного запаса и расширения круга</p>	<p>Грамотное оформление различных деловых бумаг профессионального характера.</p>	<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

используемых грамматических средств.		<ul style="list-style-type: none"><li>- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</li><li>- ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</li><li>- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</li><li>- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li></ul>
--------------------------------------	--	---