



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № _____

«11» сентября 2021 г.



Согласовано

Председатель студенческого совета
Филатов Е.К.

Согласовано

Председатель родительского совета
Рябова Е.В.

ПОРЯДОК
отчисления обучающихся
из ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Г. Дмитров, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» (далее по тексту – техникума).

1.3. Обучающийся подлежит отчислению из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

1.4. Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

1.5. Досрочное отчисление студента производится в следующих случаях:

1.5.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

1.5.1.1. по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам);

1.5.1.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

1.5.2. По инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное грубое или систематическое (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) нарушение Правил внутреннего распорядка техникума, Правил проживания в общежитии техникума и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, включая:

1.5.2.1. оскорбительные действия в отношении работников техникума;

1.5.2.2. появление в техникуме в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

1.5.2.3. распитие спиртных напитков на территории техникума; 1.5.2.4. курение в не отведённых для этих целей местах;

1.5.2.5. порча имущества (в том числе стен, мебели) техникума.

1.5.3. В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана если студент:

1.5.3.1. пропустил более 50% аудиторных занятий по трём и более дисциплинам по неуважительной причине;

1.5.3.2. в течение одной экзаменационной сессии не сдал экзамены по трём дисциплинам или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трём дисциплинам;

1.5.3.3. по итогам экзаменационной сессии не сдал трижды экзамен по одной дисциплине (первый раз – на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору (по экзаменационному листу), третий раз – передача комиссии (по экзаменационному листу);

1.5.3.4. не ликвидировал академической задолженности в установленные сроки:
– со дня окончания весенне-летней сессии – в течение двух недель после экзаменационной сессии,

– со дня окончания зимней сессии – в течение зимних каникул (до начала весенне-летнего семестра),

– или сроки, установленные индивидуальным графиком;

1.5.3.5. не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок.

1.5.3.6. утратил связь с техникумом:

– не приступил к занятиям без уважительных причин в течение 2-х недель после начала учебного семестра,

– не приступил к занятиям после академического отпуска (в течение 2-х недель после окончания академического отпуска);

1.5.3.7. не прошёл государственную итоговую аттестацию:

– не вышел на государственный экзамен,

– не сдал в срок итоговый государственный экзамен,

– не вышел на защиту выпускной квалификационной работы,

– получил на государственных итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты.

1.5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума:

1.5.4.1. в связи со смертью студента.

1.5.5. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг в случае:

1.5.5.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более, чем на один месяц; 1.5.5.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

1.5.6. В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

1.6. Студенты, не приступившие к занятиям по уважительной причине в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий (по дисциплинам текущего семестра) до подведения результатов рубежного контроля (до экзаменационной сессии), могут претендовать на академический отпуск или могут быть отчислены по собственному желанию.

1.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

1.8. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.9. Порядок и условия восстановления в техникум студента, отчисленного по инициативе техникума определяются локальным нормативным актом техникума.

1.10. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование в техникуме за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета впервые.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 2 недель с момента подачи студентом заявления.

2.2. Приказ на отчисление в связи с переводом студента в другую образовательную организацию оформляется после представления студентом справки из принимающего колледжа/техникума по типовой форме.

2.3. Отчисление студента за невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется следующим образом:

2.3.1. Студент даёт письменное объяснение заведующему отделением по поводу невыполнения учебного плана или наличия академической задолженности (академической неуспеваемости). 2.3.2. Заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, даты отчисления и передаёт его заместителю директора по УР для последующего подписания.

2.3.3. Если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента направляется уведомление об отчислении с указанием даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

2.3.4. Студент должен быть ознакомлен с представлением под роспись, отстранен от занятий.

2.3.5. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении, либо студент отказывается подписать мотивированное представление в части ознакомления, заведующим отделением составляется акт об отсутствии студента на занятиях, или его отказе подписать представление в части ознакомления, или о потере связи с техникумом. Акт подписывается комиссией в составе не менее трёх человек. Отказ студента от подписи в части ознакомления с представлением на отчисление или отказ от представления студентом письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

2.3.6. Заведующий отделением готовит проект приказа об отчислении студента передаёт его для подписания в установленном порядке директором техникума.

2.4. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится в соответствии с действующим в техникуме Порядком предоставления академического отпуска студенту.

2.5. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка техникума, производится по согласованию с Советом родителей, студенческим советом.

2.6. Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

2.6.1. Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подаёт служебную записку (заявление) на имя заместителя директора по УВР с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

2.6.2. Заместитель директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей студенческого совета студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии).

2.6.3. Комиссия получает от студента (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек).

2.6.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.

2.6.5. К студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

2.6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и мнение родителей.

2.6.7. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6.9. Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из техникума – оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением студента.

2.6.10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.7. Отчисление студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

2.7.1. Заведующий отделением в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, гарантирующей финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес.

Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления. Датой расторжения договора является дата приказа на отчисление.

2.7.2. Заместитель директора по УР одновременно с отправкой уведомления в адрес студента, или его законных представителей (родителей, опекуна, попечителя), или организации, гарантирующей финансирование обучения, направляет директору техникума служебную записку о необходимости расторжения договора на обучение в судебном порядке.

2.7.3. По истечении месячного срока, заместитель директора по УР готовит мотивированное представление и проект приказа об отчислении студента, которое передается (вместе с копией уведомления) для подписания директору техникума.

2.8 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле студента.

2.9 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.10 При отчислении, не зависимо от причины отчисления, студент оформляет обходной лист и сдаёт его в учебную часть вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого студенту выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11 При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий отделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента из техникума выдаёт ему справку об обучении установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса, не участвовавшего в экзаменационной сессии). 2.12 Заведующий отделением подшивает в личное дело студента зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента.

3 Заключительные положения

3.1 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.