

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

017 и 018 ФУЦЦ Восточная М
«*25*» *03* 202*1* г.

Протокол № *17*

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

[Подпись]
/Н. Е. Горюшкина /
» _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И
ЖИВОТНОВОДСТВА

по специальности **35.02.06** Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ
И. В. Поздняков

[Подпись]
«*23*» *03* 202*1* г.



г. Дмитров 2021 г.



Программа профессионального модуля *ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 7 мая 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2014 года (регистрационный № 32969) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Разработчики: Волчкова Е.В., преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**, в составе укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

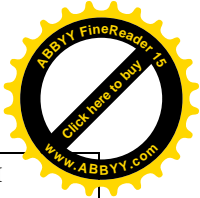


1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно—отчетную документацию

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Опыт, умения, знания
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства	Практический опыт: Участвовать в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства Умение: Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства Знания: Основ организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства -Основных производственных показателей работы организации отрасли и его структурных подразделений
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	Практический опыт: Планировать выполнение работ исполнителями Умения: Планировать работу исполнителей Знания: Методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	Практический опыт: Участие в управлении первичным трудовым коллективом Умения: Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала Знания: - Структуры организации руководимого подразделения



		<ul style="list-style-type: none">- Характера взаимодействия с другими подразделениями- Видов, форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Практический опыт: Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями Умения: Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ Знания: <ul style="list-style-type: none">- Знания функциональных обязанностей работников и руководителей- Методов оценивания качества выполняемых работ
ПК 4.5	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию	Практический опыт: Вести документацию установленного образца Умения: Оценивать качество выполняемых работ Знания: Правил первичного документооборота, учёта и отчетности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной профессиональной терминологии; возможной траектории профессионального развития и самообразования



		выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте в стандартных и нестандартных ситуациях; определять этапы решений этих ситуаций; составлять план действия; определить необходимые ресурсы для их решения	Основных источников информации и ресурсов для решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации. Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимые в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в	Организовывать	Психологических основ



	коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работу коллектива и команды: взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологических особенностей личностей; основ проектной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания	Работать в команде и нести ответственность за работу членов команды (подчиненных)	Принципов работы структурных подразделений и их должностных обязанностей; мотиваций и поощрений сотрудников
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	Задачи профессионального и личностного развития; направления повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Критерии оценки результатов для реализации составленного плана и оценки результата последствия своих действий

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –312 часов, в том числе:

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Объем образовательной программы - 204 часа;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем – 136 часа;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 68 час.

Промежуточная аттестация – итоговая оценка

Учебная практика по модулю 36 часов

Производственная практика по модулю 72 часа

Экзамен по модулю 12 часов



3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	204	136	68		68					
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Учебная практика	36						36			
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72									72
	Всего:	312	136	68		68		36		72	



2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства		204	
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации			
Тема 1 Управление персоналом	Система управления трудовыми ресурсами. Понятие о системе управления. Принципы, методы, функции системы управления. Распределение полномочий, организационная эффективность управления персоналом. Планирование потребности и набора персонала. Понятие о системе планирования потребности в трудовых ресурсах. Проектирование рабочего места. Понятие о наборе персонала, влияние внешней среды на набор персонала. Проведение собеседования с кандидатом. Подготовка кадров. Цели и принципы обучения персонала. Способы тренинга персонала на рабочих местах и за их пределами.	12	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия: Определение метода набора персонала и отбора кадров, используемых по найму. Разработка системы управления персоналом в подразделениях АПК Проведение собеседования с кандидатом на вакансию	14	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Тема 2. Оценка результативности труда персонала	Понятие об оценке результативности труда персонала. Факторы, влияющие на оценку результативности труда. Ошибки при оценке результативности труда персонала. Методы оценки результативности труда для организаций разных типов и их характеристика. Подготовка руководящих кадров,	14	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5



