
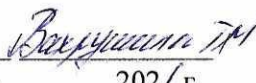


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО

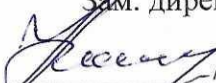
на заседании ПЦК

   
«23» марта 2021 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Н. Е. Горюшкина /  
«24» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

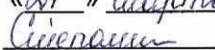
**ОП.12 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов**

г. Дмитров 2021 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин экономико-управленческого  
цикла

Протокол № 4  
«13» 03 2021 г.  
Председатель ЦК  
 Т.М. Вахрушина

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УР  
«14» марта 2021 г.  
 О.А. Степанчук

Программа учебной дисциплины *ОП.12 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9.12. 2016 г. № 1568 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (регистрационный № 44946 от 26.12.2016 г.)

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Автор – разработчик:



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ,  
ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 12 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональный цикл

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3,3; ПК 4,1-4,3; ПК 5,1-5,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;</li> <li>- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;</li> <li>- составлять резюме, сопроводительное письмо;</li> <li>- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателя;</li> <li>- формировать личностное портфолио;</li> <li>- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;</li> <li>- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);</li> <li>- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, этапы карьеры;</li> <li>- инструменты планирования и развития карьеры;</li> <li>- основы целеполагания и управления временем;</li> <li>- способы поиска работы;</li> <li>- конструктивные стили поведения при поиске работы;</li> <li>- правила составления резюме и портфолио;</li> <li>- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью);</li> <li>- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;</li> <li>- потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности);</li> <li>- виды профессиональной адаптации;</li> <li>- содержание и порядок заключения трудового договора;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	34
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические работы	Не предусмотрены
Контрольная работа	Не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1 Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Московской	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4,1-4,3; ПК 5,1-5,4
<b>Тема 1.2 Теория и практика трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы трудоустройства. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий. Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. Стандарты поиска работы. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Технология поиска работы: самореклама, самореклама на рынке труда. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки,	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3,3; ПК 4,1-4,3; ПК 5,1-5,4



	<p>возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения. Техника речи и ораторское мастерство. Имидж телефонного общения.</p> <p>Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на английском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.</p> <p>Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.</p> <p>Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное.</p> <p>Интервью при приеме на работу. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью.</p> <p>Ассесмент-центр как технология оценки соискателя.</p> <p>Причины отказа при устройстве на работу. Дневник по поиску работы.</p>		
<b>Тема 1.3. Адаптация на рабочем месте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста. Адаптация на рабочем месте. Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Теории лидерства.	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3; ПК 5.1-5.4



<b>Тема 1.4. Планирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. Стратегическая карта управления карьерой. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Транснациональные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, проектная работа, фриланс, стартапы, предпринимательство. Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Модель SMART. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	<b>14</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3,3; ПК 4,1-4,3; ПК 5,1-5,4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучения банка вакансий и требований работодателей Московской области (в соответствии с выбранной профессией) Составление списка компетенций, необходимых для выбранной профессии Постановка карьерных целей на ближайшую перспективу Подготовка мини-проекта «Самопрезентация» Подготовка к собеседованию с работодателем Оформление портфолио	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08 ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3,3; ПК 4,1-4,3; ПК 5,1-5,4
<b>Итого</b>		<b>32</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	





## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОД

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинетов психологии, трудоустройства и планирования карьеры

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Абдуллина, А.Д., Рабцевич, А.А. Управление карьерой работника в современных организациях / А.Д. Абдуллина, А.А. Рабцевич // Гуманитарные научные исследования. 2019. № 3 С. 87-89

2. Абдулхаирова, Э.М. Мотивация персонала через управление деловой карьерой / Э.М. Абдулхаирова// Символ науки. 2017. № 5. С. 75-76.

