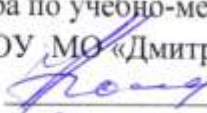



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
 / Н.Е. Горюшкина /
«28» 08 _____ 2020г.

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК

«28» августа _____ 2020г.
Протокол № 6 _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 02 Административное право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»

Дмитров 2020 г.

Программа учебной дисциплины Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2014 г. (Регистрационный № 33360).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

Автор-разработчик: Рябова С. Н. - преподаватель ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: *уметь:*

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: *знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия (в том числе семинары)	34
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>изучение учебной и специальной литературы подготовка ответов на вопросы, составленные преподавателем</i>	34
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
РАЗДЕЛ I.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА	8	
Тема 1	Содержание учебного материала	8	3
Административное право как отрасль права	<p>Понятие, предмет, метод административного права.</p> <p>Система и источники административного права.</p> <p>Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p>	4	
	Практическое занятие	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие административного права как отрасли, его предмета. 2. Дайте понятие метода административного права. 3. Дайте понятие системы административного права. 4. Перечислите источники административного права. 5. Покажите место административного права в правовой системе РФ. 6. Раскройте понятие, особенности и виды административно-правовых норм. 7. Раскройте понятие, особенности и 		

	иды административно-правовых отношений. 8. Подготовьте сообщение с анализом того, какие отношения в вашем учебном заведении составляют предмет административного права.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Контрольные вопросы 1.1. Раскройте понятие административного права как отрасли права, его метод, предмет. 1.2. Дайте понятие системы и перечислите источники административного права. 1.3. Покажите место административного права в правовой системе Российской Федерации. 1.4. Раскройте понятие, особенности и виды административно-правовых норм, административно-правовых отношений. 2. Приведите примеры различных видов норм административного права и нормативно-правовых актов. 3. Привести примеры различных видов административно-правовых отношений. 4. Подготовьте сообщение с анализом того, какие отношения в вашем учебном заведении составляют предмет административного права? 5. Приведите примеры источников административного права, изданных в форме: 1) закона; 2) постановления; 3) указа; 4) устава; 5) инструкции; 6) распоряжения; 7) положения; 8) приказа.		
РАЗДЕЛ II.	СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	5	3
Граждане как субъекты административного права	Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Практическое занятие	2	

	<p>1. Раскройте понятие административно-правового статуса граждан.</p> <p>2. Проанализируйте административную правоспособность и дееспособность граждан.</p> <p>3. Перечислите права, включаемые в административно-правовой статус гражданина.</p> <p>4. Раскройте, в каких случаях может быть ограничен административноправовой статус граждан.</p> <p>5. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
	Самостоятельная работа	1	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте понятие административно-правового статуса граждан.</p> <p>1.2. Проанализируйте административную правоспособность и дееспособность граждан. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала	5	3
	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	2	
	Практические занятия	2	
	<p>1. Виды и содержание принципов органов исполнительной власти. 2. Анализ полномочий Президента РФ.</p> <p>3. Решение практических ситуаций по теме «Органы исполнительной власти как субъекты административного права».</p>		
	Самостоятельная работа	1	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте правовой статус органов исполнительной власти</p> <p>1.2. Проанализируйте полномочия Президента РФ и Правительства РФ.</p>		

	<p>1.3. Охарактеризуйте структуру федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>2. Назначение каких должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта РФ должно подлежать согласованию с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ?</p> <p>3. Опишите систему органов исполнительной власти в субъекте РФ, в котором Вы живёте.</p> <p>Подумайте, какие есть в субъекте РФ, в котором Вы проживаете, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?</p>		
Тема 2.3. Государственная служба	Содержание учебного материала	6	3
	<p>Понятие, система, принципы государственной службы.</p> <p>Понятие и классификация государственных гражданских должностей. Категории и группы государственных гражданских должностей. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Понятие и виды государственных гражданских служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным гражданским служащим</p> <p>Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение государственной гражданской службы.</p> <p>Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Анализ основных понятий, прав, обязанностей, ограничений и отношений в сфере государственной службы. 2. Раскрытие взаимосвязи государственной службы с административной юстицией.		
	Самостоятельная работа	2	

