

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

ГБПОУ МО «ДТ»

 /Н.Е.Горюшкина/

«13» апреля 2021г.

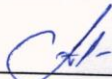
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01. ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного
и программного обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины **АД.01 Основы интеллектуального труда** разработана в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

Автор-разработчик: Фетисова Т.Н.- преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональной подготовки «07» апреля 2021г., протокол заседания № 4

Председатель ПЦК  /Л.Н.Касяненко/

СОГЛАСОВАНО

Заведующий СП № 3  /Е.В. Юрова/

«08» апреля 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. Паспорт рабочей программы адаптационной дисциплины АД.01 «Основы интеллектуального труда»

1.1. Область применения программы адаптационной дисциплины

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

1.2. Место адаптационной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в цикл дополнительных учебных дисциплин.

1.3. Цели, задачи, требования к результатам освоения адаптационной дисциплины

Целью адаптационной дисциплины является формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение ими необходимыми и рациональными способами и приемами обучения. Поэтому в задачное поле дисциплины включено изучение теоретических и практических аспектов интеллектуальной деятельности; рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий; освоение конкретными приемами повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения; овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать такие компоненты обучения, как мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлексию, самооценку; построение локальных инноваций; формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общих компетенций обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);

уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;

- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы *компетенций*:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
<i>ОК 01.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности Использует специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разрабатывает вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам Выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 02.</i> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

профессиональной деятельности	задач. Анализ полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование Отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 03.</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-Правовой документации по специальности. Применение современной профессиональной терминологии. Планирование траектории профессионального развития и самообразования.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 04.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Кратковременное планирование профессиональной деятельности.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<i>ОК 05.</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Грамотное изложение мыслей по профессиональной тематике на Государственном языке. Коммуникация	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

особенностей социального и культурного контекста	с помощью современных средств ИКТ.	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений.
<i>ОК 06.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей специальности. Соответствие поведения общечеловеческим ценностям и моральным нормам.	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
<i>ОК 09.</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
Консультации	3
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Содержание адаптационной дисциплины АД.01 «Основы интеллектуального труда»

Тема 1. Основные подразделения образовательной организации.

Нормативно-правовая база, определяющая структуру профессиональной образовательной организации. Признаки и виды структурных подразделений профессиональной образовательной организации. Структурные подразделения техникума.

Тема 2. Права и обязанности студента.

Нормативно-правовая база, определяющая права и обязанности студентов. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов. Система локальных актов колледжа, определяющие права и обязанности студентов.

Тема 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Формы организации учебного процесса. Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе. Особенности работы студентов на лекциях и семинарах. Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях. Особенности работы студентов на практических и лабораторных работах. Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в практических и лабораторных занятиях.

Тема 4. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов как вид учебной деятельности. Формы и виды самостоятельной работы. Значение самостоятельной работы студентов. Организация самостоятельной работы студентов. Этапы организации самостоятельной работы студентов. Принципы организации и правила рациональной организации самостоятельной работы студентов. Технология организации самостоятельной работы студентов. Три уровня самостоятельной работы студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы студентов. Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов. Особенности самостоятельной работы студентов с особыми образовательными потребностями.

Тема 5. Технология конспектирования.

Стандартное конспектирование. Современные методы конспектирования. Составления конспекта различными методами. Особенности конспектирования студентами с особыми образовательными потребностями.

Тема 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.

Формы контроля знаний студентов. Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в вузах. Методы проверки знаний студентов. Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация промежуточной аттестации студентов. Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основные виды промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся. Особенности проверки знаний у студентов с особыми образовательными потребностями.

Тема 7. Методы и приемы скоростного конспектирования.

Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента.

Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся. Определение

реферата. Основные виды и типы рефератов. Специфика написания реферата. Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые к реферату.

Тема 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.

Информационная среда библиотеки. Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные и нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства. Понятие «библиография», Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска. Работа с электронными ресурсами. Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.

Тема 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.

Содержание и этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Правила подготовки и публичного проведения доклада.

Тема 11. Компьютерная презентация к докладу.

Структура электронной презентации к докладу. Требования к оформлению слайдов.

