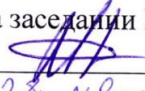


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК


«28» августа 2020г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»
И. Л. Александровская /
«28» августа 2020г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности

10.02.01 «Организация и технология защиты информации»
(базовый уровень)

Квалификация – **ТЕХНИК ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО


с ограниченной
ответственностью
«28» 08 2020 г.



Дмитров, 2020 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Условия проведения государственной итоговой аттестации	4
2.1 Вид государственной итоговой аттестации	4
2.2 Объем времени на подготовку и проведение	4
2.3 Условия подготовки и процедура проведения ГИЭ	5
2.4 Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы	8
2.5 Тематика выпускных квалификационных работ	14
2.6 Функции руководителя дипломного проекта	16
2.7 Функции консультанта выпускной квалификационной работы	16
2.8 График выполнения дипломного проекта	16
2.9 Критерии итоговой оценки государственной итоговой аттестации	17
3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
5 Коды и наименования компетенций	23
6 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»	26
7 Хранение ВКР	28
Библиография	29
Приложения	30

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 10.02.01

1 Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 10.02.01. «Организация и технология защиты информации» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.01. «Организация и технология защиты информации» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Студент является единоличным автором дипломного проекта и несет полную ответственность за принятые в дипломном проекте технические решения, за правильность всех вычислений, за качество выполнения и оформления, а также за предоставление дипломного проекта к установленному сроку для защиты в ГЭК.

1.3 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2 Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в 2 этапа:

– государственный итоговый экзамен (с элементами демонстрационного экзамена);

– защита выпускной квалификационной работы (в форме защиты дипломного проекта).

2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» предусмотрено распределение бюджета времени в соответствии с этапами государственной итоговой аттестации:

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Сроки
1. Подготовка к Государственному итоговому экзамену	4	07.06.2019 - 14.06.2019
2. Защита выпускной квалификационной работы	2	15.06.2019- 28.06.2019
Всего	6	

2.3 Условия подготовки и процедура проведения ГИЭ

Государственная Итоговая аттестация осуществляется на основе учебной базы Государственного автономного образовательного учреждения Пензенской области ГБПОУ МО «Дмитровский техникум», лаборатория компьютерных систем, сетей передачи информации, телекоммуникаций, лаборатория ВТ и программирования УВЦ.

Задание Государственного итогового экзамена (с элементами демонстрационного) подразумевает выполнение аудита информационной безопасности Web-сайта, проведение сканирования уязвимостей сайта.

Пример задания:

- 1) Определить программное обеспечение сайта.
- 2) Определить операционную систему (версию и редакцию).
- 3) Определить Web-сервер (версию и редакцию).
- 4) Определить СУБД (версию и редакцию).

- 5) Определить другое возможное программное обеспечение.
- 6) Определить сетевые реквизиты:
 - IP адрес;
 - провайдер;
 - хостинг;
 - список DNS-серверов поддерживающих домен;
 - название организации, являющейся администратором домена.

Цели и задачи проведения ГИЭ

Экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере компьютерных технологий и выполнять работу по конкретной профессии или специальности. **Порядок проведения ГИЭ** а) подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена ГЭК производится оснащение лаборатории (рабочего места) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест и выбор начального этапа ГИА (ГИЭ или защита ВКР). Распределение рабочих мест или оборудования проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для студентов заведующим лаборатории (член ГЭК) под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 10 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия,

разрешающие участникам покинуть рабочие места, информацию о времени и способе проверки оборудования, о характере санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на рабочем месте в соответствии с правилами техники безопасности.

б) правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на месте проведения ГИЭ должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

в) проведение основных мероприятий ГИЭ

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 5 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания ответственного за проведение экзамена (назначается председателем ГЭК). В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами ГЭК без разрешения председателя.

г) оценка экзаменационных заданий

На выполнение практического задания отводится 60 минут. Время выполнения контрольного задания измеряется секундомером. Выполненные экзаменационные задания оцениваются по 4-х бальной системе. Члены ГЭК при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена. Таблица 1- Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Время выполнения (мин)	Критерии
отлично	60 мин	Выполнение шести заданий

хорошо	Выполнение пяти заданий
удовлетворительно	Выполнение трех и более заданий
неудовлетворительно	Выполнение менее трех заданий

Примечание:

Оценка не должна выставляться в присутствии участника Государственного итогового экзамена. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ГИЭ – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться председателем ГЭК, который отвечает за объективность и независимость работы экспертной комиссии в целом.

д) оформление результатов экзамена

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым в учебном заведении. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание ГЭК, во время которого осуществляется сверка результатов по различным этапам. Результатом работы ГЭК является итоговый протокол заседания комиссии, в котором указывается общий список экзаменуемых и их полученные оценки.

