

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Яхромский колледж»
(ГБПОУ МО «Яхромский колледж»)

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Яхромский колледж»
№ 111 от 08.04.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная

Новосиньково 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

общепрофессиональных и специальных
дисциплин экономико-управленческого
цикла

Протокол № 10

«29» июня 2014г.

Председатель ЦК

Вахрушина Г.М. /Г.М. Вахрушина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

«29» июня 2014г.

И.М.Гаю /И.М.Гаю

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Бухгалтерский учёт* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учёт разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- открывать и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции предприятия, подсчитывать конечные остатки на счетах бухгалтерского учета;
- составлять оборотную ведомость и бухгалтерский баланс;
- определять тип изменений баланса под влиянием хозяйственных операций;
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- рассчитывать суммы амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- оформлять документы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- заполнять регистры бухгалтерского учета;
- рассчитывать сумму заработной платы;
- рассчитывать фактическую производственную себестоимость продукции;
- определять и учитывать финансовый результат от реализации готовой продукции;
- разрабатывать учетную политику предприятия;
- вести книгу учета доходов и расходов предприятия.

знать/ понимать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- цели и задачи хозяйственного учета и его виды;
- характеристику финансового, управленческого и налогового учета;
- классификацию имущества предприятия;
- план счетов бухгалтерского учета;
- виды счетов бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет и метод бухгалтерского учета; - регистры бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- организацию бухгалтерского учета на предприятии;

- содержание бухгалтерского баланса; - учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; - учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- состав и виды бухгалтерской отчетности предприятия;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Код компетенции
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	ПК 1.2
Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ПК 2.1
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	ПК 3.1
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	ПК 3.2
Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	ПК 3.3
Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	ПК 3.4

Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	ПК 4.1
Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	ПК 4.2
Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	ПК 4.3
Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ПК 4.4

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		16	
Тема 1.1. Сущность и задачи бухгалтерского учета	Содержание: Сущность и задачи бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Понятие о бухгалтерском учете. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.	2	1
	Самостоятельная работа: Изучить и сделать конспект по основным положениям ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 21.11.1996 г. и ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»	2	3
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание: Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Процессы снабжения, производства и реализации. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.	2	1
	Практическая работа №1: Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию и источникам формирования имущества	2	2
	Самостоятельная работа: Схема «Классификация имущества организации»	2	3
Тема 1.3. Содержание бухгалтерского баланса	Содержание: Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета. Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический счета.	2	2
	Практическая работа №2: На основе имеющихся данных составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс. Открыть и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, подсчитать конечное сальдо.	2	2
	Самостоятельная работа: Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	3

РАЗДЕЛ II. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ИСТОЧНИКОВ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		26	
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание: Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Назначение расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету.	2	1
	Практическая работа №3: Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров, формирование отчета кассира.	4	2
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта по темам: "Положению о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации", утвержденному Банком России 12.10.2011 N 373-П»	2	3
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание: Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Понятие амортизации основных средств и методы начисления амортизации основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов	2	1
	Практическая работа №4: Решение задач по учету движения основных средств и нематериальных активов и начислению амортизации основных средств и нематериальных активов	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта по теме: - ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»	2	3
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	Содержание: Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты на приобретение производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Аналитический учет материалов.	2	1
	Практическая работа №5: Решение задач по учету материально-производственных запасов. Выполнение заданий по карточкам. Заполнение документов по инвентаризации материально-производственных запасов	2	2

	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта по теме: - «Инвентаризация материально-производственных запасов и ее бухгалтерское оформление»	2	3
Тема 2.4 Учет собственного капитала предприятия	Содержание: Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование уставного капитала и учет его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету уставного капитала	2	1
	Практическая работа №6: Решение задач по учету уставного капитала	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: - Учет резервного и добавочного капитала	2	3
РАЗДЕЛ III. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ		6	
Тема 3.1. Общие положения по организации труда и заработной платы. Порядок начисления заработной платы и учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание: Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Порядок расчета отпусков. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. Документальное оформление операций по учету начисления заработной платы и удержаний из нее.	2	1
	Практическая работа №8: Заполнение табеля по учету рабочего времени. Выполнение заданий по карточкам. Решение задач по начислению заработной платы и расчета суммы НДФЛ из начисленной заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: - Трудовой кодекс РФ.	2	
РАЗДЕЛ IV. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		6	
Тема 4.1. Учет расчетных операций. Учет кредитов и займов	Содержание: Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Значение кредитов банка и займов, как	2	1