2.3. Тематический план адаптационной дисциплины АД.01 «Основы интеллектуального труда»

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<i>Раздел I. Основные подразделения образовательной организации</i>		3	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база, определяющая структуру образовательной организации	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012. Статья 27 «Структура образовательной организации». Устав и система локальных актов образовательной организации.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 1.2. Признаки и виды структурных подразделений образовательной организации	Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации. Выбор оптимальной структуры образовательной организации.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 1.3. Структурные подразделения ООО СПО	Устав и система локальных актов ООО СПО, определяющих ее структуру. Виды и группы структурных подразделений ООО СПО. Предложения по оптимизации структуры ООО СПО.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел II. Права и обязанности студента</i>		3	

Тема 2.1. Нормативно- правовая база, определяющая права и обязанности студентов	Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности студентов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 2.2. Права студента ПОО СПО	Локальные акты ПОО СПО, определяющие права студентов. Основные права студентов ПОО СПО. Роль социального педагога в защите прав студентов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 2.3. Обязанности студента ПОО СПО	Локальные акты ПОО СПО, определяющие обязанности студентов. Основные обязанности студентов ПОО СПО. Навигация по страницам сайта ПОО СПО, где расположена информация и нормативные документы о правах и обязанностях студентов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел III. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.</i>		6	
Тема 3.1. Формы организации учебного процесса	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе.	2	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 3.2. Особенности работы студента на лекциях и семинарах	Специфика учебной деятельности студентов на лекционных занятиях. Особенности работы обучающихся на семинарских занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекционных и семинарских занятиях.	2	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 3.3. Особенности работы студента практических и лабораторных работах	Специфика учебной деятельности студентов на практических занятиях. Особенности работы обучающихся на лабораторных занятиях. Анализ сходства и различия в подготовке и участии обучающихся в лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях.	2	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел IV. Самостоятельная работа студентов</i>		3	
Тема 4.1. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности	Определение понятия самостоятельной работы студентов в разных трактовках. Формы и виды самостоятельной работы студентов. Значение самостоятельной работы студентов	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 4.2. Организация самостоятельной работы студентов	Этапы организации самостоятельной работы студентов. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Принципы организации самостоятельной работы студентов. Правила рациональной организации самостоятельной работы студентов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09

Тема 4.3. Технология организации самостоятельной работы студентов	Три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный (тренировочный), реконструктивный, творческий (поисковый). Приемы активизации самостоятельной работы студентов. Пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел V. Технология конспектирования</i>		2	
Тема 5.1. Стандартное конспектирование	Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 5.2. Современные методы конспектирования	Корнельский метод конспектирования. Технологии конспектирования, основанные на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения. Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел VI. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов.</i>		3	
Тема 6.1. Формы контроля знаний студентов	Назначение контроля и предъявляемые к нему требования. Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 6.2. Методы проверки знаний студентов.	Фронтальный и индивидуальный опрос. Различные по содержанию и форме письменные проверки. Практическая проверка. Разработка тестов. Маркерный тест как оптимальный метод проверки знаний у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 6.3. Организация промежуточной аттестации студентов	Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основными виды промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел VII. Методы и приемы скоростного конспектирования</i>		3	
Тема 7.1. Составление конспекта темы 5.2. корнельским методом		1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 7.2. Составление конспекта темы 5.2. с помощью технологий, основанных на интегральном и дифференциальном алгоритмах чтения		1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 7.3. Составление опорного конспекта темы 5.2		1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел VIII. Реферат как форма самостоятельной работы студента</i>		2	

Тема 8.1. Понятие реферата как формы самостоятельной деятельности обучающихся	Определение реферата. Историческая справка развития реферирования. Основные виды и типы рефератов.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 8.2. Специфика написания реферата	Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования, предъявляемые реферату.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел IX. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.</i>		3	
Тема 9.1. Информационная среда библиотеки	Информатизация общества как средство сохранения, трансляции и воспроизводства умений, знаний и навыков. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки. Нетрадиционные способы работы в информационной среде библиотеки.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 9.2. Библиография как средство организации нелинейного книжного пространства	Понятия "библиография". Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 9.3. Работа электронными ресурсами	Электронные источники информации. Демонстрация и применение электронных источников информации.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел X. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и проведения.</i>		2	
Тема 10.1. Содержание и этапы работы над докладом	Этапы работы над докладом. Структурные и содержательные нормы доклада. Требования к оформлению письменного доклада.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 10.2. Правила подготовки и проведения доклада	Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
<i>Раздел XI. Компьютерная презентация к докладу.</i>		2	
Тема 11.1. Структура электронной презентации к докладу	Титульный слайд. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Благодарности, обратная связь.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Тема 11.2. Требования к оформлению слайдов	Общие требования. Оформление заголовков. Выбор шрифтов. Цветовая гамма и фон. Стиль изложения. Формулы и иллюстрации.	1	ОК.01- ОК.06, ОК.09
Дифференцированный зачёт		2	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины АД. 01 «Основы интеллектуального труда»

