

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»


Рассмотрено и рекомендовано

На заседании цикловой методической

Протокол № 01

От « 28 » августа 2020 г.

Председатель ПЦК

Козлова В.Н. 

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ МО

«Дмитровский техникум»

И.Л. Александровская

от « 28 » августа 2020г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по программе подготовки квалифицированных рабочих и
служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «Яхрома-Лада»

И. В. Тимашков

« 31 » 08 2020 г.



г. Дмитров, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Разработчик: Антонова С.Ю. - мастер производственного обучения
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики к профессиональному модулю является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 854 от 02.08.2013) по профессии подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

– Ввод и обработка цифровой информации

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

- Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОПОП СПО в части освоения обучающимися профессионального модулей

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В соответствии с ФГОС (п. 6.2) при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

– подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

– настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего 468 часов, при этом:

производственной практики по ПМ.01– 288 часов;
 производственной практики по ПМ.02 – 432 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ)	Производственная практика, час.
ПК.1.1-1.5	Раздел 1.1 Ввод и обработка цифровой информации	288
ПК 2.1-4.4	Раздел 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации	432
Всего:		720

2.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование профессионального модуля, разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.01				
Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, основные блоки)	2	1
	2	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (устройство ПК, функции и технические характеристики)	2	2
Раздел 2. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (подключение периферийного оборудования)	2	2
	2	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования (Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера)	2	2
Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Структура ЭВМ: понятие, схемы, взаимодействие основных устройств)	4	1
	2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.(Диагностика программ.)	4	2
Раздел 4. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Материнская плата Центральный процессор – типы, производители, основные характеристики)	4	1

	2	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. (Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации)	4	1
Раздел 5. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (Работа со сканером, схема подключения, устройство сканера)	4	2
	2	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (правила эксплуатации мультимедийного оборудования)	4	2
	3	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста (распознавание сканированного текста)	4	1
Раздел 6. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	<i>Содержание учебного материала</i>		12	
	1	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (типы операционных систем)	4	2
	2	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы периферийного оборудования)	4	2
	3	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования (интерфейсы мультимедийного оборудования)	4	2
Раздел 7. Принцип цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере.	<i>Содержание учебного материала</i>		48	
	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод информации с клавиатуры)	4	2
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования(обработка информации)	4	2
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание текстового документа)	4	2
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование текстового	4	2

	документа)		
5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (вставка рисунка, символа MS Word)	4	2
6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (Создание таблиц в MS Word)	4	2
7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (редактирование таблиц в MS Word)	4	2
8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм в MS Word)	4	2
9	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (объекты Word Art MS Word)	4	2
10	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание таблиц в MS Excel)	4	2
11	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (ввод формул и выполнение расчетов в MS Excel)	4	2
12	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (построение диаграмм и графиков в MS Excel)	4	2
Раздел 8. Основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности	<i>Содержание учебного материала</i>	32	
1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (формирование структуры базы данных)	4	2

	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание однотабличной базы данных)	4	2
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с информационными структурами)	4	2
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (технология работы с базами данных)	4	3
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание и редактирование базы данных)	4	2
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (создание формы)	4	2
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (сортировка данных)	4	2
	8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (элементы управления)	4	2
	Раздел 9. Виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования		Содержание учебного материала	32
	1	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (виды форматов)	4	2
	2	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (звуковые форматы)	4	2
	3	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (видео	4	2

	форматы)		
4	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (экспорт файлов)	4	2
5	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (импорт файлов)	4	2
6	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (программа архиватор Win Zip)	4	2
7	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (создание архива)	4	2
8	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы (распаковка архива)	4	2
Раздел 10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений.		Содержание учебного материала	20
1	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (работа в графическом редакторе Paint с растровой графикой)	4	3
2	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание коллажа в программе Adobe Photoshop)	4	3
3	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (форматы графических файлов в программе Adobe Photoshop)	4	
4	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (обработка фотографии в программе Coral Draw)	4	3
5	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики (создание графического объекта в программе Coral Draw)	4	
Раздел 11.		Содержание учебного материала	40

Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука

1	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (знакомство с программами обработки звука)	4	3
2	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (запись звука)	4	2
3	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (ввод звука)	4	2
4	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (редактирование звука)	4	2
5	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (работа со звуковым редактором Winamp)	4	2
6	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (вставка звука в презентацию)	4	2
7	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (создание звукового файла с помощью программ обработки звука)	4	2
8	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы управления звуковыми устройствами)	4	2
9	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов (программы автоаранжировки)	4	2
10	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов	4	3
Содержание учебного материала		40	
1	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание слайд-шоу)	8	3
2	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-	8	2

