

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и рекомендовано
На заседании цикловой методической
комиссии
Протокол № 01
От « 28 » августа 2020 г.
Председатель ЦМК
Воронцова О.В. [подпись]

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
[подпись] И.Л. Александровская
от « » августа 2020г



Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.08 «Основы предпринимательства»

Профессия 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Разработал: преподаватель Левина Галина Александровна

г.Дмитров 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация разработчик: ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

Разработчики: преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессии 08.01.25. «Мастер отделочных строительных и декоративных работ».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу и изучается в течение 5,6.семестра

1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

- В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенций:

Специалист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
лекции	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования				
Тема 1.1. Общее понятие предприятий, их экономическая сущность и функции.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и роль предприятия в рыночной экономике. Признаки предприятия, как юридического лица, самостоятельно действующего субъекта. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Классификация предприятий.</p>	2	1,2	ОК1-К11
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Производительные и потребительские кооперативы. Общие и отличительные черты кооперативов. Кредитная кооперация и порядок создания кредитного кооператива.</p> <p>2. Хозяйственные товарищества и общества. Объединение лиц, объединение капиталов. Полное товарищество и товарищество на вере.</p> <p>3. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – форма организации предпринимательской деятельности. Основные административные документы о создании ООО.</p> <p>4. Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) – разновидность хозяйственных обществ. Правовая особенность ОДО. Отличия ООО от ОДО.</p> <p>5. Акционерное общество, особенности создания. Органы управления и преимущество АО. Открытое и закрытое акционерное общество</p>	7		ОК1-К11

	<p>(ЗАО и ОАО), их различия.</p> <p>6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Учредительные документы предприятий. Их сходство и различия. Руководство унитарных предприятий.</p> <p>7. Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы). Основные принципы организаций этих форм. Ответственность и обязательства ассоциаций.</p>				
	Практические занятия по теме: «Предприятие как основной субъект хозяйствования»	4	2	OK1-K11	
Раздел 2 Трудовой договор. Трудовое право.					
Тема 2.1 Общая характеристика трудового права.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет трудового права, трудовые отношения. Задачи и цели трудового права. Система и функции трудового права. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд. Трудоустройство</p>	2	2		
Тема 2.2 Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового договора. Порядок заключения и изменение трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение на другую работу, прекращение трудового договора. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. 3. Трудовой договор: стороны трудового договора, обязательные условия трудового договора: место работы, трудовая функция, дата начала работы, вид трудового договора, вид работы по трудовому договору, условия оплаты труда. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда, характер работы; другие условия 	3	1,2	OK1-K11	

	трудового договора; дополнительные условия трудового договора; порядок изменения и прекращения трудового договора; реквизиты сторон трудового договора.			
	Практические занятия по теме «Расторжение трудового договора»	3		
Тема 2.3 Материальная ответственность работника и работодателя. Дисциплина и охрана труда	Содержание учебного материала 1. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба. 2. Понятие дисциплин труда. Трудовые отношения и дисциплинированность. Организация дисциплинарных отношений.. Методы управления дисциплинарными отношениями. 3. Правовые основы охраны труда. Условия труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации общественного питания. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	3	1,2,3	OK1-OK7
	Практические занятия по теме «Трудовое право»	3	3	
Раздел 3 Труд – главный фактор.				OK1-K11
Тема 3.1. Экономическое содержание заработной платы и особенности труда в общественном питании.	Содержание учебного материала 1. Определение заработной платы. Формирование заработной платы: основная и дополнительная части. Формы оплаты труда. Причины различия в размерах заработной платы работников. Тарифный и бестарифный подход. 2. Цели реформы оплаты труда на современном этапе. Критерий стоимости рабочей силы и его размер. 3. Четыре уровня регулирования оплаты труда: национальный, отраслевой, местный (территориальный), уровень предприятия.	3	2	

