

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и рекомендовано
На заседании цикловой методической

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»

Протокол № 01

От « 28 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК

Козлова В.Н.

И.Л. Александровская

от « » августа 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по программе подготовки квалифицированных рабочих и
служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Яхрома-Лада»

И. В. Тимашков

« 24 » 08 2020 г.



г. Дмитров, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики к профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Разработчик: Антонова С.Ю. - мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики к профессиональному модулю является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

– Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

- Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОПОП СПО в части освоения обучающимися профессионального модулей

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В соответствии с ФГОС (п. 6.2) при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего 468 часов, при этом:

производственной практики по ПМ.01– 216 часов;
 производственной практики по ПМ.02 – 468 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ)	Производственная практика, час.
ПК.1.1-1.5	Раздел 1.1 Ввод и обработка цифровой информации	216
ПК 2.1-4.4	Раздел 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации	468
Всего:		684

2.2. 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики ПО ПМ.01

Наименование профессионального модуля, разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01			
Тема 1.1 Аппаратные и программные компоненты мультимедиа	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Организация рабочего места. Подключение, подготовка к работе и настройка персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Атрибуты файла и его объем	12	1
Тема 2.1 Технологии сканирования, обработки и распознавания документов.	<i>Содержание учебного материала</i>	36	
	1 Сканирование и распознавание документов по заданным условиям Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Импорт и экспорт файлов Форматирование отсканированного многостраничного текстового документа по заданным условиям Работа с системами проверки орфографии и грамматики Оформление отчетной и технической документации Распечатка, копирование и тиражирование документов	36	2
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации (Adobe Photoshop)	<i>Содержание учебного материала</i>	40	
	1 Ввод графической информации в компьютер. Создание фотоальбома	40	2

	Создание коллажа Создание виньетки Создание рекламного плаката Конвертация файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы Копирование и печать итоговой продукции		
Тема 2.3. Технологии создания мультимедийных презентаций	<i>Содержание учебного материала</i>	32	
	1 Создание презентации Создание фотоальбома Создание и воспроизведение слайд-шоу Конвертация файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов Печать итоговой продукции	32	2
Тема 2.4. Технологии создания и обработка звуковой информации	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
	1 Ввод звуковой информации в компьютер. Конвертация ауди-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона Запись, монтаж, воспроизведение звуковых файлов.	12	2
Тема 2.5. Технологии создания и обработка видео и мультимедиа контента	<i>Содержание учебного материала</i>	38	
	1 Съёмка и передача цифровых изображений в программы-редакторы Создание слайд-шоу по заданным условиям Создание видеоролика по заданным условиям Конвертирование медиафайлов. Воспроизведение итоговой продукции	38	2
Тема 2.6. Технологии обработки графической информации (CorelDraw)	<i>Содержание учебного материала</i>	28	
	1 Создание, редактирование, конвертирование рисунков Создание, редактирование, конвертирование рисунков из кривых	28	2

		Создание объявления Создание рекламной листовки Создание буклета. Создание баннера Конвертация файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы Копирование и печать итоговой продукции.		
Тема 2.7. Технологии обработки графической информации (Macromedia flash)	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Создание анимационного фильма Создание баннера Конвертирование медиафайлов. Воспроизведение итоговой продукции	12	2
Тема 3.1 Ресурсы Интернета	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1	Передача итоговой продукции через сеть Интернет	6	2
			Всего	216

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание обучения производственной практики по ПМ.02.

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации			
Тема 1 Работа с техническими и	Содержание учебного материала	36	3
	Знакомство с предприятием. Инструктаж ТО и ТБ при работе за компьютером.	4	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
программными средствами медиатек	Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	8	
	Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	8	
	Выполнение установки и обновления программного обеспечения. Установка операционных систем (Windows последнего поколения) с помощью различных носителей соответствующей информации. Установка программных оболочек.	8	
	Установка прикладного программного обеспечения. Подбор современных версий программ. Отработка приемов обновления существующих версий программ	8	
Тема 2 Управление медиатекой цифровой информации	Содержание учебного материала	36	3
	Управление медиатекой цифровой информации.	10	
	Создание медиатеки цифровой информации.	8	
	Работа со специализированными информационными системами	8	
	Создание баз данных. Работа с базами данных	10	
Тема 3 Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	Содержание учебного материала	72	3
	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.	8	
	Подключение к компьютеру устройств ввода и вывода информации (фотоаппаратов, цифровых камер, сканеров, принтеров, плоттеров и др.)	8	
	Настройка режимов работы мультимедийных устройств (фотоаппаратов, видеокамер, проекторов, звуковых карт, акустических систем и др.)	8	
	Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office.	8	
	Создание мультимедиа контента средствами графических редакторов.	10	
	Создание мультимедиа контента средствами видео редакторов.	10	
	Создание мультимедиа контента средствами анимационных редакторов.	10	
	Создание мультимедиа контента средствами звуковых редакторов.	10	
Тема 4	Содержание учебного материала	42	3