	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте понятие, систему, принципы государственной службы.</p> <p>1.2. Определите понятие государственных гражданских должностей и классифицируйте их по категориям и группам.</p> <p>1.3. Раскройте понятие государственных гражданских служащих, покажите их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Самостоятельно найдите в законе квалификационные требования к государственным гражданским служащим.</p> <p>1.4. Рассмотрите, в каком порядке осуществляется поступление, аттестация, прекращение государственной гражданской службы.</p> <p>1.5. Перечислите виды поощрений и дайте характеристику дисциплинарной и материальной ответственности государственных гражданских служащих.</p> <p>1.6. Раскройте понятие и содержание муниципальной службы, а также правовой статус муниципальных служащих.</p> <p>Проанализируйте, в чем сходство и в чем различие понятия «должностное лицо», употребляемого в различных отраслях права. В чем причина, по Вашему мнению, того, что термин «должностное лицо» официально употребляется в качестве не общего, а специального понятия? Попробуйте выработать универсальный термин сами.</p> <p>3. Вы – директор общества с ограниченной ответственностью. На имя общества пришло распоряжение администрации того субъекта РФ, в котором зарегистрировано и осуществляет свою деятельность ваше общество, о необходимости репрофилирования деятельности вашего общества и начале выпуска им минитракторов для сельскохозяйственного производства, хотя до этого вы занимались посреднической деятельностью. Дайте ответ на это распоряжение.</p> <p>4. Подумайте, является ли директор образовательного учреждения, в котором Вы учитесь, государственным служащим?</p> <p>Проанализируйте, каким требованиям, предъявляемым к кандидатам для поступления на государственную службу, Вы не отвечаете?</p>		
РАЗДЕЛ III.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ	28	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	3

Административное принуждение	Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Контрольные вопросы 1.1. Раскройте понятие и характерные черты методов осуществления управленческих действий. 1.5. Дайте понятие административного принуждения как одного из методов исполнительной власти, покажите его особенности. 2. Перечислите виды административного принуждения, приведите примеры. 3. Подумайте, применялись ли в отношении Вас меры административного принуждения? А если применялись, то какие? 4. К какой группе мер относится административное задержание?		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	3
Административное правонарушение	Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	2	
	Практическое занятие	2	
	Интерактивное занятие в форме анализа конкретных практических ситуаций – case – study.		
	Самостоятельная работа	2	

	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>1.2. Законодательство об административных правонарушениях.</p> <p>1.3. Юридический состав административных правонарушений. Субъекты административных правонарушений.</p> <p>1.4. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.</p>		
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	8	3
	Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Особенности административной ответственности должностных лиц и военнослужащих	2	
	Практическое занятие	4	
	1. Порядок установления административной ответственности в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях. 2. Анализ юридического состава административного правонарушения 3. Решение практических задач по теме «Административная ответственность».		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>1.2. Административная ответственность в системе юридической ответственности.</p> <p>1.3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.</p> <p>1.4. Административная ответственность юридических лиц.</p>		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	10	3

Административные наказания	<p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация как мера административного наказания.</p> <p>Лишение специального права как мера административного наказания. Административный арест как мера административного наказания. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Дисквалификация как мера административного наказания. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи), их компетенция. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.</p>	4	
	Практические занятия	4	
	<p>1. Анализ видов административных наказаний, особенностей правового регулирования административной ответственности юридических лиц.</p> <p>2. Применение изученных законодательных и нормативных актов для решения практических задач по теме «Административные наказания».</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте понятие и перечислите виды административных наказаний. Охарактеризуйте отдельные виды административных наказаний (по выбору преподавателя). Проанализируйте обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.</p> <p>1.2. Раскройте систему органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>		

	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте понятие и проанализируйте специфические признаки административного процесса.</p> <p>1.2. Перечислите виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>1.3. Охарактеризуйте субъектов, имеющих личный интерес в деле.</p> <p>1.4. Перечислите категории лиц и органов, содействующих осуществлению производства, раскройте их полномочия.</p> <p>2. Дайте сравнительную характеристику административного правонарушения и преступления. Проанализируйте: какие виды правонарушений и при каких условиях могут стать преступлениями.</p>		
<p>Тема 5.2. Виды и стадии административного процесса</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления*.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	<p>8</p> <p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>4</p>	

