


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

С работодателем

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе


_____ (Александровский А.А)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

Специальность: **35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования**

Коды формируемых компетенций: *ОК 1-11, ПК 1.1-4.4*


Новосиньково, 2020 г.

Рассмотрена и одобрена предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных и специальных
дисциплин специальностей 35.02.16
«Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и
оборудования», 23.02.07 «Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей», 35.02.06
«Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»
протокол № 10 от
« 28 » ноября 2020 г.

Председатель ПЦК  /М.И. Горлова/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР


«29» ноября 2020 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1564 от 9 декабря 2016 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года (регистрационный № 44896)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»

Разработчик: Матросов Ю.А., преподаватель ГБПОУ МО «Яхромский колледж»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ПОП СПО.

Преддипломная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ПОП специальности, макета программы преддипломной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы практики является:

- разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы);
- к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе:

- 1) Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291,
- 3) В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения квалификаций: «Техник механик».

1.2. Цели и задачи производственной (производственной) практики

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы;
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики: 144 часа.

1.4 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

компетенции	Название компетенции (вида деятельности)
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приёме новой техники
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии с требованиями к выполнению технологических операций
ПК 2.1.	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Б», «F» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживания и ремонтов
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в

	соответствии с ее техническим состоянием
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники
ПК 4.1.	Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой
ПК 4.3.	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами
ПК 4.4.	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров в области специалистов в области специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
<p>ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.4 ОК 1-11</p>	<p>Раздел 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. 	10
	<p>Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3. Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; 4. Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом; 	20
	<p>Раздел 3. Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование информационных бизнес-процессов предприятия; 2. Формирование теоретического обоснования проблемных зон деятельности. 3. Общая оценка и определение экономической выгоды предложенных идей разработки. 	26
	<p>Раздел 4. Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных</p>	<p>Определение цели исследования, согласование проблемы и методов ее решения. Рассмотрение аналогов подобных решений</p>	30
	<p>Раздел 5. Анализ проблем и внедрение информационных идей на базе темы дипломной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ существующих на предприятии информационных бизнес-процессов; 2. Анализ эффективности функционирования проблемных участков; 3. Анализ информационной поддержки; 4. Анализ эффективности деятельности предприятия; 5. Другие сведения о предприятии, необходимые для написания выпускной квалификационной работы 	32

	Раздел 6. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ	20
		Дифференцированный зачет	6
		Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; использующие новые технологии.

4.2. Организация практики

Для проведения преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- тематический план график преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебных практик библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные технологические процессы: лабораторный практикум. Рекомендовано ФГО "Федеральный институт образования" в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. – 160 с.
2. Верещагин Н.И. «Организация и технология механизированных работ в растениеводстве» _ М.: Академия, 2016 г.
3. Гаврилов К.Л. Тракторы и сельскохозяйственные машины иностранного и отечественного производства: устройство, диагностика и ремонт: учебное пособие предназначено для инженерно-технических работников сервисных и эксплуатационных предприятия АПК, для студентов профильных специальностей образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного профессионального образования / К. Л. Гаврилов. - Пермь: ИПК "Звезда", 2015. - 352 с.
4. Тараторкин В.М. «Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ» - М.: Академия, 2018 г.
5. «Типовые нормы выработки и расходы топлива на механизированные полевые работы в сельском хозяйстве» - М.: издательство «Агропромиздат», 2016 г..
6. Купренко А.И. «Технология механизированных работ в животноводстве» _ М.: Академия, 2018 г.
7. Иванов В.П. Ремонт автомобилей: учебное пособие/ Иванов В.П., Ярошевич В.К., Савич А.С. — Минск: Высшая школа, 2019. — 383 с.

8. Новиков М.А. Сельскохозяйственные машины. Учебное пособие. — СПб.: Проспект Науки, 2018. — 208 с.
 9. Пучин Е.А. Технология ремонта машин / Под ред. Е.А. Пучина. - М.: КолосС, 2017. - 488 с.
 10. Пузанков А. Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств: допущено Минобрнауки РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по специальностям "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта", "Механизация сельского хозяйства" / В. Л. Пузанков. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 560 с.
- Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины / Халанский В.М., Горбачев И.В.— СПб.: Квадро, 2016.— 624 с

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части профессиональных модулей:

- ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих;

1.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы преддипломной практики по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах, и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Яхромский колледж»;
- отзыв-характеристику с места практики.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики

проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- данных аттестационного листа (Приложение 1; 2) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики обучающимся, проходившим производственную практику.

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;(Приложение 4)
- основную часть;
- дневник прохождения практики; (Приложение 5)
- приложения.

Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании результатов предоставленного отчета и дневника прохождения практики.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по преддипломной практике, считается имеющим академическую задолженность.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____ ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (код и наименование)
успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику
в объеме 144 часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. В организации
_____ наименование организации, юридический адрес

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

Общими компетенциями: _____
 ОК 1 и т.д. (перечислить компетенции)

Профессиональными компетенциями: _____
 ПК 1.1. и т.д. (перечислить компетенции)

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики:

Заключение: обучающийся(щаяся) _____
 (фамилия и инициалы)

Показал(а) _____ профессиональную подготовку, владение общими и
 (оценка)
 профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от
 принимающей организации

Подпись

(ФИО)

М. П.

Руководитель практики от Колледжа

Подпись

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,
Ф И О

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
(код и наименование)

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Оценка ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК '	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Процент освоения и оценка: 80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3» Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированное ОК

УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР

«__»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период преддипломной практики

Специальность/профессия _____

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося _____

Группы _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

№ п/п		Содержание заданий по практике	Форма отчётности	Кол-во часов	Формируемые ОК ПК
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата «__»_____20__г.

Руководитель практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯХРОМСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ОТЧЕТ
о производственной (преддипломной) практике

Форма обучения _____
курс, группа, фио
очная/заочная

Специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Место прохождения практики _____
(название организации)

Период прохождения практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(подпись) *ФИО*

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) *ФИО*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯХРОМСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «ЯХРОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

Д Н Е В Н И К
по производственной (преддипломной) практике

_____ курс, группа, фио
Форма обучения _____

очная/заочная

Специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

Место прохождения практики _____
(название организации)

Период прохождения практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ ФИО

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) _____ ФИО

Итоговая оценка: _____

Производственная работа

Сроки стажировки с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Дата проведения(по расписанию)	Результаты выполненных работ, их краткое содержание	Подпись руководителя от организации