3.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.
- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).
- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.
- Игровая технология – способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.
- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
Л	Круглый стол, проблемная лекция, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, кейс-метод, групповые дискуссии	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
ПЗ, С	-	-

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары

3.2. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий, техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- Мультимедийный проектор.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио- гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Виноградова Н.А. Научно- исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева.-11-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-128 с.

Дополнительные источники:

1. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом : учебное пособие / С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 263 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3671-8.

2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 112-114.

3. Психологическая профессиональной деятельности: умственный труд : учеб. пособие / Е.В. Сухова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 155 с. // ЭБС Znanium.com — <http://znanium.com/bookread2.php?book=752438> (дата обращения 28.06.2018). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. <http://znanium.com/> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com.- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

2. <http://www.biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система (ЭБС) Юрайт - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Форма проведения аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)				
		«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Обучающийся должен уметь:						
оставлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не может выполнить предложенную работу	Уверенно составляет планы, тезисы, работает с первоисточниками, выполняет конспекты.			
работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не в состоянии работать с различными источниками информации	Выбирает и использует подходящие для своей нозологии источники информации			
выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не умеет осуществлять поиск и выбор информации	Выполняет поиск информации и выбор способа её представления в соответствии с задачей			
представлять результаты своего интеллектуального труда;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Результат интеллектуального труда отсутствует	Предоставлены разного рода результаты интеллектуального труда			
ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не умеет ставить цели и достигать результата	Успешно ставит учебные цели и достигает соответствующих результатов			
рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не умеет распределять свои силы и возможности	Рационально распределяет своё время, силы и возможности			
применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не умеет расставлять приоритеты при выполнении работы	Успешно расставляет приоритеты и распределяет учебное время			
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	<i>Решение ситуационных задач</i>	Не в состоянии организовать индивидуальное информационное пространство	Организует индивидуальное информационное пространство соответственно нозологии			
Обучающийся должен знать:						

особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>	Не знает основные положения, отказ от ответа	Знает особенности интеллектуального труда студентов
основы методики самостоятельной работы;	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>	Не знает основные положения, отказ от ответа	Знает основные приёмы самостоятельной работы и применяет их.
принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;	<i>Устный опрос</i>	Не знает основные принципы работы, отказ от ответа	Знает и применяет на практике основные принципы научной организации интеллектуального труда
различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>	Не знает основные приёмы, отказ от ответа	Знает способы восприятия и обработки информации и способы её преобразования, подходящие для своей нозологии
способы самоорганизации учебной деятельности;	<i>Устный опрос, проведение тематического тестирования</i>	Не знает способы самоорганизации учебной деятельности, отказ от ответа.	Знает способы самоорганизации учебной деятельности, способы их преобразования, подходящие для своей нозологии
рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)	<i>Устный опрос</i>	Не знает правила написания учебно-исследовательских работ, отказ от ответа	Знает правила написания учебно-исследовательских работ, способы их преобразования, подходящие для своей нозологии

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Разработка вариативных алгоритмов решения	<i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i>	«5»: Выполнен полный объем работы, знания отличаются глубиной и содержательностью. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. «4»: Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. «3»: Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных

	<p>профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач</p>		<p>моментах, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или детали просто отсутствуют.</p> <p>«2»: Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Отказ от ответа.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Анализ полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i></p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Использование актуальной нормативно-Правовой документации по специальности.</p> <p>Применение современной профессиональной терминологии.</p> <p>Планирование траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p><i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i></p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с кол-</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного</p>	<p><i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i></p>	

легами, руководством, клиентами	решения деловых задач. Кратковременное планирование профессиональной деятельности.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное изложение мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. Коммуникация с помощью современных средств ИКТ.	<i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей специальности. Соответствие поведения общечеловеческим ценностям и моральным нормам.	<i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	<i>Экспертная оценка на занятии, решение ситуационных задач</i>	