

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Яхромский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Яхромский колледж»
№ 111 от 08.07.2020

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО


« _____ » _____ 20__ г.

Новосиньково 2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК

Протокол № 10
«26» июня 2014г.


Председатель ЦК


Т.М.Вахрушина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

«29» июня 2014г.


А.А.Александровский

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

«29» июня 2014г.


И.М.Гаю

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1.** Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2.** Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3.** Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4.** Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5.** Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **252** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **180** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;

практические занятия – 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности-планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Примерный тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная практика, (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
								4	5
1	2	3	4	5	-	6	-	7	8
ПК 1.1-1.5.	Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	240	160	80	-	80	-	36	36
ПК 1.2, 1.4-1.5.	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	90	60	30	-	30	-		
	Всего:	330	220	116	-	110	-	36	36

3.2 Тематический план

по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			240	
Раздел 1.1. Введение. Сущность и основные понятия логистики	Содержание		4	1
	1.	Цели и задачи профессионального модуля. Логистика как фактор конкурентоспособности. Этапы развития логистики. Эволюция логистики. История профессии логиста. Роль логистики в повышении деловой активности фирмы. Перспективы развития логистики в России.		
Раздел 1.2. Функции логистики	Содержание		14	1
	1.	Логистические операции и функции. Факторы, воздействующие на логистику. Взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса. Виды логистических функций: базисные, ключевые и поддерживающие. Классификация логистических операций и функций. Определение объема логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов. Факторы внешней и внутренней (внутрифирменной) среды, воздействующие на логистику.	6	
	2.	Место логистического менеджмента в фирме. Понятие логистического менеджмента и его связь с маркетинговой и производственной стратегиями. Взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса (операционным, инвестиционным, инновационным, финансовым менеджментом) как активный интегрирующий потенциал устойчивости на рынке.	4	2
Раздел 1.3. Логистические системы и их элементы	Содержание		8	
	1.	Классификация логистических систем. Основные черты присущие сложным (большим) системам: сложность, иерархичность, эмергентность (целостность), структурированность особенности реальных звеньев логистических систем (ЗЛС). ЗЛС как преобразователь потоков.	2	1
	2.	Микро- и макрологистические системы. Государственная поддержка функционирования логистических систем.	2	1

	3.	Внутренние (внутрипроизводственные) внешние и интегрированные микрологистические системы. Классификация макрологистических систем по признакам административно-территориального деления к объектно-функциональному. Глобальные макрологистические системы.	2	2
	4.	Риск, надежность и страхование в логистических системах. Взаимосвязь и страхование в логистических системах. Элементы риска. Основные элементы договора страхования. Риски и страхование в логистических системах. Система страхования в международной логистике.	2	2
	Практическая работа			
	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы Распределение операций по уровням развития логистики		6	
Раздел 1.4. Планирование деятельности цепи поставок.		Содержание	6	
	1.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Значение планирования.	2	1
	2.	Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Логистическая стратегия. Участники логистического процесса.	2	2
	3.	Логистические цепи. Логистический цикл. Методы определения потребностей логистической системы.	2	2
Раздел 1.5. Закупочная логистика	Содержание		6	
	1.	Сущность закупочной деятельности. Механизмы закупочной логистики Показатели закупочной логистики. Функциональный цикл закупочной логистики. Классификация объектов снабженческой деятельности. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах.	2	1
	2.	Определение потребностей логистической системы. Методы определения потребностей логистической системы. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Определение метода поставок. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	2	1
	3.	Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах.	2	1
	Практическая работа		20	

	Планирование закупок. Расчет количества поставок и размера заказа Составление спецификации на материалы Анализ альтернативы «сделать» или «купить» Расчёт оптимальной партии поставок материальных запасов для производства Расчет уровня логистического обслуживания Моделирование логистического цикла закупки Выбор поставщика на основе расчета его рейтинга Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг.			
Раздел 1.6. Логистика производственных процессов и распределения	Содержание	8		
	1	Цели, задачи и логистические функции в производстве. Типы производств. Основные концепции производственной логистики. Виды типов производств.	2	1
	2	Планирование производства. Понятия производственного и технологического циклов. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов.	2	2
	3	Тянущие и толкающие производственные системы.	2	2
	4	Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	2
	Практическая работа		16	
	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса склада. Автоматизация расчета потребности в материально-технических ресурсах организации. Изучение календарного метода планирования материальных потребностей. Планирование внутрипроизводственных логистических систем.			

	<p>Планирование длительности производственного цикла</p> <p>Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.</p> <p>Составление плана-графика работы участка по принципу непрерывной загрузки рабочих мест.</p>		
Раздел 1.7. Распределительная логистика	Содержание	8	
	1 Цели, задачи и функции логистики распределения. Отличие распределительной логистики от традиционной функции сбыта. Функциональный цикл распределительной логистики. Планирование процесса реализации.	2	1
	2 Логистические посредники. Принятие решения об использовании посредника, типы посредников в каналах распределения.	2	
	3 Методы построения распределительных каналов. Методология анализа и проектирования распределительных каналов. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи	2	
	4 Логистический сервис в распределении. Логистика сервисного обслуживания. Система логистического сервиса и стратегии распределения	2	
	Практическая работа		
<p>Оценка уровня логистического сервиса</p> <p>Выбор системы распределения</p> <p>Определение места расположения распределительного центра</p> <p>Определение рационального радиуса действия склада</p> <p>Построение схемы распределения каналов.</p> <p>Определение потребности в дополнительных складских площадях</p>	12		
Раздел 1.8. Склады и запасы в логистике	Содержание	18	
	1 Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация складов. Функции складов. Функции складов материально-технического обеспечения сбыта, торговли и заготовок. Показатели работы складов.	2	1
	2 Системы складирования. Структура системы складирования. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы.	2	
	3 Логистический процесс на складе. Организация поступления и приемки товаров. Организация размещения и укладки на хранение товаров на складе. Комиссионирование и заказов и отгрузка	2	

	4	Материальные запасы в логистике: понятие, виды, затраты на содержание.	2	
	5	Основные модели управления запасами: модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками; модель с фиксированным размером заказа; модель с установленной периодичностью пополнения до максимального уровня.	2	
	6	Системы контроля за состоянием запасов ABC и XYZ	4	
	7	Виды и свойства товаров. Характеристика товаров и их классификация. Стандартизация товаров. Ассортимент и качество товара (груза). Товарные потери - естественная убыль массы грузов. Системы контроля состояния запасов: электронная идентификация товаров.	4	
	Практическая работа			
Расчет основных параметров склада Определение потребности в складской технике Определение рационального радиуса действия склада Построение схемы распределения каналов. Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным размером заказа Расчет параметров модель с установленной периодичностью пополнения до максимального уровня		14		
Раздел 1.10. Транспортная логистика	Содержание		8	
	1	Транспортировка в цепях поставок. Участники транспортировки. Функции и задачи транспортировки.	2	1
	2	Системы транспортных тарифов. Модели организации перевозки грузов	2	
	3	Классификация тары и способов упаковки. Типы и виды контейнеров, области применения.	2	
	4	Способы доставки товаров. Интермодальные перевозки. Заключение контрактов. Выбор способа транспортировки.	2	
	Практическая работа			
	Организация поставок в транспортной логистике Выбор вида транспорта в смешанных перевозках.. Выбор поставщика товара и логистических посредников. Расчет потребности в транспортных средствах. Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их		16	

	продвижения. Выбор вида тары для транспортировки продукции Проектирование новой системы оперативного планирования транспортировки готовой продукции потребителям. Решение задач по планированию автотранспортных перевозок.		
	Самостоятельная работа по разделу ПМ 01 МДК 01.01		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка рефератов, презентаций ✓ Изучение учебной и специальной литературы и нормативных документов ✓ Выполнение домашнего задания ✓ Ответ на контрольные вопросы ✓ Выполнение индивидуальных заданий ✓ Подготовка к выполнению практической работы ✓ Выполнение курсовой работы 	80	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		