е) обеспечение информационной открытости и публичности проведения ГИЭ

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения экзамена. А также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме он-лайн с места проведения экзамена, с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

2.4 Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы.
2. Формирование структуры работы.
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме, в том числе первичной информации об оценочной, финансовоэкономической, управленческой, технической и иной информации по исследуемому предприятию.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
6. Письменное изложение текста выпускной квалификационной работы и представление руководителю ее первого варианта.
7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.
8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных источников и приложений.
9. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии.
10. Подготовка компьютерной презентации в программе Microsoft Office Power Point.

11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.
12. Получение допуска к защите и отзыва на выпускную квалификационную работу.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебных кабинетах специальных дисциплин на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по процедуре:

- доклад студента в пределах 7- 10 мин;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника.

На защиту ВКР отводится до 15 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов, членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв дипломного руководителя;
- рецензию;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- специальная часть;
- технико-экономическое обоснование и расчёт экономической эффективности, предлагаемого проекта;
- заключение;

– список используемых источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций); – приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет до 70 страниц. Приложения являются обязательным элементом работы.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по каждой части выпускной квалификационной работы;
- оценку рецензента по выпускной квалификационной работе;
- правильность ответов дипломника на вопросы членов ГЭК по частям выпускной квалификационной работы.

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются, в протоколе записываются оценки: за дипломную работу, доклад, за ответы на вопросы, оценка по рецензии, итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>Актуальность Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 1; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ПК 1.2; ПК 1.5;</p>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
<p>Логика работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 2; ОК 3; ОК 5; ПК 1.2; ПК 4.1;</p>	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>

Сроки Должны отражены такие компетенции как: ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК1.2; ПК 4.1	Работа сдана с опозданием (более 5- ти дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе Должны быть отражены такие компетенции как:	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты,	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко,

Программа итоговой государственной аттестации специальности
10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.5; ПК 3.3; ПК 4.6;	почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 3; ОК 4; ОК 5;	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

<p>Защита работы Должны быть отражены такие компетенции как: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.3; ПК 4.6;</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	---	--	---	--

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся

автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок;

б) не смог ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии.

Оценка «**неудовлетворительно**» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает содержание рецензии и заключения. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений. Также по решению экзаменационной комиссии оценка по ВКР может быть снижена, если студентом при ее написании неоднократно нарушался график выполнения ВКР, разработанный руководителем дипломного проекта.

2.5 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа и рассматриваются цикловой комиссией профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей 100000 «Информационная безопасность» на основе заявления студентов.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студент выбирает тему из рекомендованного списка.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в колледже, так и на предприятии.

Задание для выпускной квалификационной работы выдаётся студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (квалификационной) практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем выпускной квалификационной работы, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

При разработке тематики выпускной квалификационной работы учитываются требования соответствия современному уровню развития информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратных и программных средств вычислительной техники. Объем и степень сложности должны соответствовать теоретическим знаниям и практическим навыкам, полученным им в период обучения, а также в период прохождения учебной и производственной практики.

Материал для выполнения выпускной квалификационной работы собирается в процессе прохождения производственной квалификационной практики. Практическое задание выполняется при прохождении практики на технической базе по месту практики. При отсутствии необходимых условий на месте практики используется оборудование учебного заведения.

Примечание: в случае выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов, индивидуальные задания руководитель проекта разрабатывает на каждого студента.

2.6 Функции руководителя дипломного проекта:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.
4. Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.7 Функции консультанта выпускной квалификационной работы:

1. Помощь студенту в подборе нормативных документов и справочных материалов по части ВКР;
2. Индивидуальные консультации студентов по ходу выполнения отдельных частей ВКР;
3. Проверка правильности разработки расчетных и графических материалов;
4. Оценка качества разработки дипломником отдельных частей работы.

2.8 График выполнения дипломного проекта

№ п/п	Наименование разделов дипломной работы	Начало и окончание работы над составляющими дипломного проекта	Контрольные проверки выполнения дипломной работы	% выполнения
1	Общая теоретическая часть	18.05-21.05	19.05	25%
2	Специальная часть проекта	22.05-02.06	23.05	50%
5	Выводы и предложения по совершенствованию темы дипломного проекта	03.06-06.06	04.06	15%

6	Введение, заключение, список литературы, приложения, презентация	07.06-10.06	07.06	10%
7	Рецензирование дипломного проекта	10.06.2019 - 14.06.2019		
8	Защита дипломного проекта	15.06.2019 - 28.06.2019		

2.9 Критерии итоговой оценки государственной итоговой аттестации

В связи с тем, что ГИА проводится в 2 этапа, в форме государственного итогового экзамена по специальности и защиты выпускной квалификационной работы (в форме защиты дипломного проекта), то результирующая оценка определяется средним арифметическим из двух оценок по этапам. В случае спорного результата, итоговая оценка определяется простым большинством путем открытого голосования членов ГЭК. У каждого члена ГЭК один голос.