Тема 3.2. Анализ фонда заработной платы.	Содержание учебного материала 1. Состав и динамика фонда заработной платы, выявление изменения показателей, происходящих в отчетном периоде, определение влияния факторов на фонд заработной платы, изучение направлений расходования фонда заработной платы. 2. Структура источников образования фонда зарплаты (на примере предприятия общественного питания: кафе, ресторан, столовая и т.д.). 3. Доля расхода на оплату труда в издержках производства и обращения. 4. Соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы.	4	1,2	OK1-K11
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение эффективности и производительности труда. Влияние факторов на производительность труда	2		OK1-K11
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика» и «Основы права»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительные источники:

Основные источники:

1. В.В. Румынина **.Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности** ,учебник . М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Л,Н,Череданова. «Основы экономики и предпринимательства» ,учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. «Основы права: учебное пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений- 7-е изд., стер. –
- 2.Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2018.
- 3.Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2018.

Интернет-ресурсы

1. www.pitportal.ru
2. www.edu.ru – каталог образовательных Интернет-ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;	выполнение индивидуальных проектных заданий
применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий.
защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий.
Знания:	
принципы рыночной экономики;	Контрольная работа
организационно-правовые формы организаций;	Выполнение индивидуальных заданий
основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Выполнение индивидуальных заданий.
механизмы формирования заработной платы;	Выполнение индивидуальных заданий.
формы оплаты труда	Выполнение индивидуальных заданий.

График проведения практических занятий по предмету:
«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности»

№\п	Тема практического занятия	срок
1	Создание бизнес-идеи предприятия	Сентябрь
2	Расторжение трудового договора.	Октябрь
3	Заработная плата и формы оплаты труда.	Ноябрь
4	Анализ фонда заработной платы»	Январь
5	Показатели эффективности использования фонда заработной платы»	Февраль
6	Эффективность использования фонда заработной платы и его планирование	Март
7	Виды административных взысканий и порядок их наложения.	Март
8	Деловая игра на конкретных примерах.	Май

График проведения контрольных занятий по предмету:
«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности»

№\п	Тема практического занятия	срок
1	Предприятие как основной субъект хозяйствования»	октябрь
2	Трудовое право	февраль
3	Дифференцированный зачёт	май

Поурочное планирование предмета:
**«Правовое обеспечение профессиональной
и предпринимательской деятельности».**

№\п	Название раздела и темы урока.
1.	Знакомство с предметом
	Раздел 1 : «Предприятие основной субъект хозяйствования»
2.	Предприятие в рыночной системе.
3.	Предприятие как юридическое лицо.
4.	Классификация предприятий.
5.	Коммерческие предприятия.
6.	Кооперативы.
7.	Хозяйственные товарищества и общества.
8.	Общества с ограниченной ответственностью.
9.	Общество ОДО
10.	Акционерные общества.
11.	Унитарные предприятия.
12.	Ассоциации, союзы.
13.	Контрольное задание.
	Раздел 2 «Трудовое право».
14.	Понятие « Трудовое право».
15.	Задачи и цели.
16.	Устройство на работу.
17	Трудовой договор.
18	Стороны трудового договора.
19	Расторжение трудового договора.
20	Прекращение трудового договора.
21	Обеспечение занятости
22	Режим труда и отдыха.
23.	Практическое занятие: «Расторжение трудового договора».
24	Материальная ответственность.
25	Дисциплина труда..
26	Методы управления
27	Правовые основы охраны труда.
28	Охрана труда и техника безопасности.
29	Правовое обеспечение труда женщин и подростков.
30	Контрольное задание.
	Раздел 3: «Нормирование и оплата труда».
31	Понятие « заработная плата»

32	Виды оплаты труда.
33	Формы оплаты труда.
34	Источники фонда оплаты труда.
35	Динамика фонда оплаты труда.
36	Самостоятельная работа.
37	Тарифный подход.
38	Труд как главный фактор.
39	Профессия и специальность.
40	Безработица.
41	Производительность труда.
42	Потребление , виды.
43	Практическое задание «Право потребителя».
	Раздел 4: «Административное право»
44	Понятие : «Административное право».
45	Методы административного права.
46	Административные правонарушения.
47	Административные наказания
48	Административная ответственность.
49-50	Дифференцированный зачёт.
51	Итоговое занятие за год.