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Работа с дисковыми менеджерами. Обслуживание дисков	8	
	Организация передачи и размещения информации в глобальной компьютерной сети.	8	
	Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера	8	
	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.	8	
	Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети	10	
Тема 5 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	Содержание учебного материала	48	3
	Организация хранения информации на компакт-дисках. Подключение и подготовка к работе дисковода оптических дисков. Запись информации на оптический диск.	8	
	Организация хранения информации на флэш-накопителях. Подключение, отключение и подготовка к работе флэш-накопителя. Запись информации на флэш-накопитель.	8	
	Организация обмена информацией между накопителями. Обмен данными между магнитными, оптическими и флэш накопителями.	8	
	Тиражирование оптических дисков	8	
	Подготовка и печать наклеек	8	
	Хранение данных на различных видах носителей. Использование специального ПО для тиражирования контента	8	
Тема 6 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание учебного материала	88	3
	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Оптимизация файла, конвертирование формата файла. Работа с файловыми хостингами	8	
	Создание электронного почтового ящика на различных почтовых серверах. Работа с почтовыми сообщениями. Сбор писем с различных почтовых ящиков.	10	
	Размещение мультимедиа контента в социальных сетях. Публикация мультимедиа контента на Facebook, Вконтакте, Одноклассниках.	10	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Размещение мультимедиа контента в файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента depositfile, letitbit и т.д.	10	
	Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. Публикация мультимедиа контента в пиринговых сетях.	10	
	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Наполнение сайта текстовой информацией, добавление рисунков.	10	
	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций	10	
	Создание сайта средствами HTML-редактирования и размещение на нем мультимедиа контента. Регистрация на бесплатном хостинге или установка web-сервера на локальном компьютере.	10	
	Создание сайта средствами CMS и размещение на нем мультимедиа контента. Публикация на сайте видео материалов и презентаций.	10	
Тема 7 Работа с программа- архиваторами	Содержание учебного материала	30	3
	Знакомство с наиболее высокоэффективными архиваторами RAR, ACE, AIN, ARJ, Zip.	10	
	Создание архивов, просмотр архивов, добавление файлов, сжатие файлов, извлечение файлов и др.	10	
	Архиватор для работы в среде Windows - WinZip. Пользование упаковщиками, восстановление удаленных файлов. Инструкции по применению различных архиваторов.	10	
Тема 8 Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	Содержание учебного материала	20	3
	Анализ существующей проблемы и первичная идентификация причины сбоя в работе оборудования и/или программного обеспечения (удаленная диагностика и корректировка в работе оборудования или программного обеспечения).	10	
	Поиск и устранение простых неисправностей в работе оборудования (плохой контакт сетевого кабеля, засорение привода CD-ROM, неполадки графического манипулятора - «мышь», западание клавиш на клавиатуре, перегрев	10	

Наименование разделов ПМ и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	аппаратуры, нерациональный выбор архитектуры и топологии сети и др.)		
Тема 9 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	96	3
	Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС	8	
	Выполнение профилактических мероприятий. Дефрагментация диска. Проверка диска. Резервное копирование данных средствами ОС.	8	
	Резервное копирование данных сторонними программными средствами. Восстановление данных.	10	
	Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.	10	
	Организация ограничения доступа к данным. Разграничение доступа различным категория пользователей.	10	
	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	10	
	Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Работа с программами криптографической защиты.	10	
	Удаление вирусов с зараженного компьютера. Проверка и чистка автозагрузки и реестра операционной системы.	10	
	Установка и подключение аппаратных средств защиты. Настройка и использование аппаратных средств защиты.	10	
Обеспечение информационной безопасности. Выбор оптимального способа защиты информации в зависимости от конкретной ситуации.	10		
Всего по разделу ПМ 2		468	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Содержание обучения производственной практики

Наименование тем	Объем часов	Уровень освоения
Работа с техническими и программными средствами медиатек	36	3
Управление медиатекой цифровой информации	36	3
Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	72	3
Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	42	3
Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	48	3
Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	88	3
Работа с программа-архиваторами	30	3
Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	20	3
Обеспечение информационной безопасности	96	3
ИТОГО	468	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях города и района, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие хранение, передачу и публикацию цифровой информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., Информационные технологии : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.
3. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ: учебник для НПО, М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ: учебное пособие для НПО - М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
2. Гагарина Л.Г., Основы компьютерных сетей : учебное пособие для СПО – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА_М, 2018. – 272 с.
3. Жадаев А.Г., Антивирусная защита ПК – СПб. : БХВ-Петербург, 2018. – 224 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Компьютерные сети : учебное пособие для СПО - М. : ФОРУМ, 2018. - 464 с.
5. Партыка Т.Л., Попов И.И., Информационная безопасность : учебное пособие для СПО – М. : ФОРУМ, 2018. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика»
2. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ»
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/>
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др.
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д.

6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса
7. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д.
8. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
9. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
10. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день практики на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Практика завершается квалификационным экзаменом. Итоги практики подводит мастер ПО, руководящий производственной практикой обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончании изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.</p> <p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд</p>
<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации.</p> <p>Использование новых технологий</p>	

	сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек	Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд

	<p>параметров.</p> <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	
<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации.</p> <p>Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных</p>	
<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</p> <p>Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами.</p> <p>Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.</p>	
<p>Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. <p>Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	

