



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
«26» 08 20 19 г.



Согласовано  
Председатель Совета родителей  
Е.В. Рябова /Е.В. Рябова

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
Филатов Е.К. /Филатов Е.К.

Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

г. Дмитров

## 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее - техникум) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Уставом техникума, Коллективным договором, другими локальными и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2 Правила определяют: статус, права и обязанности обучающихся техникума; гарантируют их социальную защиту; устанавливают распорядок и режим работы техникума и его подразделения; регулируют порядок учебной деятельности, поведения и взаимоотношения между обучающимися, между обучающимися и их родителями (законными представителями) и работниками техникума.

1.3 Правила действуют для обучающихся техникума как непосредственно на территории техникума и его подразделения, так и при нахождении их на предприятиях, в учреждениях, где осуществляется образовательная, практическая и иная деятельность.

1.4 Настоящие Правила имеют цель:

1.4.1 Обеспечить высокое качество подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, исходя из потребностей межмуниципального рынка труда.

1.4.2 Создать условия для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся.

1.4.3 Расширить возможности для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся.

1.4.4 Обеспечить формирование современной образовательной среды в техникуме и его подразделении, повышение культуры поведения и взаимоотношений между обучающимися, работниками и обучающимися, а также их родителями (законными представителями).

1.4.5 Укрепить учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, соблюдать график учебного процесса и режим работы техникума, создать благоприятные и безопасные условия для учебной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4.6 Обеспечить добросовестное, творческое и качественное выполнение обучающимися своих учебных обязанностей.

1.4.7 Обеспечить бережное отношение обучающихся к имуществу техникума, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно - эпидемиологических требований.

1.4.8 Обеспечить безопасные условия образовательной деятельности обучающихся.

1.4.9 Создать современную безбарьерную среду для обучающихся-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися техникума и его подразделения. В случае нарушения или невыполнения настоящих Правил, обучающиеся несут ответственность в соответствии с Уставом техникума и законодательством Российской Федерации.

1.6 Правила подлежат рассмотрению и согласованию на заседании Студенческого совета, Совета родителей, педагогического совета коллектива техникума и утверждаются директором техникума. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

1.7 Правила действуют без ограничения срока. В случае изменения статуса, Устава техникума, других причин в действующие Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с установленным порядком.

1.8 При зачислении в техникум и его подразделение классные руководители и кураторы групп проводят ознакомление обучающихся с настоящими Правилами под роспись.

1.9 Требования Правил, ухудшающие положение обучающихся в рамках действующих норм законодательства, Устава техникума, подлежат отмене образовательной организацией.

## **2. Управление техникумом. Участники образовательного процесса**

2.1 Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом техникума и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2.2 Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор техникума наделен правами, выполняет обязанности и несет ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем, должностной инструкцией. Директор техникума имеет право приостанавливать решения органов самоуправления техникума, если они противоречат законодательству. 2.3 Формами самоуправления техникума являются Совет техникума (Совет учебного заведения), Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей, студенческий Совет, педагогический совет, попечительский совет, Совет по профилактике правонарушений.

2.4 Совет техникума (Совет учебного заведения) – выборный представительный орган трудового коллектива. Состав и порядок выборов Совета учебного заведения, его полномочия и деятельность определяются Уставом техникума и Положением о Совете техникума.

2.5 Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает Устав и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет учебного заведения, заслушивает отчет и вносит предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной, образовательной и другой уставной деятельности техникума. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников техникума. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Процедура голосования устанавливается Общим собранием. Длительность проведения Общего собрания не должна превышать 1,5 часов.

2.6 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором техникума. Председателем Педагогического совета является директор. В состав Педагогического совета входят педагогические работники и представители структурных подразделения техникума. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по всем направлениям образовательной деятельности техникума, которые подлежат неукоснительному исполнению в установленные сроки для всего педагогического коллектива. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в документах техникума. Протоколы подписываются директором и секретарем. По итогам Педагогического совета могут издаваться приказы директора с целью реализации принимаемых решений. Длительность проведения Педагогического совета не должна превышать 1,5 часов. В подразделении техникума создаются Педагогические советы подразделения, которые осуществляют деятельность на основании соответствующего Положения, утверждаемого директором техникума. Председателем Педагогического совета подразделения является заведующий отделением или руководитель подразделения.

2.7 Совет родителей, студенческий совет, Совет по профилактике правонарушений и другие советы техникума направляют и координируют учебно-воспитательную, научно-

методическую и иную деятельность техникума и его подразделений. Деятельность Советов определяется соответствующими Положениями и Уставом техникума. Состав советов, включая представителей структурных подразделений техникума, ежегодно утверждается приказом директора. Работа советов осуществляется по планам работы, которые ежегодно утверждаются директором техникума.

