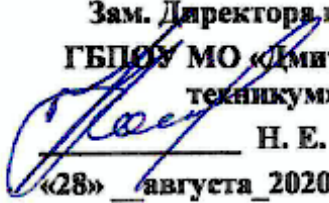


**СОГЛАСОВАНО:**  
Методической цикловой  
комиссией ГБПОУ МО  
«Дмитровский техникум»

Протокол № 3 от  
«28» \_\_августа\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. Директора по УМР  
ГБПОУ МО «Дмитровский  
техникум»

  
Н. Е. Горюшкина  
«28» \_\_августа\_\_ 2020 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Г Дмитров 2020 г.

Составитель:

***Г.П.Иванова*** – методист

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся 1-го курса, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, и обучающимися 1-2 курса, осваивающими программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной и заочной формы обучения.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 г. и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденных письмом Минобрнауки России №06-259 от 17 марта 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Типология проектов.....	5
2 Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом..	7
3 Состав, структура и содержание основных элементов индивидуального проекта .....	8
4 Оформление индивидуального проекта .....	10
5 Подготовка индивидуального проекта к защите.....	13
6 Критерии оценки индивидуального проекта.....	13
Приложение А Пример оформления титульного листа .....	15
Приложение Б Оформление содержания пояснительной записки .....	16
Приложение В Оформление списка информационных источников .....	17
Приложение Г Паспорт индивидуального проекта.....	19
Приложение Д План презентации (защиты) индивидуального проекта.....	21

## ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 4 этапа:

— ***подготовительный этап:***

- обоснование актуальности темы проекта;
- постановка проблемы, цели и задач проекта;
- определение практической значимости проекта, вида проекта, результата проектной деятельности);

— ***практический этап:***

- подбор и изучение информации;
- построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта (пошаговое планирование работ);

— ***оформление результатов индивидуального проекта:***

- описание проекта, структурированное по главам и разделам;
- анализ результатов индивидуального проекта, оформление выводов).

— ***подготовка к защите индивидуального проекта:***

- подготовка доклада и презентации для защиты индивидуального проекта.

# **1 ТИПОЛОГИЯ ПРОЕКТОВ**

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский; информационно-поисковый; практико-ориентированный, творческий.

## **1.1 Исследовательский**

Целью обучающегося в данном случае является доказательство или опровержение гипотезы проекта. Для этого ему потребуются проводить эксперименты, анализировать их результаты, обобщать, сравнивать, выявлять закономерности, проводить аналогии, а также делать выводы, обосновывать свою точку зрения.

Таким образом, основной упор будет сделан на мыслительную компетентность.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности проекта, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов.

В результате исследовательских проектов могут создаваться как брошюры, газеты, учебные пособия, рекомендации, памятки, так и модели или макеты, учебные фильмы, видеоролики и презентации, мероприятия, учебные экскурсии и тому подобное.

## **1.2 Информационно-поисковый**

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте или явлении (конечно, в проекте любого типа есть этап сбора информации, но там это только средство работы, а в информационном проекте это – цель), ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность - методы получения (литературные источники, средства СМИ, базы данных, в том числе электронные, интервью, анкетирование, прочее) и обработки информации (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы). В результате информационно-поисковых проектов могут стать - статья, реферат, доклад, видео и тому подобное.

## **1.3 Практико-ориентированный**

Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, видеофильм, справочный материал, прочее).

Практико-ориентированные проекты, как правило, воплощаются в материальных проектных продуктах, иногда в мероприятиях или письменных

инструкциях, рекомендациях, разработке раздаточного материала по предмету или, например, сценария математической игры, словаря фразеологизмов, исторического атласа и тому подобное.

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности с определением функций, четких выходов.

#### **1.4 Творческий**

Такие проекты предполагают максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть газета, сочинения, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и тому подобное.

#### **1.5 Социальный (социально-ориентированный) проект**

Проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Социальный проект нацелен на решение социально значимых задач, отчётные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудиоматериалы.

