

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

«28» августа 2020г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

«28» 08 /Н.Е.Горюшкина / 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ 03. ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессия 54.01.10 «Художник росписи по дереву»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор ЗАО

«Фарфор Вербилоч»

В. Ю. Усолкин

«15» 08 2020г.



Дмитров, 2020г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03.01. Ведение индивидуальной трудовой деятельности

### 1.1. Место в структуре образовательной программы

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **иметь практический опыт:**

оформления документации, принятия хозяйственных решений, готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выбирать режим уплаты налогов; вести отчетность установленной формы;

анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

вести учет;

владеть правовыми основами индивидуального предпринимательства;

соотношением финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; упрощенным порядком ведения учета;

понимать экономическую сущность налогов, их функции;

режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения на основе патента и др.;

порядком оформления кредитов

методами подсчета прибыли и убытков;

ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК3.1.	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2.	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
ПК3.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца

По результатам освоения модуля обучающийся иметь

<b>Практический опыт</b>	<p>О 1 оформления документации; О2 принятия хозяйственных решений;</p> <p>О 3 в устранении дефектов деревянных заготовок, устранению дефектов декорирования и лакирования деревянной поверхности изделия; О 4 ведении расчетов, составлении калькуляции стоимости готовых изделий.</p>
<b>Умения</b>	<p>У готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг вести учет; рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности</p>
<b>Знания</b>	<p>З 1 правовые основы индивидуального предпринимательства; соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; З 2 упрощенный порядок ведения учета; экономическую сущность налогов, их функции; З3 режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенную систему налогообложения, З 34упрощенную систему налогообложения на основе патента; З5 порядок оформления кредитов; З 6 методы подсчета прибыли и убытков;</p>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 274

Из них на освоение МДК 58

на практики: учебную 36\_ и производственную 180

## 2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час					Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Практики		
			Обучение по МДК, час.					
			всего, часов	в т.ч.		Учебная	Производственная	
Лекции и	Пр.занятия							
ПК 3.1. ОК1-4,5,6	<b>Раздел модуля 1</b> <b>Предпринимательство и его место в современной экономике</b>	-	12	6	6	-	-	
ПК 3.2., ОК1-2,3,4	<b>Раздел модуля 2</b> <b>Создание индивидуального предприятия</b>	-	8	3	5	-	-	
ПК 3.3. ОК1-2,3,4,6	<b>Раздел модуля 3</b> <b>Финансовый расчёт.</b>	-	10	3	7	-	-	
ПК 3.4. ОК1-2,3,4,	<b>Раздел модуля 4</b> <b>Менеджмент</b>	-	8	5	3	-	-	
ПК 3.2. ОК1-2,3,4,	<b>Раздел модуля 5</b> <b>Маркетинг</b>		8	4	4	-	-	
ПК 3.2. ОК1-2,3,4,	<b>Раздел модуля 6</b> <b>Налогообложение</b>		12	3	7	-	-	

	<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>2</i>						
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>87</i></b>	<b><i>58</i></b>	<b><i>24</i></b>	<b><i>33</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>180</i></b>	<b><i>29</i></b>

2

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2		3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Предпринимательство и его место в современной экономике</b>		<b>12</b>		ОК1-7 ПК3.1-3.5
<b>Тема 1.1. Сущность предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>		4		
	1	Определение сущности предпринимательской деятельности		1	
	2	Современные формы предпринимательской деятельности в России		2	
	3	Рынок-среда существования предпринимателей		1	
	4	Внутренняя предпринимательская среда	1		
	Самостоятельная работа		5		
<b>Тема 1.2. Индивидуальное предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>			2	ОК1-7 ПК3.1-3.5
	1	Правовые основы индивидуального предпринимательства	2	3	
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	<i>Мозговой штурм «Выбор бизнес-идеи»</i>			
		<i>Самостоятельная работа</i>		2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Создание индивидуального предприятия</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>		3		

<b>Регистрация ИП</b>	1	Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей		3	ОК1-7 ПК3.1-3.5
	2	Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		3	
	3	Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя		1	
	<b>Практические занятия</b>		5		
	1	Заполнение бланков государственного образца для регистрации ИП			
		Самостоятельная работа	3		
<b>Раздел 3</b>	<b>Финансовый расчёт.</b>		<b>10</b>		ОК1-7
<b>Тема 3.1</b> Источники и виды финансирования	<b>Содержание</b>		2		ПК3.1-3.5
	1	Собственное и заемное финансирование	1	1	ОК1-7 ПК3.1-3.5
	2	Внешние и внутренние источники финансирования	1	1	
<b>Тема 3.2</b> Финансовое планирование	<b>Содержание</b>				
	1	Финансовый план, план прибылей и убытков	1	3	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Составление финансового плана	7		
		Самостоятельная работа	4		
<b>Раздел 4: Менеджмент</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Основы</b>	<b>Содержание</b>				
	1	Место управления в предпринимательской	1		ОК1-7