2.8 Formой студенческого самоуправления является Студенческий совет, состав и направления деятельности которого определяются соответствующим Положением.

2.9 Структура управления техникумом согласуется с Учредителем и утверждается директором техникума.

2.10 техникум имеет территориально обособленное структурное подразделение, деятельность которых определяется Положениями. Руководство подразделения осуществляет руководитель подразделения, права, обязанности и ответственность которого предусматривается законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

2.11 В техникуме создано отделение, которые являются его структурной частью и осуществляют подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по одной или нескольким специальностям (профессиям). Руководство отделением осуществляет заведующий отделением (методист), назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных работников.

2.12 В техникуме созданы структурные подразделения по направлениям деятельности: методический отдел, бухгалтерия, учебная часть, отдел кадров, канцелярия, библиотека, хозяйственная службы, медицинский кабинет, автохозяйство, пункты питания и другие, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

2.13 В целях повышения качества профессиональной подготовки кадров, развития педагогического и методического мастерства преподавателей техникума и его подразделения, а также привлечения на добровольной основе лучших педагогов, научных работников, представителей работодателей к разработке образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечению качества и развития содержания образования, методического, ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности техникума созданы учебно-методические объединения. Учебно-методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным директором техникума.

2.14 Преподаватели техникума и его подразделения могут быть назначены заведующими кабинетами, лабораториями и классными руководителями учебных групп с установлением дополнительной оплаты в соответствии с тарификацией и приказом директора техникума на учебный год. Работа заведующих кабинетами, лабораториями и классных руководителей осуществляется в соответствии планами работы и должностными инструкциями.

2.15 К работникам техникума относятся преподаватели, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий и другой персонал.

2.16 Права и обязанности всех работников техникума определены законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором (эффективным контрактом). Другие права и обязанности работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.17 Контингент обучающихся техникума объединяет студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.18 Техникум гарантирует общедоступность среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.19 Прием студентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета осуществляется в соответствии с утверждаемыми Министерством образования Московской области Государственным заданием на подготовку специалистов среднего

звена и квалифицированных рабочих, служащих и контрольными цифрами приема граждан на обучение. Прием студентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования может осуществляться сверх контрольных цифр приема по договорам за счет средств юридических и физических лиц. 2.20 Правила и порядок приема на обучение граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается на основании Правил приема в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», утверждаемых ежегодно директором техникума. Правила и порядок приема на обучение граждан по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами техникума.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.06.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и Уставом техникума обучающиеся имеют основные права и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности.

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перейти с одной специальности и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления в соответствии с приказом по техникуму с указанием дисциплин для перезачета и сроков прохождения аттестации по другой основной профессиональной образовательной программе;
- восстановление отчисленных из техникума до окончания обучения, при наличии вакантных мест на основании личного заявления, выписки оценок и других документов, представляемых при поступлении. В приказе по техникуму указывается курс обучения, учебная группа. Сроки обучения и перезачет дисциплин устанавливаются на основании выписки оценок;
- перевод из другого среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 и локальным актом техникума.
- академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- переход с платной формы обучения на бесплатную в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 и локальным актом техникума;

- участие в управлении техникумом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной базой техникума;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- участие в научно – исследовательской, научно – технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение стипендии и иных мер социальной поддержки в случае и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Московской области и соответствующим Положением (локальным актом) техникума;
- запрос информации по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации;
- обращение к администрации по вопросам обучения и досуга, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума через органы студенческого самоуправления,
- получение бесплатного питания и соответствующих денежных компенсаций за периоды практики на предприятиях и дни болезни, подтвержденные соответствующими справками из медицинских учреждений (студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- непосещение в обязательном порядке мероприятий, не предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

### 3.2 Обязанности обучающихся техникума:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно- программной документацией и локальными актами техникума (график учебного процесса, учебные планы и программы, расписание учебных и внеаудиторные занятия, внеклассные мероприятия, виды аттестации и другое);
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава техникума, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- выполнять правила пользования библиотечно - информационными ресурсами;
- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой для занятий на уроках физкультуры и со сменной обувью; - быть дисциплинированными, опрятно одетыми, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения;
- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях техникума, выполнять функции дежурных в группе и по техникуму,
- соблюдать санитарно – гигиенические, эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдать пропускной режим и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.3 Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4 В помещениях и на территории техникума запрещается курение, азартные игры и употребление спиртных напитков, применение насилия при общении и выяснении отношений. В помещениях и на территории техникума студенты и слушатели должны соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения.