	Решение практических задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Виды и стадии административного процесса».		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте понятие и систему стадий производства по делам об административных правонарушениях. Что такое упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях?</p> <p>1.2. Какие процессуальные действия производятся на стадии возбуждения дела об административном правонарушении?</p> <p>1.3. В каком порядке производится рассмотрение дела об административном правонарушении?</p> <p>Охарактеризуйте порядок обжалования (опротестования) и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>1.4. 2. Административное задержание, проведенное Вами, должно быть законно и обоснованно. Опишите ситуацию, придуманную Вами, и докажите, что Вы не нарушили требований закона при производстве данного действия</p>		
Тема 5.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	8	3
	<p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных</p>	2	

	спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	Практические занятия	4	
	Решение практических задач с использованием изученных законодательных и нормативных актов по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».		
	Самостоятельная работа	2	
	<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте общую характеристику исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>1.2. Охарактеризуйте производство по исполнению постановления о наложении отдельных видов правонарушений (по выбору преподавателя).</p> <p>2. Какие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях могут применяться только в присутствии понятых?</p> <p>3. Может ли быть задержан в административном порядке несовершеннолетний?</p> <p>4. В каких случаях административное наказание может назначено без составления протокола об административном правонарушении?</p> <p>5. Кто из участников по делу об административном правонарушении может подать жалобу на постановление об административном правонарушении?</p>		
Тема 5.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	3
	Предмет регулирования кодекса административного судопроизводства Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	Практическое занятие	4	
	Подготовка административного искового заявления. Решение практических задач с использованием Кодекса административного судопроизводства по теме «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».		

Самостоятельная работа		2	
<p>1. Контрольные вопросы</p> <p>1.1. Раскройте сущность и систему способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти, покажите соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.</p> <p>1.2. Что представляет государственный контроль в сфере исполнительной власти? Охарактеризуйте полномочия отдельных государственных органов.</p> <p>1.3. Покажите роль судов в осуществлении контроля за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>1.4. Какую роль играют обращения граждан как средства контрольной деятельности?</p> <p>1.5. Перечислите органы, осуществляющие административный надзор и их функции.</p> <p>2. Какие изменения административно-правового метода принуждения происходили в различные исторические периоды развития нашего общества? Административный или прокурорский (общий) надзор за соблюдением законов в сфере управления: сходства и отличия, необходимость и действенность.</p>			
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНОПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРАМИ		12	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	4	3
Государственное управление в сфере экономики	Общая характеристика государственного управления в сфере экономики. Административно-правовое регулирование предпринимательства в сфере хозяйственной деятельности. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере экономики.	2	
	Основы государственного управления промышленным комплексом, агропромышленным комплексом, транспортом и связью, жилищнокоммунальным хозяйством.		
Самостоятельная работа		2	

	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте общую характеристику государственного управления в сфере экономики. 2. В чём особенности административно-правового регулирования предпринимательства в сфере хозяйственной деятельности? 3. Раскройте систему органов исполнительной власти и их компетенцию в сфере экономики. 4. Охарактеризуйте основы государственного управления промышленным комплексом, агропромышленным комплексом, транспортом и связью, жилищно-коммунальным хозяйством. 		
Тема 7.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	8	3
	Система органов и организация государственного управления образованием и наукой. Система органов и организация государственного управления культурой, печатью и средствами информации. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения и социального обеспечения, в сфере труда и занятости населения.	6	
	Самостоятельная работа	2	
	<p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте систему органов и организацию государственного управления образованием и наукой. 2. Дайте характеристику системы органов и организации государственного управления культурой, печатью и средствами информации. 3. Проанализируйте соответствующие нормативные акты, регулирующие систему органов и организацию государственного управления в области здравоохранения и социального обеспечения, в сфере труда и занятости населения. 		
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета.

рабочие места по количеству обучающихся,

автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор)

демонстрационный экран,

информационные стенды,

программное обеспечение, в том числе программа «Консультант Плюс» медиатека,

учебно-методические материалы по разделам,

комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законом о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ // Российская газета.- 1993.- 25 дек.; Собр. Законодательства РФ.- 2009.- №4.- Ст. 3616.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 1.; ... 2009, №7, ст.901.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. // Собр. законодательства РФ.- 2015, N 10. Ст. 1391

О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990; 2011.- №1.- ст.31.

О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- ст.6810.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 31 июля; Собр. законодательства РФ.-2011.-№1.-ст.50. О гражданстве Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 31 мая 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 5 июня; Собр. законодательства РФ.2007.- №50.- ст.6241.

О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029; 2011.- №1.- ст.29.