Раздел 12.
Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-и мультимедиа контента

		шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеороликов)		
	3	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (применение анимационных эффектов)	8	2
	4	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (создание видеофильма)	8	2
	5	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (наложение звуковых и видеоэффектов)	4	2
	6	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов (показ итогового продукта)	4	2
Раздел 13 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	4	2
Раздел 14. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (знакомство с программами для создания веб- страницы)	4	2
	2	Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет (создание личной веб- страницы)	4	2
Раздел 15.	<i>Содержание учебного материала</i>		14	

Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами по охране труда)	2	1
	2	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с персональным компьютером)	2	1
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с периферийным оборудованием)	2	1
	4	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с мультимедийным оборудованием)	2	1
	5	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами при работе с оргтехникой)	2	1
	6	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	2	1
	7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (работа с нормативными документами)	2	1
Промежуточная аттестация	Зачет		2	
		Всего	288	

Наименование разделов ПМ и тем учебной практики		Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Раздел ПМ 2. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации				
Тема 2.1 Работа с техническими средствами медиатеки	Содержание		16	2
		<i>Проекционная техника: подключение, настройка, правила эксплуатации.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Проекционная техника: подключение		
		Проекционная техника: настройка, правила эксплуатации		
		<i>Устройства аудиосистемы: подключение, настройка, правила эксплуатации.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Устройства аудиосистемы		
		Устройства аудиосистемы: подключение		
		Устройства аудиосистемы: настройка, правила эксплуатации		
		<i>Дисковые накопители: подключение, обслуживание.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Дисковые накопители		
		Дисковые накопители: подключение, обслуживание		
Тема 2.2 Управление медиатекой цифровой информации	Содержание		28	2
		<i>Знакомство со специализированными информационными системами и базами данных медиатек.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Знакомство со специализированными информационными системами		
		Знакомство с базами данных медиатек		
		Работа с базами данных		
		<i>Создание баз данных: конструирование таблиц, создание форм.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		

	Конструирование таблиц БД		
	Создание форм		
	Ввод и редактирование данных в БД.	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Ввод данных в БД		
	Редактирование данных в БД		
	Поиск и отбор данных в БД: фильтры, сортировка, запросы.	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Создание фильтров		
	Сортировка		
	Создание запросов		
	Создание отчетов и вывод их на печать	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Создание отчетов		
	Вывод отчетов на экран		
	Создание реляционной базы данных.	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Однотабличные и многотабличные базы данных		
	Связывание таблиц		
	Создание реляционной базы данных		
	Работа с базами данных в Интернете	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Работа с базами данных в Интернете		
Тема 2.3	Содержание	16	2
Структура сети Интернет	Концепция топологии сети	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Топологии сети (звезда, общая шина, кольцо, древовидная). Мосты		
	Определение топологии компьютерной сети колледжа		
	Выбор, настройка и пропускная способность модема	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Выбор, настройка модема		
	Внешний и внутренний модем		
	Определение пропускной способности модема		
	Протоколы	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Протоколы модемов для обмена данными		

		Протоколы сжатия и обнаружения ошибок		
		Протоколы передачи данных		
		Выбор модема	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Определение портов		
		Определение характеристик спутниковых каналов		
		Выбор модема		
Тема 2.4	Содержание		16	2
Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		Получение сведений о дисковой памяти. Работа с дисковыми менеджерами: реорганизация дисковой структуры	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Получение сведений о дисковой памяти		
		Дисковые менеджеры		
		Работа с дисковыми менеджерами		
		Обслуживание дисков: Очистка диска. Проверка файловой системы и поверхности диска. Дефрагментация диска.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обслуживание дисков		
		Очистка диска		
		Проверка файловой системы		
		Проверка поверхности диска		
		Дефрагментация диска		
		Управление файловой системой на локальных дисках.	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Управление файловой системой на локальных дисках		
		Размещение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.	4	
	Инструктаж по технике безопасности			
	Размещение файлов в локальной сети			
	Размещение файлов в глобальной сети			
Тема 2.5	Содержание		16	2
Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации		Запись мультимедиа контента на CD-RW при помощи специальных программ	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Запись оптических CD дисков		
		Тиражирование оптических CD дисков		
		Копирование оптических CD дисков		

		<i>Запись мультимедиа контента на DVD-RW при помощи специальных программ</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Запись оптических DVD дисков		
		Тиражирование оптических DVD дисков		
		Копирование оптических DVD дисков		
		<i>Создание образа диска. Виртуальный CD привод</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание образа диска		
		Виртуальный CD привод		
		<i>Подготовка и печать наклеек на диски</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание и подготовка наклеек на диски		
		Печать наклеек на диски		
Тема 2.6	Содержание		58	2
Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		<i>Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Осуществление навигации по ресурсам и поиска с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Отработка запросов простых и сложных		
		Виртуальные выставки Третьяковской галереи		
		<i>Работа с файловыми хостингами: поиск, загрузка мультимедиа контента</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Загрузка мультимедиа контента		
		Виртуальные экскурсии по музеям Московского Кремля		
		<i>Библиотечные и образовательные интернет – ресурсы</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с электронными библиотеками		
		Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет		
		<i>Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет: понижение разрешения</i>	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка мультимедиа контента для размещения в сети Интернет		
		Понижение разрешения мультимедиа контента		
	<i>Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет: оптимизация файла, конвертирование формата файла, создание превью</i>	6		
	Инструктаж по технике безопасности			

		Оптимизация файла		
		Конвертирование формата файла		
		Создание превью		
		Работа с файловыми хостингами: организация альбомов, использование дополнительных функций	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Организация альбомов		
		Использование дополнительных функций		
		Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание электронного почтового ящика		
		Обмен цифровой информацией по электронной почте		
		Обмен информацией через сервисы интерактивного общения	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с телеконференциями		
		Организация видеоконференции группы		
		Обмен информацией через блоги, твиттеры, облачные технологии и т.д.	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Размещение информации в блогах и твиттерах.		
		Размещение информации в социальных сетях		
		Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса		
		Составление резюме и размещение его сайте	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Составление резюме и размещение его сайте		
		YouTube — сервис	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Обзор YouTube — сервиса, предоставляющего услуги видеохостинга		
		Загрузка потокового видео с YouTube		
		Распространение видео с YouTube		
Тема 2.7 Публикация текстовой информации		Содержание	36	2
		Редактирование и форматирование документов	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод текста		
		Форматирование текста		
		Редактирование текста		
		Создание и обработка таблиц в документах	4	

	Инструктаж по технике безопасности	
	Создание и вставка таблиц в документ	
	Обработка таблиц по образцу	
	Использование шаблонов таблиц	
	Добавление изображений, графических объектов в документ	4
	Инструктаж по технике безопасности	
	Добавление и размещение изображений в документ	
	Использование фигур в документе	
	Оформление формул редактором	
	Работа с вкладкой ссылки	4
	Инструктаж по технике безопасности	
	Вставка концевых сносок	
	Вставка ссылок	
	Создание списка иллюстраций и таблицы ссылок	
	Создание оглавления	
	Создание списка литературы	
	Работа с вкладкой рассылки	4
	Инструктаж по технике безопасности	
	Создание деловых писем	
	Создание конвертов	
	Создание наклеек	
	Создание списков получателей	
	Работа с функцией слияния	
	Работа с вкладкой рецензирование	4
	Инструктаж по технике безопасности	
	Проверка правописания	
	Создание примечаний в документе	
	Ограничение редактирования документа	
	Проведение исправлений в документе	
	Ограниченность редактирования частей документа	
	Комплексное использование возможностей текстового редактора	4
	Инструктаж по технике безопасности	
	Комплексное использование текстового редактора для создания текстовых документов по заданному образцу	
	Обработка деловой и технической информации	4
	Инструктаж по технике безопасности	

		Создание текстовых документов на основе шаблонов		
		Создание шаблонов и форм		
		Создание деловой и технической документации		
		Печать текстовых документов на принтере	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка документа к печати		
		Печать документа		
Тема 2.8	Содержание		28	2
Публикация числовой информации		Создание и форматирование таблиц	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ввод и редактирование данных		
		Форматирование таблицы		
		Операции с элементами таблицы		
		Выполнение вычислений с помощью формул и функций	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Числовые операции		
		Использование формул в расчётах		
		Использование функций в расчётах		
		Добавление и редактирование графических объектов, диаграмм	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Построение объектов и диаграмм		
		Форматирование объектов и диаграмм		
		Работа с вкладкой данные	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Импорт данных из базы данных		
		Импорт данных из Веб-страницы		
		Импорт данных из текстового документа		
		Выполнение сортировки данных по нескольким условиям		
		Фильтрация и консолидация		
		Работа с вкладкой рецензирование	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
	Проверка орфографии			
	Создание примечаний в таблице			
	Выполнение исправления в документе			
	Защита листа и книги. Доступ к книге			
	Публикация электронных таблиц в сети Интернет	4		

		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка таблиц к публикации		
		Публикация электронных таблиц		
		Печать электронных таблиц	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Подготовка к печати электронных таблиц		
		Печать электронных таблиц		
Тема 2.9	Содержание		28	2
Создание компьютерных презентаций для публикации в сети Интернет		Создание мультимедийных презентаций в виде графико-текстовых объектов	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание мультимедийной презентации		
		Вставка различных объектов в презентацию		
		Создание интерактивных презентаций	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Задание переходов и анимации в презентации		
		Создание интерактивной презентации		
		Озвучивание презентации и настройка показа	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Запись речевого сопровождения презентации		
		Настройка времени при показе презентации		
		Настройка демонстрации презентации		
		Работа с вкладкой рецензирование и вид	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Работа с вкладкой рецензирование		
		Работа с вкладкой вид		
		Публикация презентаций в сети Интернет	6	
	Инструктаж по технике безопасности			
	Подготовка презентации к публикации			
	Настройка показа слайдов			
	Публикация презентации			
Тема 2.10	Содержание		22	2
Создание цифровых публикаций с помощью настольной издательской системой Microsoft Publisher для публикации в сети Интернет		Создание публикаций на основе существующих шаблонов	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание буклета		
		Создание открытки		

	Создание резюме		
	Создание визиток, рекламной продукции предприятия	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Создание визитки с логотипом организации		
	Создание календаря с логотипом организации		
	Создание делового бланка с логотипом организации		
	Создание и формирование Web-публикаций с помощью настольной издательской системой Microsoft Publisher	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Создание и форматирование Web- страницы при помощи публикации		
	Тиражирование публикаций на принтере	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Подготовка публикации к тиражированию		
	Односторонняя и двухсторонняя печать публикаций		
	Публикация публикаций в сети Интернет	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Подготовка к публикации		
	Публикация публикаций в сети интернет		
	Содержание	28	2
Тема 2.11 Создание графической информации для публикации в сети Интернет	Создание и обработка векторной графики	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Разработка и создание логотипа организации в векторном графическом редакторе		
	Создание и обработка векторной графики	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Разработка и создание визитной карточки организации в векторном графическом редакторе		
	Создание и обработка растровой графики	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Разработка и создание визитки в растровом редакторе		
	Создание и обработка растровой графики	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Разработка и создание рекламного баннера с использованием логотипа		
	Публикация изображений в сети Интернет	6	
Инструктаж по технике безопасности			
Размещение рекламной продукции в сети Интернет			
Тема 2.12	Содержание	70	2

Создание Web-страниц		<i>Создание Web-страницы с помощью различных шаблонов</i>	4
		Инструктаж по технике безопасности	
		Создание Web –документов с помощью шаблонов	
		Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи	
		<i>Бесплатный хостинг и конструктор сайтов uCoz.ru</i>	6
		Инструктаж по технике безопасности	
		Обзор uCoz.ru	
		Создание и публикация собственного сайта на uCoz.ru	
		Создание и поиск биржи фриланс на uCoz.ru	6
		<i>Бесплатный хостинг и конструктор сайтов uCoz.ru</i>	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Создание и публикация интернет магазина на uCoz.ru	
		Публикация информации на созданных сайтах uCoz.ru	6
		<i>Создание Web – страницы в HTML</i>	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Создание Web – страницы в HTML	
		Базовое оформление текста в HTML	6
		<i>Создание гиперссылок и использование шрифтов</i>	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Создание гиперссылок в HTML	
		Использование шрифтов в HTML	6
		<i>Вставка и задание размеров картинки</i>	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Гиперссылки. Задание размеров картинки в HTML	
	<i>Вставка различных таблиц</i>	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Таблицы в HTML		
	<i>Создание Web – страницы с помощью фреймов в HTML</i>		
	Инструктаж по технике безопасности	6	
	Создание Web – страницы с помощью фреймов		
	Фреймы. Гиперссылки и активные рисунки		
	<i>Каскадные таблицы и формы в HTML</i>		
	Инструктаж по технике безопасности	6	
	CSS – Каскадные таблицы стилей в HTML		
	Формы в HTML		