3. Березина, Е.С. Особенности управления деловой карьерой персонала в современных компаниях на примере Приволжского филиала OSTIN // Е.С. Березина // Экономика и современный менеджмент: теория и практика: сб. ст. по матер. LIV-LV междунар. науч.-практ. конф. № 10-11(53). Часть II. – Новосибирск: СибАК, 2019.

4. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. // 6-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 416 с.

5. Глухенькая, Н.М. Обучение и развитие персонала: принципы, подходы, методы / Н.М. Глухенькая // Профессиональное образование. Столица. – 2019. — №1. – С. 42 – 44

6. Гребенюк, Т. А., Бусоедов, И. А. Подбор персонала и рекрутинг / Т.А. Гребенюк, И.А. Бусоедов // Молодой ученый. -2018. -№11. -С. 682-684.

7. Какадий, И.И., Шамина, А.К.. Управление развитием и карьерой персонала в организации социальной сферы / И.И. Какадий, А.К. Шамина // Научный журнал Дискурс. 2017. № 2 (4). С. 133-140.

8. Каштанова, Е.В. Методы развития персонала при различных типах стратегии организации / Е.В. Каштанова // Управление человеческими ресурсами – основа развития инновационной экономики. 2017. № 7. С. 129-136.

9. Каштанова, Е.В. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. – М.: Проспект, 2019. – 64 с.

Дополнительная литература:

1. Рафикова, Р. Р. Управление трудовой карьерой молодых специалистов / Р.Р. Рафикова // Молодой ученый. -2019. -№2. — С. 178-180.

2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: практическое пособие. – М.: Проспект, 2018. – 308 с.

3. Селезнева, А.Ю. Понятие деловой карьеры в управлении персоналом / А.Ю. Селезнева // Вопросы науки и образования. 2017. № 11 (12). С. 107-110.

4. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учеб. пособие. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 328 с.

5. Якимова, З. В. Управление трудовыми ресурсами. Учебное пособие. Владивосток: Издательство ВГУЭС, 2019. — 841с.



### Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.career.ru>
4. <http://www.e-graduate.ru>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://www.superjob.ru>
7. <http://www.professia.ru>

### 4.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)				
		1	2	3	4	5
<b>Обучающийся должен уметь:</b>						
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не в состоянии применять полученные знания и навыки на		Успешно применяет полученные навыки коммуникации в различных условиях		
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося</i>	Не владеет приёмами психической саморегуляции		Использует приёмы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения		
- составлять резюме, сопроводительное письмо;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не умеет осуществлять поиск и анализ информации		Может провести анализ профессиональных требований и сделать адекватные выводы.		
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>	Не может планировать будущую профессиональную деятельность		Планирует свою профессиональную деятельность в краткосрочном и долгосрочном периоде.		
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося</i>	Не способен адаптироваться к профессиональному общению		Успешно адаптируется к новым условиям профессионального общения		
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>	Не может выбирать модели собеседования		Умеет выбирать модели собеседования с работодателем		
<b>Обучающийся должен знать:</b>						
- понятие, виды, этапы карьеры;	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>	Не знает основные положения, отказ от ответа		Владеет необходимой терминологией.		



- основы целеполагания и управления временем;	<i>Устный опрос</i>	Не знает основные положения, отказ от ответа	Знает основные понятия темы, способы, приёмы и механизмы психической регуляции.
- способы поиска работы;	<i>Устный опрос</i>	Не знает основные положения, отказ от ответа	Знает основные понятия темы, способы, приёмы и механизмы психической регуляции.
- конструктивные стили поведения при поиске работы;	<i>Устный опрос</i>	Не знает предъявляемые требования, отказ от ответа	Ориентируется в требованиях современного рынка труда.
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо,	<i>Устный опрос</i>	Не знает основные принципы, отказ от ответа	Знает основные принципы и технологии выбора профессии.
- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности; - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности); - виды профессиональной адаптации; - содержание и порядок заключения трудового договора;	<i>Устный опрос</i>	Не знает основные формы и методы, отказ от ответа	Знает методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.