	автоматизированная оценка знаний, система контроля знаний. Понятие о сущности психологической совместимости. Подходы к оценке совместимости: социометрический, экспериментальный, гомеостатический и их характеристика.		
	Практические занятия: Проведение тестов по психологической совместимости с работниками	12	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Самостоятельная работа: Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Тема 3. Функции службы работника	Управление продвижением по службе. Стадии карьеры, их характеристика, факторы, влияющие на профессиональное развитие персонала. Стадии жизни работника, их учет менеджером для развития карьеры своих подчиненных. Процесс планирования продвижения по службе. Варианты высвобождения персонала, виды увольнений. Программа качества жизни на производстве, как важный фактор достижения поставленных перед организацией задач, роль руководителя в обеспечении безопасности труда работников предприятий АПК. Законодательные требования в области охраны здоровья и безопасности персонала. Контроль за деятельностью кадров. Формы контроля, основные направления деятельности службы персонала: психологическое, профессиональное обучение, оптимизация труда, психологическая экспертиза, психологическая разгрузка. Контроль за текучестью кадров. Методы оценки служб управления персоналом в зависимости от типа организации. Самооценка эффективности труда руководителя. Рациональное использование времени, делегирование полномочий.	13	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия: Разработка плана контроля за деятельностью подчиненных.	14	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Самостоятельная работа: - Понятие о рабочей неделе, перманентном найме на условиях частичной занятости. - Трудовые ресурсы и проблемы занятости. - Государственная система управления трудовыми ресурсами.		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Тема 4. Основы Организации производства и переработки сельскохозяйств –	Основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства Структура организации руководимого подразделения Характер взаимодействия с другими подразделениями	13	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5



венной продукции	Функциональные обязанности работников и руководителей Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителя. Виды, формы и методы мотивации: материальное и нематериальное поощрение.		
	Практические занятия: Планирование работы исполнителей Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ (моделирование профессиональной деятельности) Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулирования персонала	16	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Самостоятельная работа: - Организационная эффективность управления персоналом. - Понятие о профессиональной ориентации и её цели.		ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
Тема 5. Основные производственные показатели работы организации и его структурных подразделений	Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений по растениеводству: валовой сбор сельскохозяйственных культур; расчет урожайности с 1 га; расчет затрат труда; прирост урожая за счет внесения удобрений; расчет количества продукции в зачетной массе; производство продукции в ц. на 1 человека в час; анализ выполнения плана агротехнические мероприятия; анализ выполнения норм выработки на 1 га условной пахоты; структура посевов: расчет и сравнительный анализ. По животноводству: валовый выход продукции животноводства с заданного поголовья; Выход валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий; продуктивность; трудоемкость производства; структура затрат труда; перерасчет молока на базисную жирность; сравнительный анализ соблюдения уровня обеспеченности животных помещениями. Правила первичного документооборота, учета и отчетности	14	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия: Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы	14	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5



	организации в области растениеводства согласно заданным условиям Расчет по принятой методике основных производственных показателей работы организации в области животноводства согласно заданным условиям.		
	Самостоятельная работа: - Механизм воздействия работника в коллективе, социальная адаптация работника к коллективу, изменение его поведения.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение учебного материала из дополнительных источников, включая Интернет по темам: - Понятие о рабочей неделе, перманентном найме на условиях частичной занятости. - Трудовые ресурсы и проблемы занятости. - Государственная система управления трудовыми ресурсами. - Организационная эффективность управления персоналом. - Понятие о профессиональной ориентации и её цели. - Механизм воздействия работника в коллективе, социальная адаптация работника к коллективу, изменение его поведения.	68	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Учебная практика - выполнение расчётов по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - выполнение расчётов по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; - составление планов выполнения сельскохозяйственных работ в растениеводстве для исполнителей; - составление планов выполнения сельскохозяйственных работ в животноводстве для исполнителей - проведение инструктажей исполнителей на всех стадиях работ; - проведение контролирующих мероприятий по исполнению работ на всех стадиях технологических процессов; - выбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала с/х предприятий; - мероприятия по определению и оценке качества выполняемых работ	36	ОК 1-9 ПК 4.1-4.5
	Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	72	ОК 1-9



