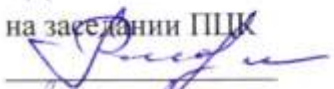
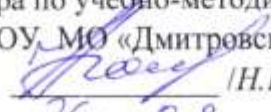


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО
на заседании ПШК

«26» августа 2019г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
 /Н.Е.Горюшкина/
«26» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОПЦ.06 Охрана труда

Дмитров 2019г

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Программа дисциплины может быть использована для освоения:

- основных видов профессиональной деятельности (ВПД) для присвоения квалификаций: Оператор связи.
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Содержание данной дисциплины будет влиять на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ПК 1.2	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.
ПК 1.3	Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
ПК 2.1	Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
ПК 2.2	Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3	Реализовывать товары народного потребления.
ПК 3.1	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
ПК 3.2	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
ПК 3.3	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ПК 3.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
ПК 4.1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК 4.2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК 4.3	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ПК 5.1	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
ПК 5.2	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
ПК 5.3	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа; самостоятельной работы обучающегося **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
1. Написание рефератов по теме: «Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов».	1
2. Подготовить презентацию по теме: «Современные антисептические средства, их применение», «Современные защитные средства при оказании медицинской помощи и их использование».	1
<i>Дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Охрана труда на объектах почтовой связи		22
Тема 1.1 . Введение	Содержание:	5
	1. Содержание дисциплины и ее задачи	
	2. Основные понятия и определения, правовые основы охраны труда	
	3. Организация охраны труда на предприятии.	
	4. Организация охраны труда на предприятии.	
	5. Классификация причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
Практические занятия:	1	
1. Изучение правовых и организационных вопросов охраны труда в РФ.		
Самостоятельная работа:	1	
1. Написание рефератов по теме: «Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов».		
Тема 1.2. Требования к производственным процессам, оборудованию, технологическим процессам.	Содержание:	9
	1. Требования к производственным процессам, оборудованию	
	2. Производственная санитария, гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	
	3. Основные светотехнические характеристики и системы освещения.	
	4. Нормирование производственного освещения.	
	5. Источники света. Осветительные приборы.	
	6. Причины и характер загрязнения воздуха рабочей зоны. Мероприятия по оздоровления воздушной среды.	
	7. Система вентиляции, кондиционирование воздуха.	
	8. Очистка воздуха от вредных веществ.	
	9. Средства индивидуальной защиты.	
Практические занятия:	2	
1. Рассчитать необходимую площадь световых проёмов производственного помещения.		

Тема 1.3. Требования к организации рабочих мест.	Содержание:	3
	1. Требование к организации рабочих мест. Зоны досягаемости и обзора.	
	2. Оснащение и оборудование. Ручное и механизированное обслуживание.	
	3. Санитарно-гигиенические и эстетические нормы	
	Практические занятия: 1. Организация рабочего места оператора связи при механизированном обслуживании.	2
Раздел 2. Электробезопасность		16
Тема 2.1. Требования к электробезопасности.	Содержание:	5
	1. Воздействие электрического тока на организм человека. Причины поражения электрическим током.	
	2. Основные мероприятия по защите от электротравматизма..	
	3. Классификация помещений и условий работ по степени опасности поражения электрическим током.	
	4. Защитные средства при эксплуатации электроустановок.	
	5. Инструктаж по электробезопасности.	
	Практические занятия: 1. Проектирование и расчёт методов и средств обеспечения электробезопасности. 2. Решения задач по оценки электропоражения.	3
Тема 2.2. Оказание первой доврачебной помощи	Содержание:	1
	1. Правила оказания первой доврачебной помощи.	
	Практические занятия: 1. Выявление признаков жизни и смерти. 2. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, ранениях. 3. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах. 4. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ожогах и обморожении 5. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, утоплении. 6. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при поражении человека электрическим током. 7. Отработка техники выполнения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	7

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>2. Подготовить презентацию по теме: «Современные антисептические средства, их применение», « Современны защитные средства при оказании медицинской помощи и их использование».</p>	1
Раздел 3. Пожарная безопасность		13
Тема 3.1 Основы пожарной безопасности	Содержание:	7
	1. Общие сведения о процессе горения. Виды процесса горения.	
	2. Понятие о пожаре и причинах его возгорания. Опасные факторы пожара..	
	3. Мероприятия по предотвращению пожара.	
	4. Требования пожарной безопасности к системам освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха.	
	5. Огнетушащие вещества, средства тушения пожаров.	
	6. Первичные средства пожаротушения.	
	7. Автоматические установки пожаротушения.	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Отработка навыков использования пенных огнетушителей.</p> <p>2. Отработка навыков использования углекислотных огнетушителей.</p> <p>3. Отработка навыков использования порошковых огнетушителей.</p>	6
<i>Дифференцированный зачёт</i>		1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ВСЕГО)		52
Самостоятельная работа обучающихся (ВСЕГО)		2
Максимальная учебная нагрузка		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядных пособий по предмету;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шелихов В.В. Оператор связи: учебник – М. ИЦ «Академия», 2013
2. Китаева Н.Ж. Охрана труда на предприятиях почтовой связи: пособие для учебных заведений, – М. ИЦ «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации., М, 2011
2. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»
3. Трудовой кодекс РФ (официальный текст), - М, ИНФРА –М, 2015
4. Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве. Постановление Правительства РФ.
5. Правила пожарной безопасности в РФ., М ТЦ «Сфера», 2015
6. Инструкция по охране труда оператора связи при приёме и обработке почтовых отправок ИОТ – 54 – 008 – 10 УФПС Воронежской области – филиал ФГУП «Почта России».
7. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. М, ИНФРА – М, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места	оценка знаний правил электро – и пожарной безопасности. оценка выполнения санитарно-гигиенических требований фронтальный опрос, тестирование
Знания:	
основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности	оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения индивидуальных практических заданий фронтальный опрос, тестирование