		Графика в HTML	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Графика в HTML		
		Создание анимации в HTML	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание анимации в HTML		
		Создание графических часов		
		Публикация Web-сайта в сети Интернет	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Публикация Web-сайта в сети Интернет на основе бесплатного хостинга		
		Размещение ссылок на другие Web- страницы		
Тема 2.13 Архивирование данных		Содержание	18	2
		Архивирование данных: создание	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Архивы данных		
		Способы архивирования		
		Создание архивов		
		Просмотр архивов, извлечение файлов из архива	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Просмотр архивов		
		Извлечение файлов из архива		
		Создание многотомных и самораспаковывающихся архивов	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание многотомных архивов		
		Создание самораспаковывающихся архивов		
		Использование Проводника для архивации файлов	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Создание архива в текущей папке Проводника		
		Извлечение файла из архива в программе Проводник		
Тема 2.14 Принципы лицензирования и распространения мультимедийного контента		Содержание	24	2
		Права на использование программного обеспечения в организации	6	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Решение ситуационных задач по составлению списка документов, подтверждающих наличие прав на использование программного обеспечения в организации		
		Способы легализации имеющегося программного обеспечения	6	

	Инструктаж по технике безопасности		
	Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации		
	Использование мультимедийного контента из интернета	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Решение ситуационных задач по использованию мультимедийного контента из интернета без нарушения родительских прав		
	Размещение мультимедийного контента на сайте	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав		
Тема 2.15 Обеспечение информационной безопасности	Содержание	28	2
	Резервное копирование и восстановление данных.		
	Инструктаж по технике безопасности	4	
	Резервное копирование		
	Восстановление данных		
	Работа со средствами безопасности, встроенными в ОС	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Использование средств безопасности		
	Использование возможностей средств безопасности		
	Безопасность Windows	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows»		
	Работа с сайтом http://www.microsoft.com . Раздел Безопасность		
	Брандмауэр Windows	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Брандмауэр Windows - свойства и возможности		
	Настройки брандмауэра Windows		
	Защита от несанкционированного доступа	4	
	Инструктаж по технике безопасности		
	Защита данных от несанкционированного доступа		
	Использование средств шифрования		
	Использование других методов борьбы с несанкционированным доступом		
	Обзор и установка антивирусного обеспечения	4	
	Инструктаж по технике безопасности		

		Обзор антивирусных программ		
		Установка и настройка антивирусного обеспечения		
		<i>Защита от вирусов, спама и сетевых атак.</i>	4	
		Инструктаж по технике безопасности		
		Защита от вирусов		
		Защита от спама		
		Защита от сетевых атак		
		Итого	432	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики имеется учебный кабинет: «Информатики»»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее: компьютер с подключением к Интернету, принтеры, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-справочной документации;
- автоматизированные рабочие места учащихся, включающие: мультимедийный компьютер с подключением к Интернету, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры (в комплекте - колонки)
- мультимедийный проектор
- принтер
- фотоаппарат
- видеокамера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горберх Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., Информационные технологии : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А., Технические средства информатизации: учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 352 с.
3. Киселёв С.В., Оператор ЭВМ: учебник для НПО, М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л.С., Информатика И ИКТ : учебник для СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк В.А. Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ: учебное пособие для НПО - М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
2. Гагарина Л.Г., Основы компьютерных сетей : учебное пособие для СПО – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА_М, 2018. – 272 с.
3. Жадаев А.Г., Антивирусная защита ПК – СПб. : БХВ-Петербург, 2018. – 224 с.

Интернет ресурсы:

1. http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html – Особенности разработки web-сайта
2. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
3. https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница Википедия – свободная энциклопедия

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме выполнения проверочных работ по окончании каждого семестра.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончании изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.</p> <p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	<p>Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд</p>
<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации.</p> <p>Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных</p>	
<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</p> <p>Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с</p>	

	современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности: – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.	
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения. – Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	Уроки учебной практики, проверочные работы, квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд
Управлять размещением цифровой информации на	Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального	

<p>дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, вода и передачи данных</p>	
<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.</p>	
<p>Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> – осуществление навигация по веб-ресурсам; – эффективный поиск информации; – управление электронной почтой; – подготовка к публикации мультимедиа контента; – выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. <p>Обеспечение информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение резервного копирования и восстановления данных; – выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; – выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. </p> </p>	