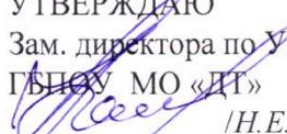


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
ГБПОУ МО «ДТ»  
 /Н.Е.Горюшкина/  
«13» апреля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного  
и программного обеспечения


Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05. Экономика организации** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 852 от 02.08.2013г. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.04.2015 № 391).

Автор-разработчик: О.Н. Николаевская - преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональной подготовки «07» апреля 2021г., протокол заседания № 4

Председатель ПЦК  /Л.Н.Касяненко/

СОГЛАСОВАНО

Заведующий СП № 3  /Е.В. Юрова/

«08» апреля 2021г.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                     | 4  |
| 1.1. Область применения программы .....   | 4  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                 | 4  |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:..... | 4  |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: .....     | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                   | 12 |
| 3.1. Образовательные технологии.....  | 12 |
| 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....          | 12 |
| 3.3. Информационное обеспечение обучения .....                                    | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....                         | 13 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» СП №3 по профессии среднего профессионального образования 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения».

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы цикл и изучается в 5 семестре.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОП.05 «Экономика организации» является формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов о методах и принципах эффективного управления предприятием, основах оценки эффективности принятия управленческих решений, а также использование нормативно-правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность механизма функционирования предприятий различных форм собственности в рыночной экономике; факторов, влияющих на деятельность предприятий; классификации предприятий; организационно-правовых форм предприятий; трудовых ресурсов и показателей их использования; организации оплаты труда; формирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности предприятия;
- получить базовые представления о показателях эффективности работы предприятия;
- владеть информацией об особенностях функционирования предприятий в рыночной экономике;
- уметь проводить технико-экономические расчеты по основным показателям эффективности использования ресурсов предприятий;
- знать о показателях использования основных фондов предприятий, оборотных средств, производительности труда, заработной платы, себестоимости продукции, прибыли и рентабельности;
- приобрести навыки дискуссии по основным проблемам экономики предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

уметь:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
- консультаций 4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>48</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | <b>32</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лекции, уроки   | 22                 |
| лабораторные занятия  | -                  |
| практические занятия, семинары  | 10                 |
| курсовая работа (проект)  | -                  |
| <b>Консультации для обучающихся</b>   | <b>4</b>           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>12</b>          |
| в том числе:  |                    |
| - проработка теоретических вопросов по темам<br>- подготовка к дифференцированному зачету |                    |
| <i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачёт</i>            |                    |
|   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |          |
|--|---|-------------|------------------|----------|
| <b>Тема 1. Основы экономики</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | <b>2</b>         |          |
|  | <b>1. Понятие экономики и ее роль в жизни общества</b><br>Экономика как наука и сфера хозяйственной деятельности. Сущность экономических отношений. Роль экономики в жизни общества. Экономика организации как подсистема экономической науки: ее предмет, содержание и методы исследования; связь с другими дисциплинами.              |             |                  |          |
|  | <b>2. Государственное регулирование экономики</b><br>Экономическая политика государства. <b>Экономические функции государства. Регулирование государством рынка. Денежно-кредитная и налоговая политика.</b><br>Подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом.   |             |                  | <b>2</b> |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  |             |                  | <b>-</b> |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |                  | <b>2</b> |
| <b>Тема 2. Основы предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | <b>2</b>         |          |
|  | <b>1. Сущность предпринимательской деятельности</b><br>Понятие предпринимательства. Функции и принципы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. |             |                  |          |



| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
|   | <p><b>2. Нормативно-правовые основы предпринимательской деятельности</b></p> <p>Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Лицензирование и сертификация предпринимательской деятельности. Гражданский кодекс РФ. Законодательство по охране авторских прав.</p>   |             | 2                |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | -           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2           |                  |
| <p><b>Тема 3. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b></p> | <p><b>1. Основные фонды</b><br/>Сущность и значение основных фондов, их структура. Классификация основных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Показатели эффективности использования ОПФ.</p> <p><b>2. Оборотные средства</b><br/>Оборотные средства, их экономическая сущность и состав. Показатели использования оборотных средств.</p> | 6           | 2                |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2           | 2                |
|   | 1. Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств   | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2           |                  |
| <p><b>Тема 4. Персонал предприятия и оплата его труда</b></p>         | <p><b>1. Персонал предприятия</b><br/>Классификация персонала предприятия. Деление персонала на промышленный и непромышленный. Показатели, характеризующие движение кадров.<br/>Нормирование труда. Производительность труда</p>  | 4           | 2                |

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
|   | <p><b>2. Оплата труда работников организации</b></p> <p>Формы оплаты труда в современных условиях. Системы оплаты труда: сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, простая повременная, повременно-премиальная, окладная. Бестарифная система оплаты труда.</p>   |             | 2                |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2           |                  |
|   | 1. Расчет заработной платы  | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2           |                  |
| <p><b>Тема 5. Издержки производства и обращения</b></p> | <p><b>1. Издержки производства и обращения</b></p> <p>Понятие и классификация издержек производства и обращения. Понятие себестоимости продукции и ее виды. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Факторы, влияющие на уровень издержек. Выявление резервов снижения затрат на производство и обращение, политика предприятия по снижению издержек.</p> | 4           | 2                |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2           |                  |
|   | 1. Калькулирование себестоимости продукции  | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2           |                  |
| <p><b>Тема 6. Ценообразование</b></p>                   | <p><b>1. Ценообразование</b></p> <p>Понятие цены, ее элементы. Классификация цен и система цен. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Виды цен и порядок их утверждения. Методы ценообразования.</p>   | 4           | 2                |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | 2           |                  |

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
|  | 1. Расчет цен на продукцию   | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 7. Финансовый результат и рентабельность</b>       | <b>1. Финансовый результат и рентабельность</b><br>Понятие и структура финансового результата. Доходы и расходы. Понятие прибыли, ее виды. Порядок распределения и использования прибыли.<br>Рентабельность как показатель эффективности хозяйственной деятельности организации: понятие и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. | <b>4</b>    | <b>2</b>         |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>    |                  |
|  | <b>1. Расчет показателей финансовых результатов</b>  | 1           |                  |
|  | <b>2. Расчет показателей рентабельности</b>  | 1           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b>    |                  |
|  | <b>Консультации</b>  | <b>4</b>    |                  |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> |  | <b>2</b>    |                  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>48</b>   |                  |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии  | Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий |
|---------|--------------|---|---|
| 5       | Л,У          | Проблемная лекция, групповые дискуссии, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций | Лекционный материал по всем темам курса, комплект вопросов для обсуждения                       |
|         | ПР           | Решение практических задач  | Комплект заданий для практических занятий   |
|         | ЛР           |   |   |

\*) Л,У—лекции, уроки, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор, микрокалькуляторы.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для самообразования студентам с ограниченными возможностями здоровья могут понадобиться адаптивные технические средства, снижающие степень дискомфорта в процессе обучения в соответствии с их нозологией. Обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудио- гарнитурой, наушниками и т.д.) при прослушивании необходимой информации.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Основная литература

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д. Грибов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 144 с.
2. Соколова, С.В. Экономика организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.

### Дополнительные источники

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.
2. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.И. Федорянич. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.
3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839/predprinimatelskaya-deyatelnost#page/1>. – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю.

### Электронные библиотечные системы (ЭБС) и БД:

1. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ, действ. ред. - СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный
2. Налоговый кодекс РФ, часть вторая [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, действ. ред. - СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный
3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ, действ. ред. - СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный

### Интернет- ресурсы

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: свободный

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)  | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения   | Критерии оценок<br>(шкала оценок)   |
|---|---|---|
| знать:<br>- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; | <i>Письменный/устный<br/>опрос.<br/>Анализ результатов<br/>тестирования.<br/>Оценка результатов<br/>выполнения практических</i> | <i>Формулирует понятие<br/>экономики, описывает основные<br/>экономические процессы.<br/>Адекватность применения<br/>экономической терминологии.<br/>Определяет подходы к анализу</i> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- законодательство по охране авторских прав</p>                                 | <p><i>работ.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельных (домашних) работ.</i></p>  | <p><i>экономической ситуации в стране. Выявляет особенности денежно-кредитной и налоговой политики государства. Использует механизмы ценообразования. Осуществляет расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Использует законодательство по защите авторских прав.</i></p> |
| <p>уметь:</p> <p>- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> | <p><i>Оценка результатов выполнения практических работ.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельных (домашних) работ.</i></p> | <p><i>Выявляет изменения в условиях производства, рыночной экономике и в сфере предпринимательства. Адекватно оценивает эти изменения. Анализирует источники экономической информации, делает выводы по проведенному анализу информации</i></p>  |

