

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Яхромский колледж»
(ГБПОУ МО «Яхромский колледж»)

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Яхромский колледж»
№ 111 от 08.07.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ**

специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная

Новосиньково 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК
общепрофессиональных и специальных
дисциплин экономико-управленческого
цикла

Протокол № 10

«10» июля 2014 г.

Председатель ЦК

Вахрушина / Г.М. Вахрушина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

«29» июля 2014 г.

И.М.Гаю

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 Менеджмент* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Яхромский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения и служит основой для разработки тематического плана и контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины». Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у студентов профессиональных компетенции: ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузоперевозкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «**Менеджмент**», создаются предпосылки для формирования общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать

на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • циклы менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося **60 часов**,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **40 часов**; самостоятельная работа обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента.		20	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	Содержание учебного материала	10	1
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	6	
	2 История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	3 Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.		
	Практическое занятие	2	
	Применение менеджмента в современном мире	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	10	1
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2	
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	3 Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.		
	Практическое занятие	4	
	Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.	4		
Раздел 2. Функции менеджмента		20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.1. Цикл менеджмента среда	Содержание учебного материала	4	2	
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		2
	2	Значение и содержание функций менеджмента.		
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практическое занятие			
	Функции менеджмента	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.	4		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	6	2	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		4
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		4
	Практические занятия			
	Миссия организации	4		
	Организация деятельности коллектива			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.	2		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	6	2	
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.		2
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.		2
	Практические занятия			
	Мотивация в деятельности менеджмента	1		1
	Демотивирующие факторы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию	3		

Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.		
	2	Процесс контроля: установление стандартов.		
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.	1	1
	Практическое занятие			
	Контроль в менеджменте		2	
Раздел. 3. Методы управления	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной		1	2
			20	
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		4	2
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления	1	
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.	1	4
	Практическое занятие		1	
	Методы управления			
	Психологические методы управления			
	Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.			
			1	
Тема 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		8	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.		
	2	Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации		
	3	Искусство делового общения в работе менеджера.	4	
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		2
	Практические занятия			
Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		3		

	Тренинг по умению вести переговоры		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.	1	
Тема. 3.3.Управленческое Решение	Содержание учебного материала	4	2
	1 Процесс принятия и реализации управленческих решений		
	2 Методика принятия решений	2	
	Практическое занятие		4
	Управленческие решения	1	
	Психологические методы управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.		
	1		
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность и элементы руководства.		
	2 Форма власти и влияние. Стили руководства.		
	3 Неформальный лидер и работа с ним.	2	2
	4 Управление конфликтами в организации		
	Практическое занятия		
	Особенности руководства	1	
	Неформальные коллективы и работа с ними		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.	1	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.

- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).

- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.

- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.

- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Учебно-методический материал по дисциплине, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для студентов с конкретными ограничениями их здоровья:

1. для студентов с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
2. для студентов с нарушениями слуха - в печатной форме и в форме электронного документа;
3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах; метод кейсов;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания

*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

3.1 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Менеджмент-учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
2. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с.
3. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с.

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О. С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Зайкин; под ред. В.И.Королева - М.: Магистр: Инфра-М, 2014.

5. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:		
планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания	
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
планировать и организовывать работу подразделения		
формировать организационные структуры управления		
разрабатывать мотивационную политику организации		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
Знания:		домашняя работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
цикл менеджмента		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)		

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
<p>Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Применение менеджмента в современном мире • Миссия организации • Функции менеджмента • Организация деятельности коллектива
<p>Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p>	<p>Тема 1.1. Сущность современного менеджмента Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Написать реферат на тему: Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера. Разработать миссию предприятия отрасли связи.</p>
<p>Уметь: - формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой • Мотивация в деятельности менеджмента • Демотивирующие факторы
<p>Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;</p>	<p>Тема 1.2. Организация и ее среда Тема 2.3. Мотивация сотрудников</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовить сообщение на тему: определить факторы, влияющие на личную мотивацию. Определить сильные и слабые стороны структур управления Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа Подготовить реферат на тему: Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда</p>
<p>Уметь: - принимать эффективные решения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческие решения • Методы управления • Особенности руководства