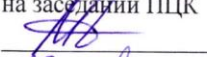
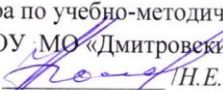


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК

«28» августа 2020г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
 Н.Е.Горюшкина /
«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

специальности (специальностей) среднего профессионального образования
/профессии(профессий) начального профессионального образования

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»

Дмитров, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ	стр.	
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа учебной дисциплины «Организационные основы деятельности организации» является частью основной профессиональной образовательной программы 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

уметь:

использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу; вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий; **знать:**

организационно-правовые формы организаций;
структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности; структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных

организаций; виды деятельности

организаций;

особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;

структуры и основы деятельности общественных объединений;

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 120 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, из них – 40 часа практические занятия, самостоятельной работы обучающегося – 40 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательные результаты изучения дисциплины «Организационной основы деятельности организации» по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» направлены на реализацию деятельного и личностно-ориентированного подходов; освоение обучающимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, необходимыми в профессиональной и повседневной жизни.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины «Организационной основы деятельности организации» является овладение обучающимися общими компетенциями

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность. – обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовые работы	-
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	Дифф. зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

3.3. Содержание дисциплины «Организационные основы деятельности организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
4 СЕМЕСТР			
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		60	
Тема 1.1. Введение. Предмет исследования. Организация производства	<i>Содержание материала</i> Теория и особый понятийный аппарат. Сфера отношений организации производства. Содержание организации производства как науки. Объекты изучения организации производства.	2	1, 2
	<i>Практическое занятие №1</i> «Основные понятия в экономике. Методы экономических исследований»	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: 1. Роль и сущность экономики. 2. Эволюция развития экономической науки. 3. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Характеристика отрасли промышленности. 4. Внутриотраслевые производственные связи. Основные тенденции развития производства в отрасли. 5. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.	2	3

Тема 1.2. Экономические и правовые основы организации.	<i>Содержание материала</i> Предприятие: понятие и сущность, его задачи и функции. Внешняя и внутренняя среда предприятия, его рыночная ориентация. Классификация предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия.	2	1, 2
	Устав предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Имущество предприятия, источники его формирования.		
	<i>Практическое занятие №2</i> «Основные формы создания предприятий»	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: 1. Особенности функционирования предприятия в отрасли. 2. Характеристика отраслей промышленности. 3. Внутриотраслевые производственные связи. 4. Основные тенденции развития производства в различных отраслях. 5. Экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде. 6. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность. 7. Предприятие как социально-экономическая система.	4	3
Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации.	<i>Содержание материала</i> Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организационная структура и система управления предприятием. Организация производственного процесса. Цели организации производства. Система организации производства. Задачи организации производства.	2	1, 2
	<i>Практическое занятие №3</i> «Разработка производственных и организационных структур организаций»	2	2

	<p>Самостоятельная работа Характеристика функций руководителей. Функции специальных подразделений. – составить таблицу о преимуществах и недостатках различных организационных структур. Повторить содержание конспекта.</p>	2	3
<p>Тема 1.4. Основы маркетинговой</p>	<p>Содержание материала Маркетинг как система управления. Основные направления маркетинга.</p>	2	1, 2
<p>Деятельности организации и принципы делового общения</p>	<p>Конъюнктура рынка и ее виды. Этапы маркетинговой деятельности предприятия по изучению рынка. Схема маркетинговой деятельности предприятия. Основные стратегии маркетинговой деятельности предприятия.</p>		
	<p>Практическое занятие №4 «Деловое общение и правила ведения бесед и совещаний» Практическое занятие №5 «Реклама: создание и защита собственной концепции»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: 1. Эволюция маркетинга как науки. 2. История создания маркетинга. 3. Потребительское поведение и его основные характеристики. 4. Реклама – важная составляющая маркетинговой деятельности предприятия. 5. Жизненный цикл товара – его влияние на маркетинговую деятельность предприятия.</p>	3	3
<p>Тема 1.5. Особенности менеджмента в области</p>	<p>Содержание материала Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента, их отличительные особенности. Функции менеджмента в области профессиональной деятельности. Роль власти в руководстве коллективом. Источники власти, ее основные виды. Методы влияния на коллектив сотрудников.</p>	2	1, 2