<b>менеджмента</b>		деятельности			ПК3.1-3.5
	2	Стороны в управлении	1		
	3	Виды управления	1		
	4	Виды деятельности в менеджменте	1		
	5	Организация	1		
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Составление договора общества с ограниченной ответственностью.	3		
		Самостоятельная работа	4		
<b>Раздел 5. Маркетинг</b>			<b>8</b>		ОК1-7 ПК3.1-3.5
<b>Тема 5.1 Основы маркетинга</b>	<b>Содержание</b>				
	1	Маркетинговые исследования	1	2	
	2	Товарная политика	1	2	
	3	Ценовая политика	1	2	
	4	Сбытовая политика	1	3	
<b>Практические занятия</b>					
	1	Разработка рекламной кампании	<b>4</b>		
		Самостоятельная работа	<b>4</b>		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Налогообложение</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 6.2 Сущность налогов и их функции</b>	<b>Содержание</b>				ОК1-7 ПК3.1-3.5
	1	Структура налогового кодекса РФ	1	1	
	2	Классификация налогов	1	1	
		Самостоятельная работа	5		
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание</b>				ОК1-7

Режимы уплаты налогов	1	Общий режим, ЕНВД	1	3	ПК3.1-3.5
	<b>Практические занятия</b>				
	1	НДФЛ: составление декларации, корректировка	7		
		Самостоятельная работа	2		
<b>Квалификационный экзамен</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>58</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Планировать производство товаров и услуг. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. Вести документацию установленного образца.			<b>36</b>		ОК1-7 ПК3.1-3.5
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Планировать производство товаров и услуг. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта. Вести документацию установленного образца			<b>180</b>		ОК1-7 ПК3.1-3.5

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;  рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
  - комплект учебно-методического обеспечения профессионального модуля. Технические средства обучения:
- мультимедиакомплекс с интерактивной доской;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено, а также производственную практику, которая проводится концентрированно.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень Интернет-ресурсов, рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### Основные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. — 9-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2018. — 408 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО/Н.П. Котерова – М.: Академия, 2017. – 288 с.

##### Дополнительные источники

3. Агапова, Т.А., Серегина, С.Ф. Макроэкономика, Учебник. /Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, Изд-во «Дело и Сервис», 2004. – 447 с.
4. История экономических учений: Учебное пособие/ Под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 784с.
5. Макроэкономика: Теория и российская практика / Под ред. А.Г. Грязновой и Н.Н. Думной. — М.: КНОРУС, 2011.
6. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики: Учебник / Р.М. Нуреев - М.: Норма, 2014. - 624 с.
7. Экономика. Бакалавриат. Учебное пособие под ред. Н.Н. Думной. М., КНОРУС, 2015.- 214 с.

##### Периодические издания

8. Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)
9. Банковское дело (<http://www.bankdelo.ru>) 10. Деньги и кредит (<http://www.cbr.ru>)
11. Коммерсант (<http://www.kommersant.ru>)
12. Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО) (<http://www.imemo.ru>) 13. Российский экономический журнал (РЭЖ)(<http://www.rej.guu.ru>)

## Интернет-ресурсы

14. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
15. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов
16. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
17. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
18. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
19. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
20. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
21. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
22. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.03. Ведение индивидуальной трудовой деятельности изучается согласно учебному плану в 1 и 2 семестре. Режим работы -5 дневная рабочая неделя. Теоретические занятия проводятся в соответствии с указанным в программе модуля кабинетом. Учебная практика проводится в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности в 1 и 2 семестре. Производственная практика проводится в учебном кабинете Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности и на предприятиях города.

Учебная практика проводится рассредоточено. Производственная практика производится концентрированно по окончании изучения данного модуля.

Программой модуля предусмотрено проведение одиннадцати практических работ, на которые отводится 30% обязательной аудиторной учебной нагрузки. При изучении модуля необходимо использование указанных средств обучения.

Содержание учебной практики соответствует перечню умений, предусмотренных стандартом, а содержание производственной практики соответствует практическому опыту. Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью устного и письменного опроса, тестовых заданий, на практических занятиях и на учебной практике, по результатам самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде дифференцированных зачетов комплексных по (МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 03.01), учебной практике (УП.01, УП.02, УП.03), производственной практике (ПП.01, ПП.02, ПП.03) и экзамена (квалификационного). На экзамен могут быть представлены работы позволяющие оценить готовность обучающегося к выполнению данного вида профессиональной деятельности и отчетные материалы.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в данной области

Мастера: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в данной области и разряд по одной из профессий ОКПР. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг	Формирование ассортиментного перечня с учетом внешней среды на рынке товаров и услуг	- выполнение практических занятий №№ 1-2; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	Умение давать взвешенные оценки. Умение находить нестандартные решения. Умение вести себя и принимать решения в условиях неопределенности	- выполнение практических занятий №№ 1-6; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Умение заключать сделки. Умение устанавливать контакты, вести переговоры. Умение получать причитающееся	- выполнение практических занятий №№ 7; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Приобретение навыков по расчету основных показателей финансового состояния предприятия	- выполнение практических занятий №№ 9-11; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК3.5. Вести документацию установленного образца	Научиться производить расчеты и отчисления в бюджеты различных уровней, оптимизацию налоговых платежей	- выполнение практических занятий №№ 1-11; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет