


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК


общепрофессиональных и специальных
дисциплин экономико-управленческого
цикла

 /Г.М.Вахрушина
«25» 03 2021 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Н. Е. Горюшкина /
«25» 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 Менеджмент

Адаптированная образовательная программа
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

по специальности среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения очная

г. Дмитров 2021 г.

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 Менеджмент* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года (регистрационный № 33727) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки): 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Она является единой для всех форм обучения. Примерная рабочая программа служит основой для разработки тематического плана и контрольно- оценочных средств (КОС) учебной дисциплины образовательным учреждением.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к разделу «Общепрофессиональные дисциплины» Освоение дисциплины «**Менеджмент**» способствует формированию у студентов профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузоперевозкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Одновременно с профессиональными компетенциями у студентов, обучающихся по дисциплине «**Менеджмент**», создаются предпосылки для формирования общих компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **108 часов**,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **72 часа**; самостоятельная работа обучающегося **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемая учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента.		20	
Тема 1.1. Сущность Современного менеджмента	Содержание учебного материала	10	1
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Требования к современному менеджменту.	6	
	2 История развития менеджмента. Особенности менеджмента в область профессиональной деятельности (по отраслям).		
	3 Школы менеджмента. Современные подходы к управлению.		
	Практическое занятие	2	
	Применение менеджмента в современном мире		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные термины, используемые в менеджменте. Школы менеджмента.	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	10	1
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	2	
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	3 Типы организационных структур и их сравнительные характеристики.		
	Практическое занятие		
	Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Определить сильные и слабые стороны структур управления.	4		
Раздел 2. Функции менеджмента		42	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.1. Цикл менеджмента среда	Содержание учебного материала	10		
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	4	2
	2	Значение и содержание функций менеджмента.		
	3	Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практическое занятие			
	Функции менеджмента		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: функции - организация, планирование, мотивация и контроль, их применение в практической деятельности.		4	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	12		
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	4	2
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4	2
	Практические занятия			
	Миссия организации		4	
	Организация деятельности коллектива			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести примеры из интернета миссий организаций.		4	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	10		
	1	Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.	4	2
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.	4	1
	Практические занятия			
	Мотивация в деятельности менеджмента		4	
	Демотивирующие факторы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: определить факторы, влияющие на личную мотивацию		2	

Тема 2.4. Контроль в управлении	Содержание учебного материала		10	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.		
	2	Процесс контроля: установление стандартов.	2	1
	3	Сравнение результатов и корректирующие действия.		
	Практическое занятие			
	Контроль в менеджменте		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной		6	2	
Раздел. 3. Методы управления			46	
Тема. 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала		12	2
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления	2	
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения.	2	4
			4	
	Практическое занятие			
	Методы управления			
	Психологические методы управления			
Самостоятельная работа с обучающимися: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: решение управленческих ситуаций.		6		
Тема. 3.2. Деловое общение	Содержание учебного материала		12	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	4	
	2	Искусство делового общения в работе менеджера.		
	3	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		2
	Практические занятия			
Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		4		

	Тренинг по умению вести переговоры		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: проанализировать собственное умение работать с информацией, пользуясь алгоритмом. Выявить личные позитивные и негативные моменты в деловом общении.	4	
Тема. 3.3.Управленческое Решение	Содержание учебного материала	10	2
	1 Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	4
	2 Методика принятия решений		
	Практическое занятие	4	
	Управленческие решения		
	Психологические методы управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: научиться принимать и анализировать собственные решения на практике.	2	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Содержание учебного материала	12	
	1 Сущность и элементы руководства.	2	2
	2 Форма власти и влияние. Стили руководства.		
	3 Неформальный лидер и работа с ним.		
	4 Управление конфликтами в организации		
	Практические занятия	6	
	Особенности руководства		
Неформальные коллективы и работа с ними			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Привести исторические примеры лидеров и проанализировать их умение руководить. Привести примеры неформальных коллективов.	2		
Всего:		108	

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Образовательные технологии

Технологии обучения выбираются таким образом, чтобы учитывать индивидуальные коммуникационные и учебные способности студентов с ОВЗ и способствовать их социальной и профессиональной адаптации. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В качестве образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы и дающих наиболее эффективные результаты освоения данной адаптационной дисциплины, применяются:

- Лекционно-семинарская система - дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке учащихся.

- Информационно-коммуникационные технологии - дают возможность преподавателю визуализировать процесс усвоения учебного материала студентами, используя интеграцию в одном программном продукте разнообразных видов информации; предоставляют удобные возможности работы с материалом за счет нелинейной организации контента (выделения ключевых объектов и организации перекрестных ссылок между ними).

- Технология обучения в малых группах - предполагает организацию групп обучающихся, работающих совместно над решением какой-либо проблемы, служит прекрасной подготовкой к проектной деятельности обучающихся.

- Игровая технология - способствует развитию познавательных интересов, активизации деятельности учащихся, установлению коммуникативных связей.

- Технология проблемного обучения. Особенность проблемных методов состоит в том, что методы основаны на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, состоящих в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа.

Учебно-методический материал по дисциплине, включающий в себя методические указания для студентов и курс лекций, предоставляется студенту с ограниченными возможностями в печатном и электронном виде. При этом информация подается в формах, адаптированных для студентов с конкретными ограничениями их здоровья:

1. для студентов с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в электронной форме; в форме аудиофайла и на языке Брайля (при необходимости);
2. для студентов с нарушениями слуха - в печатной форме и в форме электронного документа;
3. для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме и в форме электронного документа; аудиофайла (при необходимости).

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Круглый стол, проблемная лекция	Тематические презентации, электронные образовательные ресурсы, опорные конспекты лекций
	ПЗ, С	творческие задания; работа в малых группах; метод кейсов;	Презентации, контекстные кейсы в электронном виде, практические задания

*) Л - лекции, ПЗ - практические занятия, С - семинары

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного класса с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- АРМ учителя с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- МФУ.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха. Для слабослышащих обучающихся использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы. Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

3.1 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент.2018
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум.2018

Дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для студ. учрежд. СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
3. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие для студ. учрежд. СПО. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Королев, В.И. Современные технологии менеджмента/В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; под ред. В.И.Королева - М.: Магистр: Инфра-М, 2014.
5. Максимцов, М.М. Современный менеджмент: учебник / М.М. Максимцов; под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения	Практические занятия, домашняя работа, тестирование экспертная оценка выполнения практического задания
формировать организационные структуры управления	
разрабатывать мотивационную политику организации	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
планировать и организовывать работу подразделения	
формировать организационные структуры управления	
разрабатывать мотивационную политику организации	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	

принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
Знания:	домашняя работа, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

	Название Практических работ, Практических занятий, Лабораторных работ
Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> • Применение менеджмента в современном мире • Миссия организации • Функции менеджмента • Организация деятельности коллектива
Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тема 1.1. Сущность современного менеджмента Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива
Самостоятельная работа	Написать реферат на тему: Школы менеджмента. Основные функциональные обязанности современного менеджера. Разработать миссию предприятия отрасли связи.
Уметь: - формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации;	<ul style="list-style-type: none"> • Организационная структура предприятия и взаимодействие предприятия с внешней средой • Мотивация в деятельности менеджмента • Демотивирующие факторы
Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	Тема 1.2. Организация и ее среда Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Самостоятельная работа	<p>Подготовить сообщение на тему: определить факторы, влияющие на личную мотивацию. Определить сильные и слабые стороны структур управления</p> <p>Провести анализ внешней и внутренней среды на примере СПб колледжа</p> <p>Подготовить реферат на тему: Теории мотиваций. Методы исследования мотиваций. Методы эффективного повышения производительности труда</p>
<p>Уметь: - принимать эффективные решения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческие решения • Методы управления • Особенности руководства