профессиональной деятельности	<p>Практическое занятие №6 «Стили руководства – принятие правильного решение руководителем».</p> <p>Практическое занятие №7 «Взаимоотношения руководства и подчиненных. Партнерство. Имидж» - решение производственных ситуаций</p>	4	2 2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: 1. Лидерство и власть.</p>	3	3
	<p>2. Основные качества лидера. 3. Написать эссе «Лидером может стать ...» 4. Составить синквейн по теме.</p>		
Тема 1.6. Основы планирования, финансирования и кредитования организации.	<p>Содержание материала Составные элементы, их этапы и виды внутрифирменного планирования. Виды планирования. Оперативно-производственное планирование. План производства. Производственная программа и производственная мощность. Планирование потребности в материальных ресурсах. Финансирование и кредитование: основные понятия и сущность. Бюджет – основа планирования деятельности предприятия.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие №8 «Изучение структуры бюджетных расходов».</p> <p>Практическое занятие №9 «Планирование бюджета организации»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка реферата (компьютерной презентации) по темам: 1. Финансы и финансовая система. 2. Предприятие и финансовый рынок. 3. Внутренние и внешние источники финансирования. 4. Движение денежных средств предприятия. 5. Механизм управления денежными потоками. 6. Бюджетирование. Управление доходов.</p>	3	3

	7.Кредитование организации.		
Тема 1.7. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание материала Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Источники и виды инвестиций. Направления инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты: определения и основные виды. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная привлекательность проектов. Оценка доходности инвестиционных проектов.	2	1, 2
	Практическое занятие №10 «Расчет эффективности инвестиционных вложений, проектов»	2	2
	Самостоятельная работа Проработка тем (составление конспекта и презентаций): Привлекательность инвестиционных проектов. Эффективность использования инвестиций.	2	3
Тема 1.8. Методика разработки бизнес-плана.	Содержание материала Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы бизнес - плана. Состав и структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана.	2	1, 2
	Практическое занятие №11 «Разработка концепции бизнес-плана организации».	4	2
	Практическое занятие №12 «Защита концепции собственного бизнес – плана»		
	Самостоятельная работа Оформление концепции и представление бизнес-плана (презентация).	2	3

Раздел 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ		25	
Тема 2.1. Основные законодательные документы в РФ, определяющие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	<p><i>содержание материала</i> Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Экономические отношения как предмет правового регулирования. хозяйственное право и его источники. действующие законодательные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p><i>Практическое занятие №13</i> «Порядок разрешения экономических споров. Составление искового заявления»</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Рассмотреть и изучить основные положения Конституции Российской Федерации</p>	4	1, 2
Тема 2.2. Трудовой договор – основа правовых отношений в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	<p><i>Содержание материала</i> Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p><i>Практическое занятие №14</i> «Изучение трудового договора. Порядок составления и заключения трудового договора»</p> <p><i>Практическое занятие №15</i> «Рабочее время и время отдыха»: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p>	2	1, 2
		4	2

	<p>Самостоятельная работа Изучить ФЗ РФ «О занятости населения РФ»: перечень документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства – составить конспект. Найти информацию об уровне безработицы в РФ, Сахалинской области и МГО «Холмский городской округ», используя интернет – ресурсы, оформить в презентацию.</p>	3	3
Тема 2.3. Трудовая дисциплина	<p>Содержание материала Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие №16,17 «Решение производственных ситуаций о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам»</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа Изучить тему: «Материальная ответственность сторон трудового договора» составить конспект и сделать презентацию.</p>	2	3
Раздел 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ТРУДОВЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ОТРАСЛИ И ОРГАНИЗАЦИИ, ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.		34	
Тема 3.1. Основные средства предприятия	<p>Содержание материала Основные фонды предприятия: понятие, сущность и состав. Факторы, влияющие на рациональное использование ОФП. Амортизация, способы начисления. Основные показатели эффективного использования ОФП.</p>	2	1, 2
	<p>Практическое занятие №18 «Расчет эффективности использования ОФП»</p>	2	2

	Самостоятельная работа Изучить тему: «Пути повышения эффективности использования основных средств» - составить конспект.	2	3
Тема 3.2. Оборотные средства предприятия	Содержание материала Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Показатели использования оборотного капитала предприятия, их расчет и эффективность использования.	2	1, 2
	Практическое занятие №19 «Расчет показателей эффективности использования ОСП»	2	
	Самостоятельная работа Изучить тему «Аренда, арендные отношения» Котерова Н.П. Экономика организации: – с.144 -155 Подготовка к практической работе	2	3
	Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	Содержание материала Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2
	Практическое занятие №20 «Расчет заработной платы и Фонда оплаты труда на предприятии»	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение «Использование различных форм оплаты труда на предприятиях различных форм собственности»	2	3
Тема 3.4. Издержки предприятия: понятие и сущность.	Содержание материала Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Пути снижения себестоимости продукции.	2	1, 2
	Практическое занятие №21 «Расчет себестоимости продукции предприятия»	2	2

