

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и рекомендовано

«Утверждаю»

На заседании цикловой методической
комиссии

Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Протокол № 01

И.Л. Александровская

От « 28 » августа 2020 г.

от « ____ » августа 2020г

Председатель ЦМК

Воронцова О.В. *Век*

Рабочая программа

Профессиональной подготовки общепрофессионального цикла

ОП.05 «Экономика организации»

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Разработал: преподаватель Левина Г.А.

г. Дмитров 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Разработчики:

Левина Галина Александровна, преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины.	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОП.05. «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»**

Программа учебной дисциплины может быть использована при обучении профессиям: 43.01.09. повар-кондитер; 23.01.03. автомеханик; и в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки) при наличии профессионального образования в области сферы обслуживания.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла, изучается в 6 семестре

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о материальной составляющей картины мира, важнейших понятиях, законах и теориях;
- **овладение умениями** применять полученные знания для объяснения разнообразных процессов на практике;
- **развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей** в процессе самостоятельного приобретения знаний из источников информации, в том числе компьютерных;
- **воспитание убеждённости** позитивной роли предмета в жизни общества,
- **знакомство** с основополагающими составляющими заработной платы; формами и системой оплаты труда;
- **изучение** теоретических основ маркетинга и менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- основы экономики;
- подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом;
- денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)
- формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются **компетенции:**

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 42 час, в том числе:

лекционный курс – 16 час;

практические занятия -16 час.

Самостоятельная работа -10 час

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1: Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
В том числе:	
Практические занятия	16
Лекционный курс	16
Самостоятельная работа	10
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Введение.			2	3
1	Роль и сущность экономики.	Задачи предмета экономика организации. Эволюция развития экономической науки.	1	1
2	Экономические системы	Главные вопросы экономики. Факторы современного производства. Значение предмета для овладения профессией.	1	1
Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики.				
	<p>Характерные черты рынка. Функции рынка. Рыночная цена. Закон спроса и предложения. Денежно-кредитная и налоговая политика государства. Практическое занятие по теме: «Модели современного рынка. Конкуренция как двигатель экономического прогресса. Конкуренция и монополия. Практическое занятие по теме: «Денежно-кредитная политика государства» «Спрос и предложения в условиях рынка». Теории предприятий и основы предпринимательства. Понятие системы хозяйствование. Практическое занятие по теме: «Денежно-кредитная политика государства». Предпринимательство как особый тип хозяйствования. Признаки предпринимательства. Виды предприятий, их организационно-правовые формы. Понятие предприятия как организационно отделенного и экономически самостоятельного первичного звена производственной сферы. Миссия и множественные цели организации. Главные направления деятельности организации. Правовые основы функционирования организации. Классификация предприятий. Практическое занятие по теме: « Система Российских банков». Внешняя среда хозяйствования предприятий. Понятие и степень сложности внешней среды хозяйствование организации. Практическое занятие по теме: «Основные формы расчёта Экономические отношения в обществе. Основные показатели и динамика роста национального хозяйства.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовить реферат на одну из тем: «Лауреаты Нобелевской премии по экономике» «Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие»</p> <p>2. презентации по теме «Значение экономики для развития общества»</p>			
		4	2	
		2	1	
		2	1	
		2	2	
		2	2	
		2	1	
		2	2	
		2	2	
		2	2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предприятий.				
	<p>Производственная структура организации и факторы формирования. Структура и управление организацией. Общая структура организаций. Сущность и функции процесса управления. Методы управления деятельностью организаций Место управления в предпринимательской деятельности. Основные типы организационных структур</p>			
		2	1	
		2	2	

<p>управления: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей. Составляющие сбыта. Составляющие в маркетинге Стимулирование сбыта. Практическое занятие по теме: Объекты и субъекты в менеджменте». Понятие, состав и структура инвестиций. Виды износа. Сущность амортизации. Текущие затраты на производство изделий (услуг), их классификация и структура. Включение текущих затрат производства к себестоимости продукции (услуг). Критический объем производства продукции Содержание и методика вычисления сметы производства. Расчеты сметы производства за отдельными экономическими элементами. Практическое занятие по теме: «Вычисление себестоимости отдельных изделий».</p>	1	2
	1	2
	1	1
	2	1
		1
	1	1
	1	1
	2	1
		1
	4	1
<p>Понятие, классификация и структура персонала организации и других субъектов хозяйствование. Определение численности отдельных категорий работников. Производительность работы как экономическая категория. Разнообразие подходов к определению и возможные методы расчета производительности работы на предприятиях производственной сферы. Оплата труда: сущность, функции, государственная политика и общая организация. Основы организации оплаты работы на в организациях. Применяемые формы и системы оплаты работы рабочих. Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить реферат на одну из тем: «Банковская реформа России» «Экономические кризисы в истории России» «Центральный банк и его роль.</p>	1	1
	1	1
	4	2
Всего	36+10С.Р	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:2

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ по предмету :

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

1. Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и таблицы-схемы;
- комплект учебных пособий.

2. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. **Черданова В.Н.** « Основы экономики и предпринимательства» (учебное пособие для учащихся начального профессионального образования) М. «Академия» 2017.
2. **В.Б.Борохов.** Основы рыночной экономики и предпринимательства. (Дидактический материал для преподавателей системы начального профессионального образования). М., изд. ИРПО, 2017.
2. **Грузинов В.П., Грибов В.Д.** Экономика предприятия: учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2017.

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

<http://bankzadach.ru/ekonomika-predpriyatiya>

<http://ru.wikipedia.org/wiki>

<http://www.twirpx.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>Знания:</p> <p>Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</p> <p>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Законодательство по охране авторских прав.</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе практических работ;</p> <p>Отчеты по практическим работам;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Написание докладов и рефератов;</p>