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации

либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5 Коды и наименования компетенций Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарносоциологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

ПМ 01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ПМ 02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно- методические документы по защите информации.

ПМ 03. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

6 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

№	Тема выпускной квалификационной работы
1	Систем контроля доступа на предприятиях с высокой степенью информатизации
2	Построение системы защиты информации на предприятиях, применяющих сетевые технологии
3	Защита персональных данных клиентов (название предприятия)
4	Разграничение доступа пользователей корпоративных информационных систем в организациях с большим количеством переменного кадрового состава
5	Обеспечение информационной безопасности в беспроводных сетях
6	Защитные решения для виртуальных информационных систем предприятия

7	Удалённые сетевые атаки на вычислительные системы. Анализ типичных угроз и методы противодействия
8	Расчет и анализ показателей информационной безопасности (название предприятия)
9	Система учета и оценки защищенности информационных ресурсов, предоставляемых пользователям сети интранет
10	Разработка защиты автоматизированной системы обработки документов коммерческого предприятия
1	Применение методов компьютерного моделирования информационной безопасности предприятия
12	Разработка требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) администратора информационной безопасности
13	Разработка методики применения электронной цифровой подписи в виртуальном пространстве корпоративных коммерческих структур
14	Оценка уязвимости системных утилит, команд и сетевых сервисов в (название учреждения)
15	Защита трафика конфиденциальной информации в (название предприятия)
16	Обеспечение информационной безопасности в (название предприятия) от сетевых атак, вирусов, троянов и т.д.
17	Перехват данных и обнаружение прослушивающих приложений
18	Оценка уязвимости и выбор сервисов безопасности в (название предприятия)
19	Выработка требований к комплексной системе обеспечения информационной безопасности в (название предприятия)
20	Обеспечение информационной безопасности хранения и обработки документов кадрового учета в (название предприятия)
21	Защита и аудит учета доступа к корреспонденции с контролем исполнения в (название предприятия)
22	Разработка мероприятий и средств обеспечения информационной безопасности информационной системы в (название фирмы)
23	Обеспечение информационной безопасности клиент-серверной информационной системы по учету персональных данных

24	Оценка уязвимости и выбор политики безопасности при подключении фирмы к интернету
25	Построение системы антивирусной защиты сети (название предприятия)
26	Сравнение и обоснование применения зарубежных средств обеспечения информационной безопасности фирмы

7 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание и уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующими актами.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебнометодическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятий директор образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности выпускника по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Библиография

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации базовый уровень
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968.

5. Положение о выпускной квалификационной работе. ГАПОУ ПО ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (ИТ - колледж)» от 12.01.2017 г.

Согласовано

Заместитель директора по ООП

И.В.Александровская.

Председатель МЦК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальностей 100000 «Информационная безопасность»

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ № Номер-Код программы-Шифр УК-Год выпуска заседания
Государственной экзаменационной комиссии « » 20**

г.

с час. мин. до час. мин.

Присутствовали:

Председатель

_____ (Ф. И. О., полностью)

Заместитель председателя

_____ (Ф. И. О., полностью)

Члены ГЭК:

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

_____ (Ф. И. О., полностью)

Секретарь

_____ (Ф. И. О., полностью)

I часть

Рассмотрение выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающегося

_____ (Ф. И. О., полностью)

на тему _ « _____ »

Работа выполнена под руководством _____
преподавателя ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

(должность, Ф. И. О., полностью)

при консультации

_____ преподавателя ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

_____ преподавателя ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

_____ преподавателя ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами выпускных квалификационных работ.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия (для дипломного проекта (работы)).
5. Выпускная квалификационная работа в форме _____.

II часть

Государственный итоговый экзамен по специальности (выпускная практическая работа).

Вариант № _____

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы (в течение _____ мин.), ответа билета государственного итогового экзамена и выполнения практической части государственного итогового экзамена обучающемуся были заданы следующие вопросы: 1.

2. _____

3. _____

III часть

Решение ГЭК:

1. Считать, что обучающийся _____ не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил учебный план (индивидуальный учебный план) по ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) код «Наименование» _____

(код, наименование специальности)

2. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____; сдал государственный итоговый экзамен (выполнил выпускную практическую работу) с оценкой _____.

3. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию _____ 4.

Отметить, что _____

I часть, II часть, III часть повторяется по количеству студентов в день подготовки протокола через знак ***.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

Децимальный номер дипломного проекта

ДП.ХХ.ХХ.ХХ.УК__Т.ХХ-С.ХХХ.19...

ДП - Дипломный проект, **ДР** - Дипломная работа, **ПЭР** письменная экзаменационная работа

ХХ.ХХ.ХХ – шифр специальности

ХХ-С – номер приказа

ХХХ – номер студента по приказу №ХХ-С

19 – год выпуска Вместо точек ставится следующее обозначение в штампах ВКР ставится: **ПЗ** – пояснительная записка

ТД – технологическая документация

Продолжение децимального номера формирует цикловая методическая комиссия, например:

01 – чертеж детали

02 – чертеж заготовки детали

03 – чертеж режущего инструмента

04Сб – сборочный чертеж приспособления

05- чертеж контрольно-мерительного инструмента

(если сборочный чертеж, то **05Сб**)

06.010 – технологические наладки на операцию 010

(если на операцию 020, то 06.020 и т.п.) **07**

– планировка участка

Приложение 3

Министерство образования Московской области

: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум

Учебный комплекс _____ технологий

**Выпускная квалификационная работа
допущена к защите**

«__» _____ 20____ г.

Зам. директора по ООП

_____ //

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДП.ХХ.ХХ.ХХ.ПКИПТ.УК_Т.ХХ.С.ХХ.19

Тема выпускной квалификационной работы

Выполнил(а): Фамилия Имя Отчество
Обучающийся __ курса группы _____ По
специальности/профессии код и наименование
Специальности/профессии
_____ формы обучения

Руководитель выпускной квалификационной
работы _____
должность полностью
Фамилия Имя Отчество _____

Оценка _____

Председатель ГЭК _____ должность
полностью _____
Фамилия Имя Отчество _____

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением

« _____ »

« __ » _____ 20 ____

_____ /Фамилия И.О./

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПЦК _____

« __ » _____ 20 ____

_____ /Фамилия И.О./

ЗАДАНИЕ

на дипломное проектирование

1. Студент

Группы

Специальность/Профессия

3. Время выполнения ВКР

2.

Руководитель ВКР

4. Место преддипломной
практики (для
специальностей)

5. Тема ВКР

Тема утверждена

приказом

6. Техническое задание на ВКР (назначение, условия применения, внешние воздействия,
специальные требования и т.п.)

7. Объем и содержание основной части ВКР

7.1. Пояснительная записка (перечень вопросов, подлежащих разработке, расчётов,
обоснований, описаний)

7.2. Графическая часть (перечень и содержание чертежей, плакатов)

8. Консультанты и содержание дополнительных разделов (указывается конкретное содержание задания)

8.1. По экономике и организации производства

Консультант _____ /Фамилия И.О./

Календарный график работ по выполнению ВКР.

Наименование этапов работы	Объём работы	Срок выполнения	Подпись руководителя, консультанта

Примечание. Задание по п. 8 должно быть согласовано с руководителем проекта.

В случае, если по отдельным дополнительным разделам (см. п. 8) консультанты не назначаются, то необходимые задания на проектирование выдаёт руководитель проекта и вносит в п.п. 8.1-8.3.

Дата выдачи «__» _____ 20_____ г.

Руководитель ВКР _____ /Фамилия И.О./

Задание к исполнению принял «__» _____ 20_____ г.

_____ /Фамилия И.О./

Приложение 5

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
Учебный комплекс _____ технологий

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

На выпускную квалификационную работу обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

Группы _____, _____ формы обучения,

По специальности/профессии _____

По уровню подготовки _____

По теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая степень соответствия, достаточная степень соответствия, низкая степень соответствия)
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения работы по этапам	
4.	Практическая значимость работы	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6.	Глубина проработки проблемы	
7.	Самостоятельность в проработке заданий	
8.	Творческий, деловой подход	
9.	Качество иллюстративного материала	

10.	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания

Рекомендации

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

и он (а)

_____ быть допущен(а) к процедуре защиты.

(может / не может)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области «Дмитровский техникум
 Учебный комплекс _____ технологий

**РЕЦЕНЗИЯ
 НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Студента группы _____, _____ формы обучения

По специальности _____

Квалификация _____

Уровень подготовки _____ Тема:

Рецензент _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/ неактуальна)	
	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	

	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	
--	--	--

Замечания

Заключение: Выпускная квалификационная работа выполнена полностью в соответствии требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

и заслуживает оценки _____, а автор ВКР _____

присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.