Продуктом проектной деятельности может быть:

- письменная работа объемом от 10 до 20 листов (реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, справочные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, учебные пособия, рекомендации, памятки, сценарии мероприятий и учебных экскурсий);
- материальный объект (модель, макет, иное конструкторское изделие);
- творческая работа (произведения, сборник сочинений, стихов, газета, журнал, выставка, оформление кабинета (стенда) и прочее);
- мультимедийный продукт (компьютерная анимация, учебный фильм, видеоролик, веб-страница, веб-сайт, игра и прочее). Описание индивидуального проекта может сопровождаться фото- и видео-документацией.

## **2 ПРОБЛЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО**

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ**

Обучающиеся имеют право предложить тему выполнения индивидуального проекта, связанную с их личными интересами, потребностями личностного и профессионального развития в рамках изучаемой общеобразовательной дисциплины, что обеспечивает их успешную адаптацию к требованиям современной жизни. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта - поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта. Тематика непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями общеобразовательных дисциплин. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Темы индивидуальных проектов рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин и доводится до сведения обучающихся.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

### 3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе пояснительной записки. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список информационных источников.
- Приложения.

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее двух глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки.

Ссылки в тексте приводят следующим образом:

- при ссылках на сам текст: (в разделе 3), (в приложении Б), (на рисунке А.3), (в таблице 2.2);
- при ссылках на использованные источники после заимствованной из конкретного источника фразы ставится номер источника (из списка информационных источников) в квадратных скобках: [5].

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, дисциплины, темы индивидуального проекта (*Приложение А*).

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав в



содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение Б*).

*Введение* индивидуального проекта отражает следующие признаки:

– *актуальность проблемы, темы* - это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определённой проблемы, задачи или вопроса, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах, дальнейшее развитие проблемы в современных условиях, своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения. Часто в проекте вместе со словом "актуальность" используют слово "новизна" исследования;

– *цель* (это то, что должно быть достигнуто в результате работы над проектом); При формулировке цели необходимо использовать глагол (разработать, составить, проанализировать и др.);

– *задачи*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели (2-3 задачи). Задачи - это этапы достижения цели (обычно соответствуют главам исследовательского проекта или плану проектной деятельности);

– *методы*, которые будут использоваться в ходе разработки проекта (2-3 метода). Методы исследования - это способы достижения цели исследования. В проектной деятельности обучающиеся могут применить следующие методы исследования: сравнение, анализ, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование, опрос, статистические методы и др.

Для исследовательских проектов:

– *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и так далее.

– *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

– *период исследования* – указываются временные рамки;

– *методы исследования*.

*Основная часть* индивидуального проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

*Вторая глава* посвящается практической части работы над учебным проектом. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Эта глава является результатом выполненного проекта.

*Заключение.* Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования (проекта), реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

*Список информационных источников* составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». (*Приложение В*).

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, диаграммы, схемы и другое.

#### 4 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен. Для защиты индивидуального проекта необходимо оформить:

- Паспорт индивидуального проекта (*Приложение Г*);
- Пояснительную записку, требования к оформлению которой представлены в таблице 4.1, листы сброшюрованы.
- Мультимедийную презентацию, требования к оформлению которой представлены в таблице 4.1.

Пояснительная записка индивидуального проекта структурируется следующим образом:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Письменная часть работы.
- Приложения.

Таблица 4.1 - Требования к оформлению индивидуального проекта

Требования	Содержание требования
<b>Оформление текстового документа</b>	
<b>Оформление страницы</b>	
Объем	от 10 до 20 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Размеры полей	левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм
Нумерация страниц	- арабскими цифрами, сквозная от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют; - порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки (по центру текстового поля)