| <p><b>Результаты освоения программы(компетенции)</b></p>   | <p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>  | <p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>  | <p><b>Критерии оценок (шкала оценок)</b></p>   |
|--|--|---|--|
| <p>ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.</p> <p>ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.</p> <p>ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных</p> | <p>Формирует понимание и значимость будущей профессии</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным способом и определение ресурсов для ее осуществления.</p> | <p>- контроль знаний через устное сообщение по теме (устный ответ, фронтальный опрос, презентацию);</p> | <p>Оценка «5» (отлично) – задание выполнено без замечаний, ответ соответствует поставленным задачам, проведен анализ теоретического материала, сделаны соответствующие выводы;</p> <p>«4» (хорошо) - есть незначительные замечания по работе, в структуре ответа есть незначительные нарушения, сделаны не все выводы или выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» (удовлетворительно) - есть существенные замечания, работа выполнена не конца;</p> <p>«2»</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| руководителем.   |   |  | (неудовлетворительно)<br>- работа не выполнена или выполнена не в соответствии с поставленными задачами,   |
| <p>ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.</p> <p>ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.</p> <p>ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> | Выделение главного в теоретическом материале, решение практических задач формулирование выводов при устном и письменном ответах | Оценка освоенных знаний в ходе фронтального опроса. Текущий контроль: оценка выполнения ситуационных задач | Тестовые задания<br>Оценка «5» (отлично) – 100-90% правильных ответов<br>Оценка «4» (хорошо) – 89-75% правильных ответов<br>Оценка «3» (удовлетворительно) – 74-60% правильных ответов<br>Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 60% правильных ответов. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.</p> <p>ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.</p> <p>ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Создание презентаций, сообщений как индивидуально, так и в группе.</p> <p>Формулирование и доказательство собственной точки зрения. Ясность, полнота и аргументированность выводов при устном и письменных ответах.</p> | <p>Оценка освоенных знаний в ходе фронтального опроса.</p> <p>Текущий контроль: оценка выполнения ситуационных задач</p> | <p>Тестовые задания</p> <p>Оценка «5» (отлично) – 100-90% правильных ответов</p> <p>Оценка «4» (хорошо) – 89-75% правильных ответов</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) – 74-60% правильных ответов</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 60% правильных ответов.</p> |
| <p>ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.</p> <p>ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.</p> <p>ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.</p> <p>ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Ясность, полнота и аргументированность выводов при устном и письменных ответах.</p>   | <p>Оценка освоенных знаний в ходе фронтального опроса.</p> <p>Текущий контроль: оценка выполнения ситуационных задач</p> | <p>Тестовые задания</p> <p>Оценка «5» (отлично) – 100-90% правильных ответов</p> <p>Оценка «4» (хорошо) – 89-75% правильных ответов</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) – 74-60% правильных ответов</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 60% правильных ответов.</p> |

Особое внимание в процессе обучения уделяется текущему контролю успеваемости обучающихся с ОВЗ, так как именно с его помощью можно выявить какие-либо затруднения в



освоении дисциплины на любом этапе и своевременно принять соответствующие меры по устранению отставания в учебном процессе. Формы текущего контроля выбираются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (письменный опрос на бумаге или на компьютере, тестирование, устный опрос – по желанию студента).

Форма промежуточной аттестации (экзамен) для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ по слуху устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др. При необходимости рассматривается возможность увеличения времени на подготовку к зачету для таких обучающихся, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов могут быть привлечены преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В ходе проведения промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств (*фонды оценочных средств являются приложением к программе*).

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.