Виды работ - анализ производственных показателей организации растениеводства и животноводства согласно заданным условиям - валовой сбор сельскохозяйственных культур; - расчет урожайности с 1 га; расчет затрат труда; - прирост урожая за счет внесения удобрений; - расчет количества продукции в зачетной массе; - производство продукции в ц. на 1 человека в час; - анализ выполнения плана агротехнических мероприятий; - анализ выполнения норм выработки на 1 га условной пахоты; - структура посевов: расчет и сравнительный анализ; - валовой выход продукции животноводства с заданного поголовья; - выход валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий; - продуктивность; - трудоемкость производства; - структура затрат труда; - перерасчет молока на базисную жирность; - сравнительный анализ соблюдения уровня обеспеченности животных помещениями. - участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения в соответствии с заданными условиями; - ведение документации установленного образца в соответствии с заданными условиями.		ПК 4.1-4.5
Итого по модулю	204	
Учебная практика	36	
Производственная практика	72	
Всего по модулю	312	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

Кабинеты:

- Технология производства продукции растениеводства

Лаборатории:

- Технологии производства продукции растениеводства;
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Актный зал.

Базы практики:

- агрофирмы и агрохолдинги
- перерабатывающие сельскохозяйственные предприятия

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

Технические средства обучения

- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор;
- Демонстрационные доски;

Электронная база данных

- Электронные СТАНДАРТЫ и ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ на сельскохозяйственное оборудование и качество сельскохозяйственной продукции
- Образцы оборудования по переработке сельскохозяйственной продукции

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оценка и управление стоимостью предприятия /Падерин А.В. Университет экономического управления, 2019, Режим доступа: [http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»)
2. Практикум по планированию производственно-финансовой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях/Писаренко П.И., Проспект науки, 2017 Режим доступа:[http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»)
3. Экономика и управление на предприятии/Агарков А.П. М.: Дашков и К , 2017 Режим доступа:[http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»)

Дополнительные источники:

4. Внутрифирменное планирование/Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 Режим доступа: [http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»),
5. Управление затратами предприятия/Лыжина Н.В. Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017 Режим доступа: [http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»)
6. Управление организацией (предприятием)/Райская Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016 Режим доступа: [http://www.ЭБС «IPRbooks»](http://www.ЭБС_«IPRbooks»),

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"



2. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Информационные справочные системы:

3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

4. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

5. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

6. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

Лицензионное программно-информационное обеспечение:

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice
3. GoogleChrome

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.3.1 Работа по оптимизации занятий, строится с учетом современных методик преподавания, работа в семинарах, с небольшой группой обучающихся снижает объем домашних заданий. Домашние задания водятся к обязательному минимуму. Высвобождающееся время используется на организацию индивидуальной деятельности обучающихся на участие их в работе научно-исследовательских и проектных студенческих сообществах, студенческих фирмах, секциях, во внеклассной работе.

3.3.2. При освоении программы профессионального модуля обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения через организацию преподавателем самостоятельной работы студентов: на занятиях теоретического обучения (сбор информации, подготовка студентами заданий производственной направленности, сбор материала для дипломного проектирования); при проектировании учебного занятия – метод проектов, кейс-метод; применение технологий развивающего обучения; подготовка презентаций по итогам проведенных экскурсий, выставок; обобщение и систематизация изученного материала, использование заданий для самоконтроля и др. Студент имеет право выбора из предложенных преподавателем вариантов вида самостоятельной работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.3.3. Образовательное учреждение устанавливает следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные

3.3.4. Лабораторные работы и практические занятия, выполняемые в процессе освоения профессионального модуля, отнесены к основным видам учебных занятий. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, практических работ – формирование практических умений (профессиональных или учебных), необходимых в последующей учебной деятельности.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию разрабатываются и утверждаются методические указания по их проведению.



Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Формы организации работы студентов – фронтальная, групповая и индивидуальная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/ Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено