

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании Педагогического  
Совета  
Протокол № 3 от «16» 03 2017 год

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБПОУ «Дмитровский техникум»  
  
И.Л.Александровская  
«16» 03 2017 год

**Адаптированная  
образовательная программа  
среднего профессионального образования  
для обучения инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: операционный логист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения:  
2 года и 10 мес. на базе основного общего образования

«СОГЛАСОВАНО»

---

**Организация разработчик:** Министерство образования Московской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Дмитровский техникум"

**Разработчики:**

Агеева Татьяна Геннадьевна – преподаватель специальных дисциплин специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Корякина Наталья Владимировна – преподаватель специальных дисциплин специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Степанчук Ольга Александровна – заместитель директора по учебной части ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Горюшкина Наталья Егоровна – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Квитченко Светлана Александровна – методист ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Общие положения</b>   |  |
| <b>Раздел 2.</b>  | Общая характеристика примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования   |  |
| <b>Раздел 3.</b>  | Характеристика профессиональной деятельности выпускника  |  |
| <b>Раздел 4.</b>  | Планируемые результаты освоения примерной адаптированной образовательной программы   |  |
| 4.1.              | Общие компетенции  |  |
| 4.2.              | Профессиональные компетенции   |  |
| <b>Раздел 5.</b>  | <b>Примерная структура примерной адаптированной образовательной программы</b>  |  |
| 5.1.              | Примерный учебный план   |  |
| 5.2.              | Примерный календарный учебный график   |  |
| <b>Раздел 6.</b>  | <b>Примерные специальные условия образовательной деятельности</b>  |  |
| 6.1.              | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы   |  |
| 6.2.              | Требования к материально-техническому оснащению примерной адаптированной образовательной программы   |  |
| 6.3.              | Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы   |  |
| 6.4.              | Примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы адаптированной образовательной программы   |  |
| <b>Раздел 7.</b>  | Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе   |  |
| <b>Раздел 8</b>   | Разработчики примерной адаптированной образовательной программы  |  |
| <b>Приложения</b> |  |  |
| <b>I</b>          | <p><b>Примерные рабочие программы профессиональных модулей:</b></p> <p>Приложение 1.1 Примерная адаптированная программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»</p> <p>Приложение 1.2 Примерная адаптированная программа профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»</p> <p>Приложение 1.3 Примерная адаптированная программа профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»</p> <p>Приложение 1.4 Примерная адаптированная программа профессионального модуля «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»</p> |  |
| <b>II</b>         | <p><b>Примерные рабочие программы учебных дисциплин<sup>^</sup></b></p> <p>Приложение II.1 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»</p> <p>Приложение II.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «История»</p> <p>Приложение II.3 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»</p>  |  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Приложение П.4  | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»                                       |  |
| Приложение П.5  | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Математика»  |  |
| Приложение П.6  | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» |  |
| Приложение П.7  | Примерная рабочая программа «Психология личности и профессиональное самоопределение»                       |  |
| Приложение П.8  | Примерная рабочая программа «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»                      |  |
| Приложение П.9  | Примерная рабочая программа «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»                         |  |
| Приложение П.10 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли»   |  |
| Приложение П.11 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»  |  |
| Приложение П.12 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»  |  |
| Приложение П.13 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»                   |  |
| Приложение П.14 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»        |  |
| Приложение П.15 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»                      |  |
| Приложение П.16 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»  |  |
| Приложение П.17 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»                                  |  |
| Приложение П.18 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»   |  |
| Приложение П.19 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»               |  |
| Приложение П.20 | Примерная рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»                            |  |
| Приложение П.21 | Примерная программа учебной дисциплины «Товарная информация, коммерческое и транспортное дело»             |  |
| Приложение П.22 | Примерная программа учебной дисциплины «Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность»                |  |
| Приложение П.23 | Примерная программа учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»                                  |  |
|                 | <b>Примерная рабочая программа учебных практик</b>   |  |
|                 | <b>Примерная рабочая программа производственных практик</b>  |  |
|                 | <b>Примерная рабочая программа преддипломной практики</b>  |  |
|                 | <b>Примерная программа Государственной итоговой аттестации</b>   |  |
|                 | <b>Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации</b>  |  |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Примерная адаптированная образовательная программа (далее ПАОП) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой систему документов, направленных на реализацию подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях, разработанных в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года № 834.

ПАОП СПО определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учётом получаемой специальности и настоящей ПАОП.

Примерная адаптированная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалистов по определенным ФГОС квалификациям и включает в себя: примерные учебные планы, примерные программы учебных дисциплин (модулей), примерные графики учебного процесса.

Примерная адаптированная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- адаптационный учебный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалист среднего звена «сетевой и системный администратор».

Задачи программы:

- обеспечить получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере информационных технологий;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ПАОП:

Нормативную правовую основу разработки примерной адаптированной основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №792-р.

- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968).
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816).
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36).
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года № 834.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. №06-281).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн).

## **Раздел 2. Общая характеристика примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

*Операционный логист*

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

|   |         |
|---|---------|
| теоретическое обучение<br>(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед  |
| промежуточная аттестация  | 2 нед.  |
| каникулы  | 11 нед. |

Образовательная организация СПО предоставляет возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ выдается аттестат о среднем общем образовании.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 38 Экономика и управление

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| <i>Наименование основных видов деятельности</i>  | <i>Наименование профессиональных модулей</i>   | <i>Квалификация<br/>Операционный логист</i> |
|--|--|---|
| Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | осваивается                                 |
| Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении                                  | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении                                  | осваивается                                 |
| Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками         | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками         | осваивается                                 |
| Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций                             | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций                             | осваивается                                 |



## Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы

### 4.2 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенций  | Умения/ Знания   |
|-----------------|---|--|
| ОК 1.           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</li> <li>– Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</li> </ul>   |
| ОК 2.           | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li> <li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li> <li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> <li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</li> </ul> |
| ОК 3.           | Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>  |
| ОК 4.           | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>                             |
| ОК 5.           | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>ОК 6.</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul> |
| <b>ОК 7.</b> | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>                              |
| <b>ОК 8.</b> | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</li> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>– Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</li> </ul>   |
| <b>ОК 9.</b> | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>  |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Код            | Наименование  |
|----------------|---|
| <b>ВД 1</b>    | <b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>  |
| <b>ПК 1.1.</b> | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |

|             |   |
|-------------|---|
| ПК 1.2.     | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.   |
| ПК 1.3.     | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  |
| ПК 1.4.     | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  |
| ПК 1.5.     | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  |
| <b>ВД 2</b> | <b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>   |
| ПК 2.1      | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.            |
| ПК 2.2      | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  |
| ПК 2.3      | Использовать различные модели и методы управления запасами.   |
| ПК 2.4      | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.   |
| <b>ВД 3</b> | <b>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</b>  |
| ПК 3.1      | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.   |
| ПК 3.2      | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3.     | Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  |
| ПК 3.4      | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.   |
| <b>ВД 4</b> | <b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</b>  |
| ПК 4.1.     | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.   |
| ПК 4.2      | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.                    |
| ПК 4.3.     | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  |
| ПК 4.4      | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  |

