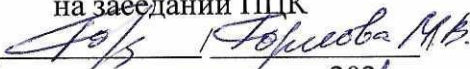
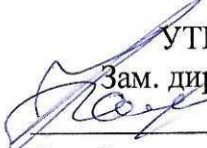


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

ОДОБРЕНО  
на заседании ПЦК  
  
«22» марта 2021 г.  
Протокол № Р

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 /Н. Е. Горюшкина /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции**

г. Дмитров 2021 г.



Программа учебной дисциплины *ОП.15 Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 7 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2014 года (регистрационный № 32969) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Рабочая программа учебной дисциплины используется для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины освоить следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- 1.3, 2.1- 2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li></ul>



#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа;

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 48 часов

Самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

Консультации нет

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>90</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции, уроки	<b>40</b>
практические занятия	<b>20</b>
Самостоятельная работа	<b>30</b>
Консультации	<b>не предусмотрены</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Информационные процессы и информационное общество. Виды информационных систем	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Информационные процессы. Информатизация общества. Виды и назначение информационных систем.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Самостоятельная работа</b> Правовые и этические нормы информационной деятельности человека	2	
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание проекта на тему: «Программное обеспечение ИТ – технологий»	6	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	<b>Содержание учебного материала:</b> Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5,



	<b>Самостоятельная работа</b> Создание проекта на тему: «Техническое обеспечение ИТ – технологий»	4	4.1-4.5
<b>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Практические занятия:</b> Архивирование информации как средство защиты. Защита от вирусов на примере программы Dr.Web	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение о криптографических методах защиты, о контроле права доступа и электронной подписи.	4	
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>		<b>54</b>	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала:</b> Обзор современных текстовых процессоров. Организация печати документа. Создание технической документации.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Практические занятия:</b> Создание документа, набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы, формул. Разбиение текста на колонки, страницы. Просмотр текста на печать.	2	
Тема 4.2. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала:</b> Электронные таблицы. Основы работы в MSExcel 2007. Ввод формул. Относительная и абсолютная адресация	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Практические занятия:</b> Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Ввод формул. Работа с графическими возможностями электронной таблицы. Прогнозирование данных. Экономические расчеты. Подбор параметра и поиск решения.	4	



Тема 4.3. Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Системы передачи цветов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Векторная и растровая графика».	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
Тема 4.3.1. Методы и приемы работы в системе КОМПАС 3D	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие САПР, назначение, классификация. Введение в систему КОМПАС. Типы документов и файлов. Инструменты программы КОМПАС и их использование. Создание нового документа типа Чертеж. Правила оформления чертежей. <b>Практические занятия</b> Изучение приемов работы с инструментальными панелями. Выполнение простейших геометрических построений. Виды привязок. Использование локальных и глобальных привязок. Использование вспомогательных построений. Ввод и оформление размеров, ввод и редактирование текста. Построение фасок и скруглений. Разработка чертежа. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Приемы создания чертежа в системе КОМПАС	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
		2	
Тема 4.3.2. Методы и приемы работы в системе AutoCAD	<b>Содержание учебного материала</b> Программные продукты AutoCAD. Назначение и возможности системы AutoCAD. Введение в систему AutoCAD. Инструменты программы AutoCAD и их использование. Создание чертежа. <b>Практические занятия</b> Изучение приемов работы с инструментальными панелями. Выполнение простейших геометрических построений. Виды привязок. Использование локальных и глобальных привязок. Создание чертежа. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание чертежа.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
		2	
		2	





Тема 4.4. Методы и приемы работы в программе CorelDRAW	<b>Содержание учебного материала</b> Способы создания графического изображения в CorelDRAW. Графические примитивы. Окно программы CorelDRAW. Команды главного меню, панель инструментов. Работа с объектами. Управление масштабом объекта, упорядочение размещение объектов, группировка и соединение объектов. Способы редактирования объекта, изменение формы с помощью инструментов. <b>Практические занятия</b> Создание объектов произвольной формы, кривая Безье. Работа с цветом, прозрачность объекта, цветоделение. Создание изображения в технике свободного рисования. Работа с текстом. Создание визитки. Работа с растровыми изображениями; Использование спецэффектов, перспектива, тень, объем.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
		2	
Тема 4.5. Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b> Современные способы создания презентаций. Оформление слайдов. Принципы планирования показа слайдов. Представление презентации. <b>Практические занятия</b> Создание презентации в MS PowerPoint	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
		2	
Тема 4.6. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала:</b> Возможности СУБД. Виды моделей СУБД. Основные элементы базы данных. Виды связей в реляционной БД. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Практические занятия:</b> Создание базы данных в MS Access. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание базы данных в MS Access.	2	
<b>Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>		<b>10</b>	



Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала:</b> Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.5
	<b>Практические занятия:</b> Электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Подключение к сети Internet. Способы подключения. Браузеры. Поиск информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить конспект об информационно-поисковых системах, представленных на отечественном рынке и доступных в Internet. Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров.	2	
<b>Итого</b>		<b>60</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>30</b>	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Маркерная доска
3. Учебно-методическое обеспечение.
4. Комплект компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации), видеофильмы
5. Компьютеры по количеству обучающихся
6. Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет
7. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение
8. Лицензионное антивирусное программное обеспечение
9. Лицензионное специализированное программное обеспечение
10. Мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Е.В.Михеева, О.И.Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, М.: Академия, 2014
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2016 г.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2015 г.

##### Дополнительные источники:

1. Безека СВ., Создание презентаций в MsPowerPoint, СПб.: ПИТЕР, 2015. - 275
2. ПикузаВ.И.Экономические и финансовые расчеты в Excel, СПб.: ПИТЕР, 2015. - 384 с.
3. Ташков П. А Интернет. Общие вопросы. СПб.: ПИТЕР, 2015. - 416 с.

##### Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, проекты
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, презентации
базовые и прикладные информационные технологии;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестовый контроль
инструментальные средства информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады.