ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
_____
«26» августа 2019г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
_____ /Н.Е.Горюшкина /
«26» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Директор ООО «ТПК-Энергия»
_____ А. С. Демичев
«30» 08 2019 г.

Александровская И.Л.
2021.05.11 16:28:
31+03'00'

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *№ 1248 от 22 декабря 2017 года* и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18 *января 2018 года* (*регистрационный № 49678)* с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Преддипломнаяпрактикаявляетсяобязательнымразделомосновнойпрофессиональной образовательнойпрограммы(ОПОП),обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО,сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Преддипломная практика проводится техникумом в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГО ССПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы преддипломной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющих программы практики является:

- Разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы);
- К работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫПРЕДДИПМЛОНОЙПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе:

1) Федеральногогосударственногообразовательногостандартапопрофессиисред негопрофессиональногообразования13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291,

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности13.02.03 Электрические станции, сети и системыв части освоения квалификаций: «Техник-электрик.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цели:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация обучающегося в будущей профессии.

Задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы;
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:144 часа.

1.4 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики–является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем
ПК 1.1.	Проводить техническое обслуживание электрооборудования
ПК 1.2.	Проводить профилактические осмотры электрооборудования
ПК 1.3.	Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования
ПК 1.4.	Проводить наладку и испытания электрооборудования
ПК 1.5.	Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования
ПК 1.6.	Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование
ВД 2	Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем
ПК 2.1.	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования
ПК 2.2.	Выполнять режимные переключения в энергоустановках
ПК 2.3.	Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования
ВД 3	Контроль и управление технологическими процессами
ПК 3.1.	Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии
ПК 3.2.	Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии
ПК 3.3.	Контролировать распределение электроэнергии и управлять им
ПК 3.4.	Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование
ПК 3.5.	Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования
ВД 4	Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем
ПК 4.1.	Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования
ПК 4.2.	Планировать работы по ремонту электрооборудования
ПК 4.3.	Проводить и контролировать ремонтные работы
ВД 5	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке кадров в области специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Код формируемых компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПК1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3 ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	**Раздел 1.**Организационныевопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10
	Раздел 2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3. Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; 4. Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;	20
	Раздел 3.Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы	1. Исследование информационных бизнес-процессовпредприятия; 2. Формирование теоретического обоснования проблемных зон деятельности. 3. Общая оценка и определение экономической выгоды предложенных идей разработки.	26
	Раздел 4.Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных	Определение цели исследование, согласование проблемы и методов ее решения. Рассмотрение аналогов подобных решений	30
	Раздел 5.Анализ проблем и внедрение информационных идей на базе темы дипломной работы.	1. Анализ существующих на предприятии информационных бизнес-процессов; 2. Анализ эффективности функционирования проблемных участков; 3. Анализ информационной поддержки; 4. Анализ эффективности деятельности предприятия; 5. Другие сведения о предприятии, необходимые для написания выпускной квалификационной работы	32
	Раздел 6. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ	20
		Дифференцированный зачет	6
		Всего	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;использующие новые технологии.

4.2.Организация практики

Для проведения преддипломной практики по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- тематический план график преддипломной практики по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебных практик библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Сибикин Е.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий в двух книгах 1-я учебник для нач. проф. образования .- 7-е изд., стер.-М.:Академия 2016.- 256с.
2. Сибикин Е.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий в двух книгах 2-я учебник для нач. проф. образования .- 7-е изд., стер.-М.:Академия 2017.- 256с.
3. Рожкова Л.Д. ,Корнеева Л.К, Черкова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций учебник для СПО М.: «Академия», 2016г.- 448с.
4. Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. – М.: «Академия», 2017
5. Рожкова Л.Д. Электрооборудование электрических станций и подстанций 6-й учебник для СПО М.:Академия 11-е издание, 2016.- 448с.
6. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ. –М.:ЭНАС, 2017.- 40с.
7. Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ :учеб пособ. для студ. учреждений сред. проф. Образования .- 12изд, стер.- М.: «Академия», 2017.- 592с.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части профессиональных модулей:

ПМ.01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем;

ПМ.02 Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем;

ПМ.03 Контроль и управление технологическими процессами.

ПМ.04 Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем;

ПМ.05Организация и управление производственным подразделением;

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы преддипломной практики по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах, и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»;
- отзыв-характеристику с места практики.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается обучающимся в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- данных аттестационного листа (Приложение 1; 2) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении производственной практики обучающимся, проходившим производственную практику.

Требования к подготовке отчета о прохождении производственной преддипломной практики:

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствие с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;(Приложение 4)
- основную часть;
- дневник прохождения практики; (Приложение 5)
- приложения.

Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании результатов предоставленного отчета и дневника прохождения практики.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по преддипломной практике, считается имеющим академическую задолженность.

Приложение 1.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

13.02.03 Электрические станции, сети и системы
(код и наименование)

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.
В организации

_____

наименование организации, юридический адрес

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:
Общими компетенциями: _____
ОК 1 и т.д. (перечислить компетенции)

Профессиональными компетенциями: _____
ПК 1.1. и т.д. (перечислить компетенции)

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение: обучающийся(щаяся) _____
(фамилия и инициалы)

Показал(а) _____профессиональную подготовку, владение общими и
(оценка)
профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО

«____» _____20 г.

Руководитель практики от
принимающей организации _____ _____
Подпись *(ФИО)*

М. П.

Руководитель практики от техникума _____ _____
Подпись *(ФИО)*

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

(код и наименование)

успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику

в объеме **144 часов** с «_____»_____20__ г. по «_____»_____20__ г.
В организации

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Оценка ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК ’	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к			
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической			
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке			
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в			

Процент освоения и оценка: 80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированное ОК

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УПР

«__ »_____ 20_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период преддипломной практики

Специальность/профессия_____
код и наименование

Ф.И.О. обучающегося_____

Группы_____

Сроки практики_____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

_____

№ п/п		Содержание заданий по практике	Форма отчётности	Кол-вочасов	Формируемые ОК ПК
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата « »_____20_ г.
Руководитель практики

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ
о производственной (преддипломной) практике

_____
курс, группа, фио

Форма обучения _____
очная/заочная

Специальность13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Место прохождения практики _____
(название организации)

Период прохождения практики

с «___» _____20__г.

по «___» _____20__г.

Руководитель практики от организации _____ _____
(подпись) *ФИО*

Руководитель практики от техникума_____ _____
(подпись) *ФИО*

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Д Н Е В Н И К
по производственной (преддипломной) практике

_____
курс, группа, фио

Форма обучения _____
очная/заочная

Специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Место прохождения практики _____
(название организации)

Период прохождения практики

с «___» _____20__г.

по «___» _____20__г.

Руководитель практики от организации _____ _____
(подпись) *ФИО*

Руководитель практики от техникума_____ _____
(подпись) *ФИО*

Итоговая оценка: _____

Производственная работа

Сроки стажировки с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

Дата проведения(по расписанию)	Результаты выполненных работ, их краткое содержание	Подпись руководителя от организации