3.5 В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент, слушатель обязаны в трехдневный срок поставить в известность руководителя группы, ответственного за посещаемость (мастера производственного обучения, социального педагога, методиста или классного руководителя). В случае болезни студент обязан представить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.6 В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения, методиста отделения или социального педагога. В обязанности старосты группы входит представление группы в органах студенческого самоуправления, поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение дежурных по группе и техникуму, заполнение журналов посещаемости и успеваемости, стипендиальных ведомостей и другое.

3.7 Медицинское обслуживание студентов обеспечивается медицинским кабинетом.

3.8 Питание студентов, слушателей осуществляется в столовых техникума и его подразделениях в соответствии с утвержденными правилами.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в техникуме и его подразделении осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Организация образовательного процесса в техникуме и его подразделении строится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2 Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, базовыми учебными планами и требованиями заказчиков кадров, примерными учебными планами и программами, утверждаемыми государственными органами управления образования, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и другими нормативными учебно-программными документами.

4.3 Образовательный процесс техникума осуществляется на нескольких образовательных площадках, включая места образовательной деятельности в подразделении, в соответствии с лицензией.

4.4 Образовательный процесс в техникуме строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.5 Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом директора техникума на основе образовательных программ.

4.6 Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность учебной недели в подразделении, учитывая особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть установлена 6 рабочих дней на основании приказа директора техникума.

4.7 Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и каникул устанавливаются учебными планами, графиком учебного процесса и утверждаются директором техникума.

4.8 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка – 54 часа. Время начала занятий первой смены – 8.30. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий – 90 минут, перемены между занятиями – 10- 15 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием занятий, как правило, после окончания второго учебного занятия. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий. В целях обеспечения безопасности студенты остаются на коротких переменах в здании техникума. Режим занятий и распорядок дня в подразделении, учитывающий особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть изменен на основании приказа директора техникума.

4.9 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором (руководителем структурного подразделения) и вывешивается в помещении техникума (подразделения) на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Ежедневно изменения к расписанию учебных занятий вывешиваются на информационных стендах и на сайте техникума. 4.10 В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика и другие виды. Организация практического обучения студентов строится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

4.11 Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны приветствовать его, вставая с места. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителей. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью. Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается во время перемены или после учебных занятий. В случае опоздания студента на урок, его допуск к занятиям разрешается с уведомления администратора.

4.12 Обучение в техникуме и его подразделении осуществляется в учебных группах по специальностям и профессиям. Численность учебной группы определяется Учредителем и, как правило, составляет 25 человек. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора. При проведении лабораторных и



практических работ, учебных занятий по иностранному языку, инженерной графике, физической культуре, информатике, ОБЖ, основам калькуляции и другим дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.13 На основании ежегодно проводимого медицинского осмотра создаются специальная и подготовительная группы для проведения занятий по физической культуре. Режим и условия проведения занятий по физической культуре специальной и подготовительной групп, допустимые физические нагрузки студентов отражаются ежегодно в приказе по техникуму.

4.14 На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу. Журнал хранится в учебной части (или в учительской) и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала. В техникуме ведется учет успеваемости и посещаемости студентами занятий в электронном журнале, который находится в свободном доступе для работников, студентов и их родителей на информационных киосках.

4.15 На период обучения студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента заполняется уполномоченными на это педагогическими работниками. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.16 При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в учебных группах I-III курсов устанавливается классное руководство, а в группах IV курса - кураторство. При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих руководство учебной группой осуществляется мастером производственного обучения или другим ответственным лицом. Права и обязанности классного руководителя, куратора, мастера производственного обучения определяются должностными инструкциями и планами работы техникума. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первая и третья среда месяца), курсовые собрания – два раза в семестр, родительские собрания – один раз в семестр.

4.17 Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, рубежной, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной и рубежной аттестации студентов, системы оценок знаний, умений и общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и соответствующим Положением.

4.18 Формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены (квалификационные), экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (комплексные), дифференцированные и не дифференцируемые зачеты, курсовые работы. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных) или экзаменов по отдельным дисциплинам (комплексные) составляется учебной частью и утверждается директором техникума (руководителем подразделения). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

4.19 Рубежный контроль знаний, умений и навыков студентов устанавливается по итогам двух месяцев обучения. Рубежную аттестацию студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по предметам преподаватели проводят (до 5

ноября и 5 апреля) в соответствии с 15 приказом директора техникума (или распоряжением заместителя директора по учебной работе).

