

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и рекомендовано  
На заседании цикловой методической  
комиссии  
Протокол № 01  
От « 28 » августа 2020 г.  
Председатель ЦМК  
Воронцова О.В. *Век*

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»  
*И.Л. Александровская*  
И.Л. Александровская  
от «    » августа 2020г



**Рабочая программа**

онлайн-курса учебной дисциплины

ОП.01 Основы информационных технологий

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Разработал: преподаватель Антонова С.Ю.

г. Дмитров 2020г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум» (ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»).

**Разработчик:** Антонова С.Ю., мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем онлайн-курса учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание онлайн-курса учебной дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Требования к кадровому обеспечению .....	9
3.3. Информационное обеспечение обучения .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН- КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ПООП .....	110

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа онлайн-курса учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый

	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем онлайн-курса учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<b>54</b>
в том числе:	
Аудиторные занятия	<b>36</b>
В том числе:	
теоретические занятия	18

практические занятия	18
самостоятельные работы	18
Промежуточная аттестация проводится в форме <b>контрольной работы</b>	1

## 2.2. Тематический план и содержание онлайн-курса учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие информационных технологий</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 3. Операционная система. Назначение. Виды. 4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. 5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	4	1
	<i>Тематика практических работ</i> 1. Понятие информации и информационных технологий. 2. Основные устройства ввода/вывода информации. 3. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.	2	2
<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Работа с текстовым процессором MS Word</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4	1
	<i>Тематика практических работ</i> 1. Шрифтовое оформление текста. Форматирование абзацев. 2. Работа со списками. Настройка параметров страницы. 3. Работа с таблицами. 4. Работа со стилями. 5. Работа с документами MS Word. 6. Работа с текстом. 7. Использование возможностей MS Word. Контрольная работа.	6	2
<b>Тема 2.2. Работа с табличным процессором MS Excel</b>	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы	6	1
	<i>Тематика практических работ</i> 1. Интерфейс табличного процессора.	8	2

	<p>2. Ввод и редактирование данных в MS Excel.  3. Работа с формулами и функциями в MS Excel.  4. Работа с диаграммами и другими объектами в MS Excel.  5. Работа со списками и базами данных в MS Excel.  6. работа со сводными таблицами в MS Excel.  7. Инструменты анализа данных MS Excel.  8. Решение задач в MS Excel.  9. Использование возможностей MS Excel.  Контрольная работа.</p>		
<b>Тема 2.3. Работа с MS PowerPoint</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i>  1. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.</p>	4	1
	<p><i>Тематика практических работ</i>  1. Интерфейс MS PowerPoint  2. Создание презентаций в MS PowerPoint  3.Создание анимаций в MS PowerPoint.  Контрольная работа.</p>	2	2
Дифференцированный зачет		1	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	
<p><b>Самостоятельные работы:</b>  Подготовка презентаций по разделу 2.  Тематика для написания рефератов:  Понятие информации; понятие информационных технологий; способы восприятия и хранения информации; основные задачи и классификация информационных технологий; основные устройства ввода и вывода информации; Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.</p>		<b>18</b>	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Организационно-технические условия для работы с материалами Курса:

- Компьютерный класс с персональными компьютерами или ноутбуками по количеству слушателей.
- Локальная компьютерная сеть и доступ к глобальной сети Интернет.
- Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.

Минимальные требования к компьютеру пользователя:

- Операционная система 7 Microsoft® Windows® XP/7/8/10, Android 4/5/6, iOS 8/9, MacOs X.
- Двухъядерный процессор с частотой 1.8 ГГц.
- Оперативная память не менее 1 ГБ.
- Не менее 500 МБ свободного места на жестком диске.
- Наличие звуковой карты.
- Разрешение монитора не менее 1280 x 768 с диагональю экрана не менее 8".

Требования к веб-браузерам:

- Microsoft Internet Explorer (версия не ниже 11).
- Microsoft Edge.
- Google Chrome (версия не ниже 48.0).
- В настройках браузера должны быть включены отображение графики и поддержка Javascript.

#### **3.2. Требования к кадровому обеспечению**

Обучение по онлайн-курсу учебной дисциплины «Основы информационных технологий» должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и имеющими удостоверение о повышении квалификации в области использования информационно-технологической платформы «Академия-Медиа» для организации электронного обучения.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные издания):**

1. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 416 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. О. Оганесян, А.В. Курилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

### *Дополнительные источники (печатные издания)*

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

### *Интернет-ресурсы*

1. <https://e-learning.tspk-mo.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения онлайн-курса учебной дисциплины осуществляется автоматически в процессе выполнения практических заданий, тестирования.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Отлично» - практические задания, тестирования правильно выполнены в количестве 80-100% от общего объема задания.</p> <p>«Хорошо» - практические задания, тестирования правильно выполнены в количестве 60-79% от общего объема задания.</p> <p>«Удовлетворительно» - практические задания, тестирования правильно выполнены в количестве 50-59% от общего объема задания.</p> <p>«Неудовлетворительно» - практические задания, тестирования правильно выполнены в количестве менее 50% от общего объема задания.</p>	<p>тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности; демонстрация умения обрабатывать текстовую и числовую информацию; демонстрация умения применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; демонстрация умения обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p>

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОНЛАЙН-КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ПООП**

Рабочая программа онлайн-курса учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий может быть использована для обучения по другим профессиям/специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.