


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

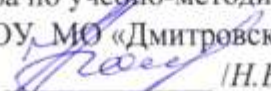
на заседании ПМК


«26» августа 2019г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе
ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

 /Н.Е.Горюшкина /
«26» 08 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Дмитров 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация разработчик: ГБПОУ МО "Дмитровский техникум"

Разработчики: преподаватель Торопова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса, для принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Уверенное поведение на рынке труда» является учебным предметом по выбору из предметной области «Дополнительные предметы» ФГОС среднего общего образования. В учебном плане по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин по выбору из дополнительной предметной области, направлена на формирование общеучебных компетенций по четырем блокам (самоорганизация, самообучение, информационный и коммуникативный блоки) и следующих *общих компетенций*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за 4 данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 47 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 47 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
Практических занятий	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УВЕРЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Уверенное поведение на рынке труда.		8	
Тема 1.1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудо-вые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда.		2
	Практическая работа 1. Перечислить профессии, наиболее востребованные на молодежном рынке труда. 2. Проанализировать возможности трудоустройства по этим профессиям в нашем регионе.	4	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъект.	Содержание учебного материала	2	
	1 Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.		2
	2 Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.		
Практическая работа Дайте определения понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	2		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		

Технология трудоустройства.	1	Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	4	3
		Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Формы установления трудовых отношений. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта).. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Коллективный договор.		3
				3
				3
				3
		Практическая работа 1. Составление резюме 2. Составить письмо с предложением услуг на замещение вакансий. 3. Образцы заполнения документов, используемых при устройстве на работу	6	
Раздел 2. Уверенное поведение на рынке товаров (работ, услуг) при защите прав потребителя.			6	
Тема 2. 1 Права по-	Содержание учебного материала		2	

требителей.	<p>Право потребителя на информацию. Общие требования к информации, предоставляемой потребителям. Информация об изготовителе, Информация о товарах, работах услугах. Ответственность за ненадлежащую информацию. Товарные знаки. Штрих-коды.</p> <p>Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Органы, осуществляющие контроль качества и безопасности товаров, работ, услуг.</p> <p>Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг). Содержание права потребителей на безопасность товаров, работ, услуг для их жизни, здоровья, имущества, а также для окружающей среды.</p>			
	<p>Практическая работа Заполнение таблицы: Права потребителя</p>		4	3
Тема 2.2 Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг.	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом). Замена товара ненадлежащего качества.</p> <p>Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Сроки выполнения работ и оказания услуг. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ и оказания услуг.. Права потребителей в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявление потребителем требований по их поводу..</p> <p>Государственная и общественная защита прав потребителей.</p>		3
				3

	<p>Полномочия органов по защите прав потребителей. Порядок выдачи предписаний органов по защите прав потребителей по вопросам нарушения прав потребителей. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей. Административная ответственность, гражданско-правовая ответственность, уголовная ответственность.</p> <p>Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. Соотношение судебного и внесудебного порядка защиты прав потребителей. Подсудность дел о защите прав потребителей. Лица, имеющие право предъявлять иски в защиту прав потребителя и участвовать в деле. Предъявление иска.</p>		3	
	<p>Практическая работа Заполнение таблицы: Защита права потребителя</p>	4	3	
Раздел 3. Уверенное поведение на финансовом рынке.				
Тема 3.1. Личный финансовый план.	Содержание учебного материала			
	<p>Доходы и расходы. Личный и семейный бюджет. Цели планирования. Постановка личных финансовых целей.</p> <p>Кредит. История. Виды кредитов. Условия кредита. Риски связанные с кредитом. Размеры расчетов по различным кредитам.</p> <p>Банковские депозиты. История. Виды депозитов. Условия депозита. Риски и управление ими.</p> <p>Расчетно-кассовые операции. Обмен валют. Электронные деньги. Банковские ячейки. Банковские переводы. Денежный чек. Банковские карты. Мобильный банк, интернет-банкинг.</p>	1	2	
				3
				3
				3
	<p>Практическая работа 1. Расчет семейного бюджета 2. Сравнительная характеристика кредитов</p>	4		
Тема 3.2 Основы инвестирования и страхования.	Содержание учебного материала		2	
	<p>Страхование. История. Виды страхования. Выбор страховой компании.</p> <p>Инвестирование. Портфель инвестиций. Диверсификация. Долговые ценные бумаги: векселя и облигации. Долевые ценные бумаги. Акции. Риски инвестиций в акции и управление ими. Фондовая биржа. Налогообложение операций с ценными бумагами. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Управляющие компании. Риски инвестирования в ПИФы.</p>			

		Практическая работа Виды инвестиций и страхования	<i>2</i>	<i>3</i>
				<i>3</i>
Тема 3.3 Налогообложение физических лиц.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	<i>1</i>	Налоги взимаемых с физических лиц. Налоговая декларация. Права и обязанности налогоплательщиков.		
		Практическая работа Региональные и Федеральные налоги	<i>1</i>	
		Дифференцированный зачет	<i>2</i>	
Всего:			<i>47</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска
- схемы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2018. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Самопроектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2018 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2015. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2017. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2015.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2014. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО. Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2016.
9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2015. – 48 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обуче- ния
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» «вертикальная карьера»; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за 4 данной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, 	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p>

<p>имеющих различные варианты разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none">• способов представления практических результатов;• выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.	<p><i>Итоговый контроль:</i> «Накопительный ПОРТФО- ЛИО»</p>
--	---