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

| индекс      | Наименование дисциплины                  | Объем образовательной программы в академических часах |  |             |             |          | Самостоятельная работа | Курс изучения |
|-------------|--|---|--|-------------|-------------|----------|------------------------|---------------|
|             |  | всего   | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем |             |             |          |                        |               |
|             |  |   | Занятия по дисциплинам                                 |             |             | практика |                        |               |
|             |  |   | Всего по УД/МДК  | В том числе |             |          |                        |               |
| Лекции      | Лабораторные (практические) работы       |   |  |             |             |          |                        |               |
| <b>ОП</b>   | <b>Общеобразовательная подготовка</b>    | <b>2106</b>   | <b>1404</b>  | <b>581</b>  | <b>823</b>  |          | <b>1</b>               |               |
| <b>БД</b>   | <b>Базовые дисциплины</b>                | <b>1207</b>   | <b>402</b>   | <b>311</b>  | <b>494</b>  |          | <b>1</b>               |               |
| БД.01       | Русский язык                             | 117   | 78   | 33          | 45          | 39       | 1                      |               |
| БД.02       | Литература                               | 175   | 117  | 48          | 69          | 58       | 1                      |               |
| БД.03       | Иностранный язык                         | 176   | 117  | 47          | 70          | 59       | 1                      |               |
| БД.04       | История                                  | 284   | 189  | 94          | 95          | 95       | 1                      |               |
| БД.05       | Физическая культура                      | 175   | 117  | 4           | 113         | 58       | 1                      |               |
| БД.06       | Основы безопасности жизнедеятельности    | 105   | 70   | 30          | 40          | 35       | 1                      |               |
| БД.07       | Астрономия                               | 58  | 39   | 15          | 24          | 19       |                        |               |
| БД.08       | Родная литература                        | 117   | 78   | 40          | 38          | 39       | 1                      |               |
| <b>ОУП</b>  | <b>Профильные (по выбору) дисциплины</b> | <b>899</b>  | <b>599</b>   | <b>270</b>  | <b>329</b>  |          |                        |               |
| ПД.01       | Информатика                              | 150   | 100  | 40          | 60          | 50       | 1                      |               |
| ПД.02       | Экономика и право                        | 236   | 157  | 80          | 77          | 79       | 1                      |               |
| ПД.03       | Математика                               | 351   | 234  | 100         | 134         | 117      | 1                      |               |
| ПД.04       | Естествознание                           | 162   | 108  | 50          | 58          | 54       | 1                      |               |
| <b>ПП</b>   | <b>Профессиональная подготовка</b>       | <b>3186</b>   | <b>2124</b>  | <b>974</b>  | <b>1130</b> |          |                        |               |
| <b>ОГСЭ</b> | <b>Общий гуманитарный и</b>              | <b>498</b>  | <b>332</b>   | <b>60</b>   | <b>272</b>  |          |                        |               |

|           |   |             |            |            |            |  |     |     |
|-----------|---|-------------|------------|------------|------------|--|-----|-----|
|           | <b>социально-экономический учебный цикл</b>                   |             |            |            |            |  |     |     |
| ОГСЭ.01   | Основы философии  | 62          | 48         | 30         | 18         |  | 14  | 4   |
| ОГСЭ.02   | История   | 62          | 48         | 30         | 18         |  | 14  | 2   |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык  | 138         | 118        |            | 118        |  | 20  | 2-4 |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура   | 236         | 118        |            | 118        |  | 118 | 2-4 |
| <b>ЕН</b> | <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b> | <b>336</b>  | <b>224</b> | <b>122</b> | <b>102</b> |  |     |     |
| ЕН.01     | Математика  | 63          | 42         | 30         | 12         |  |     | 2   |
| ЕН.02     | Информационные технологии в профессиональной деятельности     | 111         | 74         | 38         | 36         |  |     | 2   |
| АД.01     | Психология личности и профессиональное самоуправление         | 54          | 36         | 18         | 18         |  | 18  | 2   |
| АД.02     | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний       | 54          | 36         | 18         | 18         |  | 18  | 2   |
| АД.03     | Адаптивные информационно коммуникационные технологии          | 54          | 36         | 18         | 18         |  | 18  | 2   |
| <b>ОП</b> | <b>Общеобразовательный цикл</b>                               | <b>1206</b> | <b>804</b> | <b>414</b> | <b>390</b> |  |     |     |
| ОП.01     | Экономика отрасли   | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36  | 2   |
| ОП.02     | Статистика  | 66          | 44         | 22         | 22         |  | 22  | 2   |
| ОП.03     | Менеджмент  | 60          | 40         | 20         | 20         |  | 20  | 2   |
| ОП.04     | Документационное обеспечение управления                       | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36  | 2   |
| ОП.05     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности            | 54          | 36         | 24         | 12         |  | 18  | 3   |
| ОП.06     | Финансы, денежное обращение и кредит                          | 81          | 54         | 40         | 14         |  | 27  | 2   |

|              |  |             |            |            |            |  |    |   |
|--------------|--|-------------|------------|------------|------------|--|----|---|
| ОП.07        | Бухгалтерский учёт   | 60          | 40         | 20         | 20         |  | 20 | 2 |
| ОП.08        | Налоги и налогообложение   | 81          | 54         | 26         | 28         |  | 27 | 3 |
| ОП.09        | Аудит  | 54          | 36         | 26         | 10         |  | 18 | 4 |
| ОП.10        | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36 | 4 |
| ОП.11        | Безопасность жизнедеятельности   | 102         | 68         | 20         | 48         |  | 34 | 3 |
| ОП.12        | Товарная информация, коммерческое и транспортное дело  | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36 | 2 |
| ОП.13        | Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность   | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36 | 3 |
| ОП.14        | Основы коммерческой деятельности   | 108         | 72         | 36         | 36         |  | 36 | 3 |
| <b>ПЦ</b>    | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>1146</b> | <b>764</b> | <b>378</b> | <b>366</b> |  |    |   |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности</b> | <b>330</b>  | <b>220</b> | <b>110</b> | <b>110</b> |  |    |   |
| МДК.01.01    | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)                            | 240         | 160        | 80         | 80         |  | 80 | 2 |
| МДК.01.02    | Документационное обеспечение логистических процессов   | 90          | 60         | 30         | 30         |  | 30 | 2 |
| УП.01.01     | Учебная практика   | 36          |            |            |            |  |    |   |
| ПП.01.01     | Производственная практика  | 36          |            |            |            |  |    |   |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и</b>   | <b>432</b>  | <b>288</b> | <b>140</b> | <b>128</b> |  |    |   |

|              |   |            |            |           |           |    |    |   |
|--------------|---|------------|------------|-----------|-----------|----|----|---|
|              | <b>распределении</b>  |            |            |           |           |    |    |   |
| МДК.02.01    | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении                          | 120        | 80         | 42        | 38        |    | 52 | 2 |
| МДК.02.02    | Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоков процессов            | 155        | 103        | 33        | 50        |    | 52 | 2 |
| МДК.02.03    | Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов       | 157        | 105        | 65        | 40        |    |    | 2 |
| УП.02.01     | Учебная практика  | 72         |            |           |           | 72 |    |   |
| ПП.02.01     | Производственная практика   | 72         |            |           |           | 72 |    |   |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b> | <b>192</b> | <b>128</b> | <b>60</b> | <b>68</b> |    |    |   |
| МДК.03.01    | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)  | 96         | 64         | 30        | 34        |    | 32 | 3 |
| МДК.03.02    | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе  | 96         | 64         | 30        | 34        |    | 32 | 3 |
| УП.03.01     | Учебная практика  | 36         |            |           |           | 36 |    |   |
| ПП.03.01     | Производственная практика   | 36         |            |           |           | 36 |    |   |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>                     | <b>192</b> | <b>128</b> | <b>68</b> | <b>60</b> |    |    |   |
| МДК.04.01    | Основы контроля и оценки  | 192        | 128        | 68        | 60        |    |    | 3 |

|          |  |      |      |      |      |  |      |   |
|----------|--|------|------|------|------|--|------|---|
|          | эффективности функционирования логистических систем и операций |      |      |      |      |  |      |   |
| УП.04.01 | Учебная практика   | 36   |      |      |      |  | 36   | 3 |
| ПП.04.01 | Производственная практика                                      | 36   |      |      |      |  | 36   | 3 |
| ПДП      | Производственная (преддипломная) практика                      | 144  |      |      |      |  | 144  | 3 |
|          | Государственная итоговая аттестация                            | 216  |      |      |      |  |      |   |
|          | Подготовка к выпускной квалификационной работе                 | 144  |      |      |      |  |      |   |
|          | Защита выпускной квалификационной работы                       | 72   |      |      |      |  |      |   |
|          | Объем образовательной программы в академических часах          | 5292 | 3528 | 1555 | 1953 |  | 1764 |   |





## Раздел 6. Примерные специальные условия образовательной деятельности

### 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы

Для реализации адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана должны быть обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%) - печатные и электронные версии. Содержание каждой учебной дисциплины и профессионального модуля представлено в локальной сети колледжа. Студентам обеспечена возможность свободного круглосуточного неограниченного индивидуального доступа к фондам учебно-методической документации и Интернетресурсам. Доступ к информационным носителям в электронной форме обеспечивается в читальном зале библиотеки, в лабораториях и с персонального компьютера, обучающегося по индивидуальному паролю.

Реализации адаптированной образовательной программы обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде организации как на территории образовательного учреждения, так и вне ее. Электронная информационно - образовательная среда (далее- ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, оценок и отзывов;

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся и педагогический работник обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM», Электронной библиотеке Издательского дома «Гребенников», ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС издательства «Юрайт», Научной электронной библиотеке «КИБЕРЛЕНИНКА», Научной электронной библиотеке eLIBRARY, Наукометрической и реферативной базе данных SCOPUS, ЭБС EMX - Emerald Management Xtra, архиву Polpred.com Обзор СМИ, к англоязычным электронным ресурсам от компании ProQuest (ProQuest Digital Dissertations and Theses, ABI/INFORM Global) и др.

Библиотечный фонд по адаптированной образовательной программе, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Учебно-методический материал по учебным дисциплинам, включающий в себя методические указания для обучающихся и курс лекций, предоставляется обучающемуся с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для обучающихся с конкретными ограничениями их здоровья:

- 1. для студентов с нарушениями зрения** - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
- 2. для студентов с нарушениями слуха** - в печатной форме и в форме электронного документа;
- 3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата** - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

## **6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.2.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правовых основ профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

#### **Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Для реализации программы СПО по данной специальности материально-техническое обеспечение включает в себя: актовый зал - 127,4; спортивный зал - 1 ед. (644,5 кв.м.); тренажёрный зал. В спортивном зале, тренажёрном зале оформлены акты- разрешения, подтверждающие соответствие оборудования требованиям охраны труда и техники безопасности. Спортивный зал оборудован: спортивным табло, ноутбуком ПГ, щитом баскетбольным, антенной для волейбола, сеткой футбольной - 3, стойкой волейбольной, акустической системой, усилителем, стенкой гимнастической, гимнастическими скамейками, теннисными столами для закрытых помещений «Star Line» Game Super-5, блоками замкнутых перекладин, брусками параллельными, степ-платформой-15, матом поролоновым-13, брусками гимнастическими - 2, козлом гимнастическим, конём гимнастическим-2, матом гимнастическим-18, мостиком гимнастическим - 4, перекладиной, перекладинами разновысокими. Для реализации ООП по данной специальности в распоряжении преподавателей имеется следующий инвентарь: мяч б/б-22, мяч в/б - 22, мяч гандбольный-17, футболка в/б-10, футболка ф/б-20, костюм для фитнеса-6.

Тренажёрный зал оборудован: зеркалом - 4, видеоманитофоном «LG», телевизором «Витязь», комплектом спортивных тренажеров: тренажером силовым WEIDER 9400, тренажером силовым WEIDER 234, тренажером силовым WEIDER 8950, тренажером силовым WEIDER 9150, тренажером силовым Алекс, тренажером силовым Атлет Марс, тренажером Эллипсоид, штангой-10 шт., гантелями - 6, гириями - 8 шт.

### **6.2.2. Для обучающихся лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях предусмотрено:**

- увеличение зоны рабочего места на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски;
- увеличение ширины прохода между рядами столов, замена рабочего стола с двухместного на одноместный стол;
- наличие источника питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

В стандартной аудитории для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделены 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

### **6.2.3. Специальные технические средства для обучения лиц с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура;
- виртуальная экранная клавиатура;
- головная компьютерная мышь;
- ножная компьютерная мышь;
- выносные компьютерные кнопки;
- компьютерный джойстик или компьютерный роллер.

### **6.2.4. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых в системе конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», обеспечивающий эффективную профессиональную ориентацию и мотивацию людей с инвалидностью профессиональному образованию, содействию их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

Для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с учетом рекомендаций содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная практика проводится концентрированно в каждом модуле согласно учебному плану, начиная со второго курса.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением с учетом рекомендаций содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ в организациях создаются специальные рабочие места.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Об Связь, информационные и коммуникационные технологии и

имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психо-физическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса

#### **6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация операционный логист)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом АООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.<sup>23</sup>

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Для повышения эффективности обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации. Данные средства позволят образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте <http://asprof.ru>

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении III.

Для повышения эффективности обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации. Данные средства позволят образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте <http://asprof.ru>

## Раздел 8. Разработчики ПАОП

**Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Яхромский колледж»**

Разработчики:

Горюшкина Наталья Егоровна

- заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ МО «Яхромский колледж»

Квитченко Светлана  
Александровна

- методист ГБПОУ МО «Яхромский колледж»

Гаю Инна Михайловна

- заместитель директора по учебной работе  
ГБПОУ МО «Яхромского колледжа»