О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227 ; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №31.- ст.4196.

Об обжаловании в суд действий и решений, нарушениях права и свободы граждан: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 апреля 1993 г. // Собр. законодательства РФ.- 1993.- №19.- Ст.685; 2009.- №7.- ст.772.

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 №763 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663; 2005.- №28.- ст.20865.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. законодательства РФ.-2004.- №34.- Ст.4081; 2009.- №26.- ст.3167.

Основные источники

Административное право России: учебник: рекомендовано МО и Н РФ / под ред. Л.Л. Попова.- М.: Проспект, 2017.- 752 с.

Копытов Ю.А. Административное право:учеб./рекомендовано УМО СПО/Ю.А. Копытов.-М.:Юрайт,2017.-649 с.

Мигачев Ю.И., Попов Л.Л. Административное право: учебник: рекомендовано УМО СПО / под ред. Л.Л. Попова.- М.: Юрайт, 2017.- 519 с.

Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право:учеб.и практ./рекомендовано УМО СПО/А.И. Стахов и др.-М.:Юрайт, 2018.-324 с.

Дополнительная литература

Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

Смоленский М. Б. Административное право для бакалавров / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 284 с.

Аврутин Ю.Е., Каплунов А.И., Лампадова С.С., Ухов В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. Материалы ежегодной всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти д.ю.н., профессора, заслуженного деятеля науки РФ В.Д.

Сорокина (к 90-летию со дня рождения), 21 марта 2014 года. В 3-х частях. Ч.

1. – М.: СПбУ МВД России, 2014. – 252 с.

Аврутин Ю.Е., Каплунов А.И., Лампадова С.С., Ухов В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. Материалы ежегодной всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти д.ю.н., профессора, заслуженного деятеля науки РФ В.Д.

Сорокина (к 90-летию со дня рождения), 21 марта 2014 года. В 3-х частях. Ч.

2. – М.: СПбУ МВД России, 2014. – 244 с.

Аврутин Ю.Е., Каплунов А.И., Лампадова С.С., Ухов В.Ю. Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права. Материалы ежегодной всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти д.ю.н., профессора, заслуженного деятеля науки РФ В.Д.

Сорокина (к 90-летию со дня рождения), 21 марта 2014 года. В 3-х частях. Ч.

3. – М.: СПбУ МВД России, 2014. – 240 с.

Адмиралова И.А. Права и свободы граждан и роль административной деятельности полиции в их обеспечении: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 119 с.

Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. – М.: Зерцало-М, 2014. – 730 с.

Баженов О. Н. Наказание в виде штрафа: проблемы законодательного закрепления, назначения и исполнения/ Баженов Олег Николаевич. – М., 2013. – 35 с.

Баженов О. Н. Наказание в виде штрафа: проблемы законодательного закрепления, назначения и исполнения/ Баженов Олег Николаевич. – М., 2013. – 35 с.

Елеонский В. О. Особенности организации местного самоуправления в России и защита прав граждан // Гражданин и право.– 2013. – № 6. – С. 2641.

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (поглавный) / О.В. Аксенова, С.А. Алешукина, Н.А. Антонова и др.; под ред. А.А. Муравьева. Москва: Проспект, 2015. 408 с.

Электронные образовательные ресурсы

Гарант: Юридическая справочно-информационная система. - <http://www.garant.ru>.

Консультант Плюс для студентов.- <http://www.consultant.ru/edu/student>

Научная электронная библиотека.- <http://elibrary.ru>.

Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина.- <http://www.vrnlib.ru>.

Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб.- www.juristlib.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- составлять различные административно-правовые документы;	ОК 1. Понимать сущность и социальную	Текущий контроль проверки выполненных письменных заданий
- выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных;	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	Оценка по итогам решения задач и выполнения индивидуальных письменных заданий и заданий по работе с нормативно-правовыми актами.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	задач, оценивать их эффективность и качество.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка по итогам решения задач и выполнения индивидуальных письменных заданий и заданий по работе с нормативно-правовыми актами.
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Наблюдение по итогам практической работы.
знания: - понятие и источники административного права;	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта

<p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p>	<p>профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта</p>
<p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</p>	<p>в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта</p>
<p>- понятие и виды субъектов административного права;</p>		<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта</p>
<p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>-</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта</p>
<p>- административный процесс.</p>	<p>-</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения дифференцированного зачёта</p>