4.20 Анализ результатов аттестации проводится руководителями отделений, социальными педагогами, председателями УМО, предметных (цикловых) комиссий, классными руководителями совместно с активом групп. Итоги промежуточного и рубежного контроля подводятся на курсовых, родительских собраниях, в УМО, предметных (цикловых) комиссиях, методическом и педагогическом советах. Результаты аттестации студентов обобщаются в приказе директора техникума или решении педагогического совета.

4.21 Студенты переводятся на последующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике. Перевод на последующий курс оформляется приказом директора.

4.22 Студенты, имеющие в результате промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются приказом директора техникума на основании предложений педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов.

4.23 В особых случаях по завершению всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. С целью повышения оценки и углубления знаний допускается повторная сдача экзамена (зачета). Пересдача и повторная сдача экзамена (зачета) разрешается по личному заявлению студента на основе рекомендаций педагогического совета. Разрешение на пересдачу экзамена (зачета) и продление экзаменационной сессии указывается в переводном приказе по техникуму. 4.24 Сроки пересдачи и повторной сдачи экзаменов (зачетов) устанавливаются в период дополнительной сессии приказом по техникуму. Разрешение на пересдачу или повторную сдачу экзамена (зачета) студенту оформляются на специальном бланке учебной части, где указываются результаты пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета) для учета итогов промежуточной аттестации студентов.

4.25 В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим неудовлетворительные оценки после завершения сроков дополнительной сессии, могут устанавливаться дополнительные сроки пересдачи экзамена (зачета) приказом директора техникума на основании предложений педагогического совета.

4.26 Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором техникума.

4.27 Студенты, не аттестованные по результатам производственной практики, не сдавшие квалификационных испытаний на получение рабочей 16 профессии, числятся имеющими академическую задолженность и направляются на практику с заданием на повторную пересдачу.

4.28 Студенты, имеющие в результате пересдачи экзаменов (зачетов) более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются приказом директора техникума на основании предложений педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов. Отчисление не допускается по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.29 В исключительных случаях при наличии уважительных причин студенты могут быть оставлены на повторный год обучения. Студенты, оставленные на повторный год обучения, обязаны посещать все учебные занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

4.30 Студентам, успевающим на «отлично» и «хорошо» и выполнившим все лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по предметам текущего семестра, директором техникума может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

4.31 Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по предметам, дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменах, определяются преподавателем с учетом результатов промежуточной аттестации за каждый семестр.

## **5. Поощрения за успехи в работе**

5.1 За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения студентов: а) благодарность директора техникума; б) награждение подарком или денежной премией; в) награждение похвальным листом, почетной грамотой; г) занесение в книгу Почета, на доску Почета; д) выплата повышенной стипендии; е) направление благодарственного письма родителям. Поощрения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «в» и «г» - совместно с общественными организациями техникума. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2 Студенты, подтвердившие отличные знания, представляются на получение повышенных или именных стипендий на основании положений об их назначении.

## **6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся техникума.**

6.1. Взыскания за нарушение учебной дисциплины в техникуме определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом техникума.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, иных локальных и нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в техникуме.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание; - выговор; - отчисление из техникума.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, педагогического совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совет, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6. В соответствии с законодательством и локальными актами техникума к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление студентов может применяться по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, сменой места жительства, по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи со смертью;
- за академические задолженности и невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин;
- за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления по решению судебных органов;
- при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
- за невыполнение условий договор (для лиц, обучающихся на договорной основе);
- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации.

6.7. Студент может быть отчислен из техникума и по другим причинам, предусмотренным Уставом и действующим законодательством. Отчисление студента по инициативе администрации оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых педагогом-организатором или классным руководителем, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

6.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.11 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних.

6.13 При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из техникума не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Студентам, отчисленным из техникума, выдается справка установленного образца.

6.14 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.15 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.16. В соответствии с ч. 11 ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.14 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в техникуме утверждаются директором техникума после рассмотрения и согласования на заседании Студенческого совета, Совета родителей, педагогического совета коллектива техникума.

7.2 Классные руководители, кураторы групп обязаны ознакомить с настоящими Правилами каждого студента, зачисленного в техникум, под расписку до начала выполнения его учебных обязанностей.

7.3 Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в помещении на видном месте, сайте техникума. Контрольный экземпляр Правил хранится в учебной части техникума.