	Самостоятельная работа Котерова Н.П. Экономика организации: «Академия», 2014 – с. 208 -210 – зарисовать схему «Виды затрат», записать краткие определения понятий.	3	
			3
Тема 3.5. Основные показатели эффективной экономической деятельности предприятия.	Цена: понятие и сущность. Методы и стратегии ценообразования на предприятии, их основные характеристики и особенности. Доход и прибыль предприятия: понятие и сущность. Функции прибыли на предприятии. Оценка и анализ эффективной экономической деятельности организации.	2	1, 2
	Практическое занятие №22 «Расчет показателей организации, оценка и анализ его финансовой деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа Изучить виды цен и их характеристику. Разработать ценовую политику предприятия. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008, с. 332 – 346, Котерова Н.П. Экономика организации: «Академия», 2014 с. 268 -270; повторение формул. Подготовка к зачету	3	3
Итоговый контроль знаний - дифференцированный зачет		2	
		Всего:	120

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- видеопроектор;
- интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Белов, Е. Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: [учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности]/ Е. Б. Белов, В. Н. Пржегорлинский. - 1-е изд. - М.: Издат. центр "Академия", 2017. - 336 с. - (Проф. образование. ТОП - 50).
- 2) Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: [учебник для СПО] / В.В. Румынина. - 11-е изд., испр. - М.: Издат. центр "Академия", 2016. - 224 с. - (Проф. образование).
- 3) Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: [учебник для студ. СПО] / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издат. центр "Академия", 2014. - 220 с. - (Проф. образование).

Электронные образовательные ресурсы:

- 1) Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный образовательный ресурс]: [учеб. пособие для СПО] / М. П. Яковлев. - М.: Издат. центр "Академия", 2013. - 150 Мб.-Систем. требования: WindowsXP/7/8;1024x768;зв. карта;

DVDROM.512 RAM, Intel Core 2 DUO\ AMD Athlon X2, наличие ПО: IE 8+\Opera\Mozilla Firefox, Adobe Flash Player 10.2.-1 опт. диск(DVD). - (Среднее профессиональное образование). **Интернет-ресурсы:**

1. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральные образовательные ресурсы 3. <http://www.adinf.ru> – Web-сайт разработчиков антивируса ADinf.
4. <http://www.dials.ru> – сервер антивирусной лаборатории.
5. <http://www.symantec.ru> – Российское интернет-представительство компании Symantec, производящей антивирусный пакет Norton AntiVirus.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по общепрофессиональной дисциплине «Документоведение» в техникуме регламентируется ФГОС – 3 поколения, ОПОП, базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

□ реализация общепрофессиональной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующих профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных предприятиях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Знать</u></p> <p><input type="checkbox"/> сущность, особенности, общие принципы и критерии экономического механизма функционирования организаций в современных условиях; <input type="checkbox"/> Виды, принципы, методы и способы организации производства;</p> <p><input type="checkbox"/> Принципы организации поточного и непоточного производства;</p> <p><input type="checkbox"/> Проблемы решаемые в процессе организации непоточной, непрерывнопоточной, прямоточной и автоматических линий производства; <input type="checkbox"/> Систему сбора, обработки и подготовки информации для осуществления расчетов основных показателей непоточных и поточных линий производства; <input type="checkbox"/> Систему показателей, характеризующих эффективность организации производства;</p> <p><input type="checkbox"/> Основные факторы, влияющие на выбор места под производство; <input type="checkbox"/> Основные этапы процесса совершенствования организации производства и их составляющие, методы и приемы совершенствования;</p> <p><input type="checkbox"/> Методы, используемые для руководства проекта по совершенствованию организации производства;</p> <p><input type="checkbox"/> Совершать оценку времени выполнения работ по совершенствованию организации</p>	<p>ОК 1 - 5, 7, 11, 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2, 2.5, 2.8</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы, других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы, и других видов текущего контроля.</p>

<p>производства, определять резервы времени событий и работ.</p>		
--	--	--

<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Использовать систему знаний о сущности организации производства для систематизации данных при планировании развития производственной деятельности организации; □ Выявлять и анализировать тенденции развития организации производства в организациях, производить расчеты, характеризующие эффективность организации производства; □ Решать на примере конкретных ситуаций проблемы повышения эффективности и конкурентоспособности организаций; □ Формулировать наиболее важные проблемы, стоящие перед организацией по совершенствованию организации производства; □ Выявлять основные направления совершенствования. <p><u>иметь представление:</u> □ Для каких целей и каким образом руководителями используется информация об эффективности и конкурентоспособности организаций; □ Об основных концепциях организации производства и управления организацией; □ Об отличии и взаимосвязи различных видов организации производства; □ Об основных концепциях формирования производственной стратегии организации. </p>		
---	--	--