

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

«    »                      20    г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

Г.А. Александровский



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Преддипломной практики

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

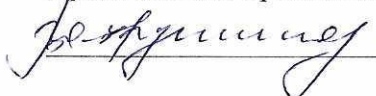
Коды формируемых компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1-4.4

Новосиньково 2020 г.

Одобрено на заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
Протокол № 10

от « 18 » июня 2020 г.

Председатель предметной комиссии

 /Г.М.Вахрушина

Составлена в соответствии с  
государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников  
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 /И.М.Гаю

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Преддипломная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы преддипломной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы практики является:

- разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы);
- к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
- 2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291,
- 3) В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификаций: Операционный логист

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

### **Задачи:**

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы в области логистики.
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования

## **1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики: 144 часа**

### **1.4 Форма промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров в области специалистов в области специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике». Квалификация «Операционный логист». Опыт работы не требуется.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.3 ОК 1-9	Раздел 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1.Изучение инструкции по охране труда. 2.Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3.Изучение правил внутреннего распорядка 4.Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10
	Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1.Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2.Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3.Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; 4.Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;	20
	Раздел 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы	1.Исследование логистических процессов предприятия; 2.Общая характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии;	26
	Раздел 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических	Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия;	30

видов деятельности		
Раздел 5. Анализ проблем в логистике предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;</li> <li>2. Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;</li> <li>3. Анализ информационной поддержки логистики предприятий;</li> <li>4. Анализ эффективности логистической деятельности предприятия;</li> <li>5. Другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы</li> </ol>	32
Раздел 6. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ	20
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	144

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; использующие новые технологии; применяющие в сфере операционной деятельности в логистике.

### 4.2. Организация практики

Для проведения преддипломной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- тематический план график преддипломной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

При определении мест прохождения практики обучающиеся с нарушением слуха образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. № 685н.

### 4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебных практик библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 4.3.1. Печатные издания

1. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса. 2019. Юрайт. Учебник и практикум
2. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика: Учеб. пособие. – М.: Дашков и К, 2015. – 452с
3. Левкин Г.Г. Логистика: Учебник и практикум. Юрайт. 2019
4. Григорьев М.И. Коммерческая логистика: Теория и практика. -Юрайт, 2019
5. Лукинский В.С., Лукинский В. В. Логистика и управление цепями поставок. Учебник и практикум для СПО, 2019
6. Турков А.М. Логистика. Академия. 2017
7. Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организации: сборник задач (с методическими рекомендациями): учебное пособие . - М.: ИНФРА-М, 2015

#### 4.3.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>
2. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic IP.31.44.94.39>



3. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>
4. Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5» <https://elearning.academia-moscow.ru/>
5. Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/IP.195.9.186.84>

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части профессиональных модулей:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы преддипломной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Форма отчетности**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах, и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Яхромский колледж»;
- отзыв-характеристику с места практики.

#### **5.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики

проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- данных аттестационного листа (Приложение 1; 2) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики обучающимся, проходившим производственную практику.

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;(Приложение 4)
- основную часть;
- дневник прохождения практики; (Приложение 5)
- приложения.

Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании результатов предоставленного отчета и дневника прохождения практики.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по преддипломной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### **5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций**

Оценка ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); Определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; Анализ и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Полнота знаний о значении и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе		
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; Контролировать правильность составления документов; Знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля		
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Участвовать в процессе выбора поставщиков Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения;		
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и	Анализировать и проектировать на уровне		

	анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов		
<b>ПК 1.5.</b>	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия Полнота знаний значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе		
<b>ПК 2.1</b>	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Оценивать рациональность структуры запасов;		
<b>ПК 2.2</b>	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях Рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;		
<b>ПК 2.3</b>	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; Проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);		
<b>ПК 2.4</b>	Осуществлять управление заказами, запасами,	Организовывать работу склада и его		

	транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	элементов; Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать и оценивать складские расходы; Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать транспортные расходы логистической системы		
<b>ПК 3.1</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Правильность оптимизации ресурсов организации (подразделений). Точность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Правильность использования показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.		
<b>ПК 3.2</b>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы. Полнота знаний о значении стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Правильность стратегического планирования логистической системы.		
<b>ПК 3.3.</b>	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Правильность осуществления альтернативного выбора наилучших		

		вариантов капиталовложения. Правильность расчета и анализа логистических издержек.		
<b>ПК 3.4</b>	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике. Правильность использования методов оценки капитальных вложений при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.		
<b>ПК 4.1.</b>	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Умение организовывать и контролировать проведение логистических операций.		
<b>ПК 4.2</b>	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Умение разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса		
<b>ПК 4.3.</b>	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности		
<b>ПК 4.4</b>	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.		

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

_____ <b>Ф И О</b> обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО <b>38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</b> (код и наименование) успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику в объеме <b>144 часов</b> с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. В организации _____
_____ наименование организации, юридический адрес

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

Общими компетенциями: \_\_\_\_\_  
 ОК 1 и т.д. (перечислить компетенции)

Профессиональными компетенциями: \_\_\_\_\_  
 ПК 1.1. и т.д. (перечислить компетенции)

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

Показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку, владение общими и  
 (оценка)  
 профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
 принимающей организации \_\_\_\_\_

Подпись

(И.О. Фамилия)

М. П.

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_

Подпись

(И.О.Фамилия)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

*(код и наименование)*

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ**

Оценка ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК '	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Процент освоения и оценка: 80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3» Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированное ОК



УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На период преддипломной практики

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

№ п/п		Содержание заданий по практике	Форма отчётности	Кол-во часов	Формируемые ОК ПК
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_г.

Руководитель практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТЧЕТ**  
**о производственной (преддипломной) практике**

---

курс, группа, фио \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

очная/заочная

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Период прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Д Н Е В Н И К**  
**по производственной (преддипломной) практике**

---

курс, группа, фио \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

очная/заочная

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(название организации)

Период прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

## Производственная работа

Сроки стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата проведения(по расписанию)	Результаты выполненных работ, их краткое содержание	Подпись руководителя от организации