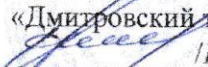




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «ТЕЛЕКОМ МПК»  
 /Н.А.Поляков/  
«»  202\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Дмитровский техникум»  
 /И. Л. Александровская  
«»  202\_г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

среднего профессионального образования-  
адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих и  
служащих

**Профессия 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

Квалификация выпускника – Наладчик технологического  
оборудования

Форма обучения – очная

Срок получения среднего профессионального образования –

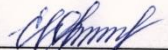
2 г.10 мес.

На базе основного общего образования

Дмитров, 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации основной образовательной программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от Федерации № 852 от 02.08.2013 г.

Рассмотрена и рекомендована решением Педагогического совета ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» структурное подразделение № 3, протокол № 3 от «08» апреля 2021г.

Заведующий СП № 3  /Е.В.Юрова/

## Пояснительная записка

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) в действующей редакции (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования «230103.04 01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 852.
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 30.11.2016 г. № 17 «Об утверждении Стандарта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов государственных профессиональных образовательных организаций и государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области».
- Устав ГБПОУ МО «Дмитровский техникум».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443).

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (направлены письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281).

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение способности ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» давать качественное профессиональное образование по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»;
- укрепление связей между техникумом и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения». При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей, обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» в пределах требований ФГОС СПО**

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартом, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной

профессиональной деятельности.

1.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям:

ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

1.1.2. Содержание выпускных практических квалификационных работ соответствует тематике письменных экзаменационных работ.

1.1.3. Обучающимся, имеющим отличную и хорошую успеваемость по профессиональным модулям и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

1.1.4. Выпускная практическая квалификационная работа может выполняться как на предприятии, так и в лаборатории ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы.

1.1.5. Результаты выполнения практической квалификационной работы заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

## **1.2. Выполнение письменной экзаменационной работы**

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии, умение использовать программное обеспечение.

1.2.1. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией и согласовывается с заместителем руководителя ПОО по учебно- производственной работе.

1.2.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом руководителя ПОО.

Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только работник колледжа.

1.2.3. Примерная тематика письменных экзаменационных работ по профессии

09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»:

№	Тема экзаменационной работы	Индекс
---	-----------------------------	--------

		<b>профессионального модуля</b>
1.	Установка и настройка процессора на персональном компьютере	ПМ.01, ПМ.02
2.	Установка блока питания на персональном компьютере	ПМ.01, ПМ.02
3.	Установка и настройка видеокарты ноутбука	ПМ.01, ПМ.02
4.	Установка и настройка звуковой системы персонального компьютера	ПМ.01, ПМ.02
5.	Установка и настройка операционной системы на персональном компьютере	ПМ.01, ПМ.02
6.	Установка и настройка прикладной программы	ПМ.01, ПМ.02
7.	Установка и настройка драйвера устройства на ноутбуке	ПМ.01, ПМ.02
8.	Установка и настройка сетевого подключения	ПМ.01, ПМ.02
9.	Настройка интерфейса прикладных программ	ПМ.01, ПМ.02
10.	Установка и настройка антивирусного программного обеспечения	ПМ.01, ПМ.02
11.	Диагностика ошибок работы носителей информации	ПМ.01, ПМ.02
12.	Диагностика ошибок работы оперативной памяти персонального компьютера	ПМ.01, ПМ.02
13.	Диагностика ошибок работы сетевых подключений	ПМ.01, ПМ.02
14.	Диагностика ошибок работы ноутбука	ПМ.01, ПМ.02
15.	Диагностика сбоев работы операционной системы	ПМ.01, ПМ.02
16.	Диагностика сбоев работы прикладных программ	ПМ.01, ПМ.02
17.	Диагностика сбоев работы сетевой операционной системы	ПМ.01, ПМ.02
18.	Диагностика сбоев работы системного программного обеспечения	ПМ.01, ПМ.02
19.	Обслуживание периферийных устройств (устройства ввода информации)	ПМ.01, ПМ.02
20.	Обслуживание коммуникационного оборудования	ПМ.01, ПМ.02
21.	Обслуживание периферийных устройств (устройства вывода информации)	ПМ.01, ПМ.02
22.	Обслуживание периферийных устройств (устройства передачи информации)	ПМ.01, ПМ.02
23.	Обслуживание персонального компьютера	ПМ.01, ПМ.02
24.	Модернизация программного обеспечения (обновление драйверов)	ПМ.03, ПМ.04
25.	Модернизация программного обеспечения (обновление антивирусов)	ПМ.03, ПМ.04
26.	Модернизация программного обеспечения (обновление прикладных программ)	ПМ.03, ПМ.04
27.	Модернизация аппаратного обеспечения (замена, удаление и добавление основных компонентов)	ПМ.03, ПМ.04
28.	Модернизация аппаратного обеспечения (Удаление и добавление компонентов ПК)	ПМ.03, ПМ.04
29.	Модернизация аппаратного обеспечения (Оптимизация конфигурации ПК)	ПМ.03, ПМ.04

1.2.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких

профессиональных модулей, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»

1.2.5. Структура письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист.
- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
- Содержание.
- Введение.
- Пояснительная записка.
- Список литературы.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. В соответствии с Положением пояснительная записка должна содержать:

- актуальность выбранной темы, цель работы
- описание изучаемой предметной области;
- описание программного и аппаратного обеспечения, основные принципы

работы;

- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

1.2.6. Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем руководителя по учебно- производственной работе и выдается обучающемуся за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке.

1.2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

1.2.8. Подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный распоряжением руководителя ПОО.

1.2.9. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку содержания основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

1.2.10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю руководителя по учебно- производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

1.2.11. Выпускники, не сдавшие экзамены по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **1.3. Организация защиты выпускной квалификационной работы.**

1.3.1. После завершения написания письменной экзаменационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется подготовке сообщения

обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии. К предварительной защите обучающийся представляет:

- письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;
- презентацию в электронном виде;
- отзыв руководителя.

1.3.2. Для проведения предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: заместитель директора техникума по учебно- производственной работе, руководители работ, мастера производственного обучения. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию его выступления.

1.3.3. Допущенная к защите письменная экзаменационная работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день экзамена. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

1.3.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.3.5. Мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике, заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу.

1.3.6. В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

1.3.7. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной письменной экзаменационной работы;
- производственная характеристика;
- доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы.

## **2. Организация условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;



– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3. Критерии оценки аттестационных испытаний**

#### **3.1. Критерии оценки письменной экзаменационной работы:**

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При выполнении работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

#### **3.2. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:**

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и

соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

### **3.3. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:**

При определении оценки за защиту выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- ответы на дополнительные вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценка "5" (отлично) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя. При её защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует понятиями, во время доклада использует презентацию, макеты, схемы, легко отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "4" (хорошо) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует терминами, понятиями, допускает незначительные ошибки в выступлении, которые исправляет самостоятельно, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка "3" (удовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя которого имеются замечания по содержанию работы. При её защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает ошибки во время доклада, испытывает затруднения при их исправлении, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка "2" (неудовлетворительно) выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При её защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация.