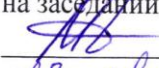
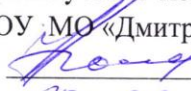


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК

«28» августа 2020г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
 Н.Е.Горюшкина /
«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

код, профессия/специальность **10.02.01 Организация и технология защиты информации**

СОГЛАСОВАНО



Н. Н. Гостева
08 2020 г.

г. Дмитров, 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации**, входящей в укрупненную группу специальностей **100000 Информационная безопасность**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 4.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

С целью овладения профессионального модуля и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, – периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные – программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных – программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой – итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также– на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других– периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания– текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных– носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки– растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на– персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и– видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию– из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального– компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других– периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с– персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы– подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов– периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной– информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы– их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических– изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и– мультимедиа контента.

1.3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 507 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 398 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 109 часов;
учебная практика – 108 часов;
производственная практика по профилю специальности - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Применение программно-аппаратных и технических средства защиты информации**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального

	компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 4.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Применять математический аппарат для решения различных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1.- ПК 4.5.	МДК 04.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	153	102	54	51		
	МДК 04.02 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	177	118	66	59		
	Учебная практика	108				108	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72
	Всего	510	220	120	110	108	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		147	
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения		10	
Тема 1.1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере	<p align="center">Содержание</p> <p>Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.</p> <p>Нормативные документы при работе с ПК, периферийным оборудованием и оргтехникой Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями</p> <p>Требования охраны труда к рабочему месту пользователя ПК</p>	2	
Тема 1.2 Аппаратные средства мультимедиа	<p align="center">Содержание</p> <p>Основные узлы ПК Системная плата, процессор. Функции и технические характеристики. Основные узлы ПК Виды памяти. Функции и технические характеристики Устройства ввода информации Клавиатура. Манипуляторы. Сканеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Устройства вывода информации Мониторы. Устройство и принцип действия,</p>	4	2

	<p>интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p> <p>Устройства вывода информации Принтеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации</p> <p>Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.</p> <p>Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. Назначение, возможности и правила эксплуатации.</p> <p>Мультимедийное оборудование Цифровые фотоаппараты/камеры, web-камеры. Назначение, возможности и правила эксплуатации.</p> <p>Мультимедийное оборудование 1 DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.</p> <p>Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы.</p> <p>Сетевое оборудование. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.</p>		
	Содержание	2	
Тема 1.3. Операционные системы	<p>Основные понятия Операционных систем. Классификация операционных систем Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем</p> <p>Установка и настройка операционной системы.</p> <p>Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).</p>	2	2
	Содержание	2	
1.4. Программные средства мультимедиа	<p>Установка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов</p> <p>Настройка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов</p>	2	2
Раздел 2 Ввод и обработка аналоговой и цифровой информации		38	
Тема 2.1.	Содержание	10	
Технологии ввода, обработки и создания текстовой информации	<p>Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны</p>	10	2

	<p>Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.</p> <p>Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.</p> <p>Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.</p> <p>Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста</p>		
	Содержание	4	
Тема 2.2. Технологии ввода, обработки и создания числовой информации	<p>Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы).</p> <p>Адресация данных. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение. Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты. Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы</p>	4	2
	Содержание	4	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<p>Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные. Реляционные базы данных. Структура. Типы данных. Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы. Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов</p>	4	2
	Содержание	6	
Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.</p>	6	2

	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.		
Тема 2.5. Воспроизведение мультимедиа	Содержание	2	
	Аудио- и видео плееры Характеристики плееров. Поддерживаемые форматы.	2	2
Тема 2.6. Технология ввода обработки, создания и конвертирования видео и мультимедиа контента	Содержание	4	
	Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки Возможности программ. Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	4	
	Содержание	4	
Тема 2.7. Технологии ввода, создания, обработки и конвертирования аудио информации	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Кодирование звуковой информации. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Форматы звуковых файлов Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Технология работы в программе обработки звука Audacity. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	4	
	Содержание	4	
Тема 2.8. Технологии ввода, создания, обработки и конвертирования графической информации	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление	4	
	Содержание	4	

	<p>графической информации Векторное представление графической информации. Фрактальная графика. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.</p>		
<p>Практические занятия</p> <p>Создание анимационной открытки. Создание мультимедийной интерактивной презентации Создание слад-шоу Создание анимации «Новогодние часы» в программе подготовки презентаций Настройка, показ итоговой презентации Редактирование импортированных файлов в программе «Видеомонтаж». Создание открытки в программе «Видеомонтаж» Обработка видеофильма в программе Windows Movie Maker Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker Написание сценария. Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker Сбор материала. Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Работа с материалом на монтажной линейке. Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Выбор звука и работа со звуковыми дорожками. Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Демонстрация готового видеофильма. Конвертация видео в различные форматы с помощью конвектора Format Factory Знакомство с интерфейсом пользователя CorelDraw Первый проект в CorelDraw Создание простейших рисунков в CorelDraw Закраска объектов в CorelDraw Использование кривых линий и ломаных Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов Использование графических эффектов Работа с текстом в графических объектах</p>		<p>54</p>	<p>2,3</p>

Создание простого изображения средствами векторного редактора Создание визитной карточки в программе векторной графики Corel Draw Клоны и клонирование объектов Создание изображения средствами клонирования объектов Создание сложных эффектов Преобразование векторного рисунка в растровый Создание итогового графического продукта средствами векторной графики Создание итогового графического продукта средствами векторной графики Сохранение графических файлов в различных форматах и подготовка к распечатыванию, вывод на печать Сканирование, конвертирование графических файлов			
Самостоятельная работа обучающихся:		49	3
Подготовить реферат Обзор программ для обработки видео Обзор программ для конвертации видеофайлов Подготовка сообщения Цифровые устройства для записи видео Подготовить презентацию Обзор популярных аудио- и видео плееров Подготовка реферата Проектирование базы данных и систем управления базой данных в среде Microsoft Access Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу.			
МДК.04.02 Технология публикации цифровой мультимедийной информации		180	
Раздел 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		52	
Тема 1.2 мультимедийная информация	Содержание	28	
	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Всемирная паутина WWW и ее устройство: серверы, сайты и страницы, сетевые адреса (IP, URL), иерархия сети. Авторское право в сети Интернет. Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ. Сеть Интернет и основные виды услуг сети. Поиск информации в Интернет: поисковые системы, каталоги, рейтинги, интернет - энциклопедии, метапоисковые машины. Обмен информацией в сети Интернет: форумы и доски объявлений, чаты, программы «мгновенных сообщений», интернет – телефон и видеочат, блоги. Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных	28	2

	сообщений Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет. Специализированные Интернет - сервисы для размещения мультимедиа контента Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Хостинг в сети Интернет. Основные виды, характеристики хостинга. Заказ и регистрация хостинга. Регистрация доменного имени.		
Тема 2 . 2 Основы языка HTML . Создание HTML - файлов.	Содержание	8	
	Язык HTML, его назначение. HTML -файл. Структура HTML -документа. Теги. Структурные теги. Технология оформления web -документов. Примеры сайтов	8	2
Тема 2.3 Средства создания HTML – файлов (Webредакторы)	Содержание	8	
	Виды и примеры HTML-редакторов. Технология работы в редакторе Web-документов. Технология создания сайта. Интерфейс программы. Планирование web-узла. Создание локального web -узла.	8	2
Тема 2.4 Методика сопровождения сайта. Публикация проекта.	Содержание	8	
	Загрузка на сервер. Сопровождение сайта. Установка связи между проектами. Отправка и получение документов. Хостинг и тестирование работоспособности сайта. Регистрация на поисковых серверах. Баннеры	8	2
Практические занятия Подключение к Интернету. «География» Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. Поиск информации. Работа с поисковыми серверами. Работа с файловыми архивами Работа с электронной почтой. Настройка почтового клиента. Общение в Интернете в реальном времени Создание простейших HTML -файлов Форматирование текста на web -странице Управление цветом. Включение элементов графики в web –страницу Создание гиперссылок Создание и форматирование таблиц. Разметка web - страницы при помощи таблицы Вставка изображений, аудио - и видеообъектов в web-странице Проектирование и создание локального web –узла Разработка и использование шаблона Использование графики. Вставка мультимедиа Публикация проекта в глобальной сети Интернет		68	2,3

<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестовых заданий по теме «Информационные ресурсы сети Интернет». Подготовить сообщение о своей профессии, пользуясь средствами Internet Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ</p> <p>Подготовка сообщения по теме «Особенности создания связанных web – страниц»</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Технологии поиска и хранения информации». Подготовка сообщения по теме «Особенности создания таблиц, форм, отчетов в СУБД»</p> <p>Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.</p>	60	3
<p style="text-align: center;">Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Подключение кабельной системы ПК. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Управление файлами данных на локальных, съемных устройствах, а также в Интернете. Ввод текстовой информации с носителей. Ввод графической информации с носителей. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ. Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами ПК. Использование мультимедиа-проектора. Создание отчетной и технической документации.</p>	108	

Производственная практика (по профилю специальности)

72

Виды работ

Требования техники безопасности при работе с компьютерами. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.
Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.
Ввод звуковой информации в компьютер.
Ввод графической информации в компьютер.
Распознавание текстовой информации.
Работа в табличном редакторе.
Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.
Обработка аудио записей с помощью редактора.
Обработка видео записей с помощью редактора.
Создание и воспроизведение видео-роликов.
Создание и воспроизведение презентаций.
Выпуск озвученных видеофильмов.
Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством)
3. -продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия лекционных аудиторий, компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованное персональным-компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения:

- компьютерный класс;
- операционные системы;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- вычислительная техника;
- операционные системы;
- периферийные устройства.

Программное обеспечение:

- графический редактор Paint;
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации AmaroK;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер MozillaFirefox, GoogleChrome;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRar;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум [Текст]: учебное пособие для учреждений нач. проф. Образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – М.: Издательство центр «Академия», 2013. – 160с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].

2. Свиридова, М.Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / М.Ю. Свиридова. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 160с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
3. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / С.В. Киселев. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
4. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / В.А. Богатюк. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 288с. – [Допущено Экспертным советом по ПО].
5. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / Н.В. Струмпэ. - 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 112с. – [Допущено МОиН РФ].
6. Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: учебник для учрежд. сред. проф. образ. – 2-е изд., перераб. и доп./ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012. – 608с. – [Рекомендовано МО РФ].

Дополнительные источники:

1. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Роцин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2006.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание, Издательский центр «Академия», 2005.
3. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006.
Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем Маркет ДС, 2007
4. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ БХВ-Петербург, 2008.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. Изд.3-е, Издательский центр Академия, 2007. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений начального профессионального образования
6. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства PC 2004.
7. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Инфра-М, 2006.
8. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники Форум, 2007.
9. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов Форум, 2007.
10. Таненбаум Э. Архитектура компьютера Питер, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера 2012 © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
3. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
4. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Выполняет подключение аппаратного обеспечения. Выполняет настройку аппаратного обеспечения. Подготавливает к работе операционную систему.	Экспертная оценка выполненной работы. Текущий контроль в форме: - защиты практических работ;
ПК.4.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Результативно вводит цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей.	- наблюдение за выполнением практических работ.
ПК.4.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Результативно конвертирует файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Дифференцированные зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК.4.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Качественно обрабатывает информацию при помощи специализированного программного обеспечения.	Дифференцированный зачет по МДК.
ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами	Результативно использует методы поиска медиафайлов и выполняет операции по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников. Результативно выполняет операции с исходными фрагментами аудио,	Защита курсового проекта. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	визуальных и мультимедийных файлов.	
--	-------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации и технологии защиты информации; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3. Принимать решения в	- рациональность решения	

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных профессиональных задач в области защиты информации; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области защиты информации	
ОК 10. Применять математический аппарат для	- применение математического анализа	

решения профессиональных задач.	для решения профессиональных задач	
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	- самостоятельная оценка значимости документов, применяемых в профессиональной деятельности	
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	- анализ структуры федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	