	<p>Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Эволюция логистики и ее определений. Реферат «Проблемы развития логистики в России» Подготовка реферата по теме: «Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах». Подготовка реферата по теме: «Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.». Проект «Использование логистики в коммерческой практике предприятия» Подготовка к семинару по теме: «Логистика складирования» Подготовка реферата по теме: «Логистические концепции». Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Выявление особенностей государственных и международных закупок» Подготовка презентации по теме: «Современные системы снабжения и сбыта». Подготовка презентации по теме: «Методы контроля за состоянием материальных запасов». Подготовка презентации по теме: «Основы складской логистики». Подготовка презентации по теме: «Методы определения площади склада». Заполнение схемы по теме: «Управление запасами в логистике». Подготовка реферата по теме: «Логистический сервис. Уровень логистического сервиса: понятие, методы, расчеты». Подготовка реферата по теме: «Современные производственные системы промышленных предприятий». Составить конспект на тему: «Применение современных технологий при осуществлении закупок»</p>		
	Учебная практика	36	
	<p>Виды работ</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Определение потребностей логистической системы. Организация системы снабжения на предприятии. Критерии выбора поставщика. Выбор поставщика: проведение переговоров, рейтинговый расчет. Определение потребности в МР для производственного процесса склада. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Работа в команде с карточками KANBAN Рассчитывать основные параметры складских помещений. Оформление отчета.</p>		

	<p>Участие в квалификационном зачете по учебной практике Ознакомление с системой сбыта и распределения: каналы распределения; посредники в сбытовой логистике, Определение рационального радиуса действия склада. Построение схемы распределения каналов.</p>		
	<p>Производственная практика</p>		
	<p>Виды работ</p>		
	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системы планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях), определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; • значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в данной организации; • оперативного планирования материальных потоков на производстве; • организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах данной организации; • основы делопроизводства в подразделении данной организации; • схемы каналов распределения; • анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> <p>Принять участие в разработке оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач данной организации под руководством ответственного лица</p> <p>Сформулировать критерии выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения под руководством ответственного лица в данной организации</p> <p>Заполнение формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности</p> <p>Подготовить к защите отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов</p>	<p>36</p>	
<p>МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		<p>90</p>	

Раздел 1.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание		2	1
	1.	Значение документооборота. Правила по оформлению логистических документов.		
Раздел 1.2. Договорно-правовая документация.	Содержание		10	1
	1.	Виды, структура, содержание и типовые формы договоров (контрактов).	2	
	2.	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства.	2	
	3.	Схема организации работы с документами.	2	
	4.	Общие нормы и правила оформления служебных документов.	2	
	5.	Система организационно-правовых документов.	2	
	Практическая работа		6	
	Оформление договора поставок Оформление договора об ответственном хранении Оформление договора о полной материальной ответственности. Контрольная работа			
Раздел 1.3. Доверенности на получение ТМЦ	Содержание		2	
	1.	Виды и порядок заполнения доверенностей	2	1
	Практическая работа		2	
	Оформление доверенности на получение ТМЦ			
Раздел 1.4. Документальное оформление заказа.	Содержание		2	1
	1.	Документальное оформление заказа. Требования, предъявляемые к оформлению заявок.		
	Практическая работа		6	
	1	Оформление заказа на поставку ТМЦ	4	
	2	Оформление искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров		
	3	Контрольная работа	2	
Раздел 1.5.	Содержание		12	

Документальное оформление приемки ТМЦ	1.	Виды накладных и актов, и требования, предъявляемые к их оформлению	2	1
	2.	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2	
	3.	Организация документационного оформления в процессе приёмки ТМЦ.	2	
	4.	Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ.	2	
	5.	Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ.	2	
	6.	Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.	2	
	Практическая работа			
Оформление товарной накладной Оформление товарно-транспортной накладной Оформления Акта о приемке товаров Оформление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Оформление претензий поставщику оставление и оформление плановой документации Составление и оформление должностной инструкции Оформление служебных писем Оформление заказа на покупку Составление и оформление контракта Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей Оформление приходных документов в складской логистике Оформление и заполнение первичных документов в прикладной компьютерной программе		16		
Заключительное занятие	Содержание		2	1
	1	Завершение курса. Получение зачета 1 семестр		
		Самостоятельная работа по разделу ПМ 01 МДК 01.02	30	
		подготовка рефератов, презентаций		
		изучение учебной и специальной литературы и нормативных документов		

	выполнение домашнего задания		
	ответ на контрольные вопросы		
	выполнение индивидуальных заданий		
	подготовка к выполнению практической работы		
	Выполнение курсовой работы		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	История развития документооборота		
	Преимущества электронного документооборота		
	Структура и содержание договора		
	Оформление документа. Система документооборота		
	Статистическая документация		
	Разработка документа «Журнал учета доверенностей»		
	Юридическая сила документов		
	Оформление документа		
	Составление претензионного письма		
	Система документооборота		
	Состав и правила оформления накладных		
	Оформление документа		
	Требования к оформлению документов		
	ИТОГО	330	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.

- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).

- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.

- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.

- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Учебно-методический материал по дисциплине, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для студентов с конкретными ограничениями их здоровья:

1. для студентов с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
2. для студентов с нарушениями слуха - в печатной форме и в форме электронного документа;
3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания метод кейсов; деловая игра

*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия специально оборудованного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электрошпальной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум. М.: Юрайт. 2019
2. Левкин Г.Г. Логистика: Учебник и практикум. М.: Юрайт. 2019
3. Турков А.М. Логистика. Электронный формат

Дополнительные источники:

1. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Основы логистики: учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина. - М.: «Проспект», 2015. — 344 с.
2. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Логистика: тренинг и практикум: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. — 448 с.
3. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие / А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2014. — 168 с.
4. Воронков, А.Н. Логистика. Кейсы для анализа. Методические указания для студентов по специальностям 080111 «Маркетинг», 080507 «Менеджмент организации», 080502 – «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)». – Н.Новгород: Нижегород. гос.archit.-строит. ун-т, 2014. — 48 с.
5. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: «Проспект», 2015. — 192 с.
6. Рыжова И.О., Турков А.М. Логистика в торговле: учебное пособие. – М.: «Академия», 2015. — 64 с.
7. Рыжова И.О., Турков А.М. Практикум по логистике: учебное пособие. – М.:

- «Академия», 2014. — 64 с.
8. Секерин В.Д. Логистика: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016. — 240 с.
 - 11 <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
 - 12 <http://big.spb.ru> Публикации по логистике
 - 13 <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике
 - 14 <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса
 - 15 <http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) проходит в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

Профессиональный модуль 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК. 01.01.-Основы планирования и организации логического процесса в организациях (подразделениях),

МДК 01.02.- Документационное обеспечение логистических процессов.

Изучение междисциплинарных курсов чередуется с учебной практикой (производственным обучением). По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного учреждения. После изучения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики студенты проходят на предприятии производственную практику (по профилю специальности)-итоговую по модулю. По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания, полученные ранее.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение профессиональному модулю ведут преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю, имеющий опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; - определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; -распределение обязанностей между исполнителями; -владение приемами делового и управленческого общения, -организация работы коллектива; - точное определение складского задела. 	<p>Оценка выполнения и защита практических работ, оценка решения задач, оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике , экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов. 	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, оценка выполнения и защита практической работы, самостоятельная работа, экзамен.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и</p>	<ul style="list-style-type: none"> -точный расчет многофакторной оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения 	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной</p>

каналы распределения.	переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения.	практике, оценка выполнения и защита практической работы, решение производственных ситуаций, Самостоятельная работа, экзамен.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях);	Оценка выполнения работ по производственной практике, решение производственных ситуаций, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	-разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен, оценка выполнения практических заданий.
Итоговый контроль	Экзамен (квалификационный)	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	освоение профессиональных компетенций, участие в студенческих олимпиадах,	Оценка участия в конкурсах

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение цели и порядка работы, использование в работе полученные ранее знания и умения, рациональное распределение времени при выполнении работ, применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), анализ и коррекция деятельности.	Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, оценка выполнения практических заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности, способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Экзамен, оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства .
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.	Оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), работа с прикладными программами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	взаимодействие с работодателем. взаимодействие в команде, терпимость к другим мнениям и позициям, нахождение продуктивных способов	Оценка выполнения работ по производственной

потребителями.	реагирования в конфликтных ситуациях, выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	практике, оценка участия в деловых играх и ролевых играх.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	анализ деятельности, оказание помощи участникам команды, способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.	Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы, планирование профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения самостоятельной работы, оценка защиты презентаций, рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	поиск современных технологий в области управления.	Оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение и оценка освоения ПК