	источника финансирования производственно- хозяйственной деятельности предприятия. Виды кредитов и займов. Организация бухгалтерского учета кредитных операций и заемных средств. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов.		
	Практическая работа №9: Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Решение задач по учету банковских кредитов	2	2
	Самостоятельная работа: Решение задач по составлению типовой корреспонденции счетов по расчетам, возникающим в процессе хозяйственной деятельности организации	2	3
РАЗДЕЛ VI. Учет готовой продукции и финансового результата от ее реализации		6	
Тема 6.1. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание: Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие и порядок списания не распределенной прибыли	2	1
	Практическая работа №2: Решение задач по движению готовой продукции и определению финансового результата от продажи готовой продукции. Решение задач по учету финансовых результатов работы предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: - Реформация баланса	2	3
ИТОГО:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.

- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).

- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.

- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.

- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Учебно-методический материал по дисциплине, включающий в себя методические указания для студентов и курсы лекций, предоставляется студенту с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для студентов с конкретными ограничениями их здоровья:

1. для студентов с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
2. для студентов с нарушениями слуха - в печатной форме и в форме электронного документа;
3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах; метод кейсов;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания

*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».-М: Издательство «Омега-Л», 2018

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник/В.М.Богаченко.- Ростов н/Д: Феникс,2017
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник/В.М.Богаченко.- Ростов н/Д: Феникс,2015
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: практикум/В.М.Богаченко.- Ростов н/Д: Феникс,2017
4. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах - Ростов н/Д: Феникс,2015

Дополнительные источники:

1. Качалина Р. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях на современном этапе совершенствования правового механизма бухгалтерского учета и отчетности
2. Качалина Раиса Васильевна, Иванова Наталья Борисовна; Раиса Васильевна Качалина, Наталья Борисовна Иванова // Экономика образования. - 2014. - № 5 (84). - С. 117-131. - ISSN 1609-4654. - Библиогр.: с. 131.
3. Кондрашова Н.Бухгалтерский учет операций по трансфертному ценообразованию в КГН[Текст] / Кондрашова Наталья; Н. Кондрашова// Налоговый вестник. - 2015. - № 4. - С. 80-85.

4. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка. - М.: Юрайт, 2014. - 463с.
5. Сергеев С. Н. Бухгалтерский учет: парадигма централизации [Текст] / С. Н. Сергеев; С. Н. Сергеев // Бюджетный учет. - 2014. - № 3. - С. 14-15.
6. Струкова М. Бухгалтерский учет страховых выплат при частичном прощении долга 2014. - № 1. - С. 29-30.
7. Шишкеедова Н. Н. Бухгалтерский учет операций со спецдеждой Н. Н. Шишкеедова; Н. Н. Шишкеедова // Бухгалтерский учет. - 2014. - № 10. - С. 44-50.
8. Шишкеедова Н. Н. Бухгалтерский учет операций со спецдеждой Н. Н. Шишкеедова; Н. Н. Шишкеедова // Бухгалтерский учет. - 2014. - № 11. - С. 44-48. - ISSN 0321-0154. - Библиогр.: с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь/представлять:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – открывать и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции предприятия, подсчитывать конечные остатки на счетах бухгалтерского учета; – составлять оборотную ведомость и бухгалтерский баланс; определять тип изменений баланса под влиянием хозяйственных операций; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; рассчитывать суммы амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; оформлять документы по инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; заполнять регистры бухгалтерского учета; рассчитывать сумму заработной платы; рассчитывать фактическую производственную себестоимость продукции; определять и учитывать финансовый результат от реализации готовой продукции; разрабатывать учетную политику предприятия; вести книгу учета доходов и расходов предприятия 	<p>Экспертная оценка при выполнении практического задания</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи хозяйственного учета и его виды; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; характеристику финансового, управленческого и налогового учета; - классификацию имущества предприятия; - план счетов бухгалтерского учета; 	<p>устный опрос индивидуальный опрос тестирование контроль знаний по карточкам-заданиям</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- содержание бухгалтерского баланса;- учет денежных средств;- учет нематериальных активов;- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов;- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- учет готовой продукции и ее реализации;- учет текущих операций и расчетов;- учет труда и заработной платы;- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;- учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала;- учет кредитов и займов;- состав и виды бухгалтерской отчетности предприятия;- технологию составления бухгалтерской отчетности; | |
|---|--|