<b>Оформление заголовков</b>															
Оформление разделов: каждый раздел следует начинать с новой страницы	- 16 пт, полужирное начертание, все прописные - выравнивание по левому краю, отступ слева 1 см - после номера раздела точка не ставится, в конце точка не ставится Пример: <b>1 СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ</b>														
Оформление введения, заключения, списка используемых источников	Аналогично оформлению разделов, только без нумерации														
Оформление подразделов	- 14 пт, полужирное начертание - выравнивание по левому краю, отступ слева 1 см - после номера раздела точка не ставится, в конце точка не ставится - расстояние между названием подраздела, предыдущим и последующим текстом: 24 пт Пример: <b>1.2 История появления социальных сетей</b>														
<b>Оформление основного текста</b>															
Шрифт	Times New Roman														
Размер шрифта	14 пт														
Выравнивание	по ширине														
Междустрочный интервал	полуторный														
Отступ первой строки	1 см														
Кавычки	«кавычки-елочки»														
Сокращения	Допустимы общепринятые: РФ, ГОСТ, ЭВМ и т.д. Расшифровку условных обозначений, символов и терминов, повторяющихся неоднократно в работе, дают непосредственно в тексте, при первом упоминании. <b>НЕЛЬЗЯ</b> разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, номера, градусов от цифр.														
Иллюстрации (диаграммы; карты, фотоснимки и др.) В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку (Рисунок 1.1). Нумерация рисунков в каждом разделе своя. Например, рисунок 1.1, 1.2 (в первом разделе); рисунок 2.1, 2.2 (во втором разделе); рисунок А.1, А.2 (в приложении А) и т.д.	<table border="1"> <caption>Данные для Рисунок 1.1</caption> <thead> <tr> <th>Регион</th> <th>Количество учреждений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Краснодарский край</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Волгоградская обл.</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>Ростовская обл.</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Санкт-Петербург</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>Воронежская обл.</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Республика Калмыкия</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рисунок 1.1 – Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей</p>	Регион	Количество учреждений	Краснодарский край	110	Волгоградская обл.	61	Ростовская обл.	46	Санкт-Петербург	124	Воронежская обл.	37	Республика Калмыкия	16
Регион	Количество учреждений														
Краснодарский край	110														
Волгоградская обл.	61														
Ростовская обл.	46														
Санкт-Петербург	124														
Воронежская обл.	37														
Республика Калмыкия	16														

Таблицы	<p>Таблица 1.3 – Местность проживания респондентов</p> <table border="1" data-bbox="660 197 1458 461"> <thead> <tr> <th>Варианты ответа</th> <th>Абс.</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>в городе</td> <td>307</td> <td>76,2</td> </tr> <tr> <td>в сельской местности</td> <td>90</td> <td>22,3</td> </tr> <tr> <td>нет ответа</td> <td>6</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table>	Варианты ответа	Абс.	%	в городе	307	76,2	в сельской местности	90	22,3	нет ответа	6	1,5
Варианты ответа	Абс.	%											
в городе	307	76,2											
в сельской местности	90	22,3											
нет ответа	6	1,5											
Список использованных источников	5-10 источников оформляется аналогично основному тексту, с выравниванием по левому краю												
<b>Мультимедийная презентация</b>													
<p>Примерный порядок слайдов:</p> <p><u>1слайд</u> – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);</p> <p><u>2слайд</u> – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);</p> <p><u>3слайд</u> – Цели и задачи работы;</p> <p><u>4слайд</u> – Методы, применяемые в работе;</p> <p><u>5...n слайд</u> – Основная часть;</p> <p><u>n+1 слайд</u> – Заключение (выводы);</p> <p><u>n+2 слайд</u> – Список основных использованных источников;</p> <p><u>n+3 слайд</u> – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, помогал в работе).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика;</li> <li>– Количество слайдов должно быть не более 12-15;</li> <li>– Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;</li> <li>– Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3 цветов и выдержана во всей презентации. Желателен одноцветный фон неярких, светлых тонов;</li> <li>– Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);</li> <li>– Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.</li> <li>– Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;</li> <li>– Изображения (в формате <b>jpg</b>) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;</li> <li>– Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок). <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анимация используется только в случае необходимости</li> </ul> </li> </ul>												

## 5 ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Текст выступления должен быть кратким, его можно составить по примерной схеме:

- почему выбрана эта тема (актуальность);
- какой была цель проекта;
- какие ставились задачи;
- какие гипотезы проверялись;
- какие использовались методы и средства исследования;
- какие результаты были получены;
- каков продукт проекта;
- какие сделаны выводы;
- что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 5-7 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Защита индивидуального проекта заканчивается выставлением оценок.

*«Отлично»:*

– работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и так далее) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

*«Хорошо»:*

– носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и так далее) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»:*

– носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– имеются замечания по содержанию работы и оформлению;  
– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»:*

- индивидуальный проект не завершен;
- к защите обучающийся не допускается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ДМИТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Информатика**  
(учебная дисциплина)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема:  
**Мы попали в сети**

Выполнил обучающийся:

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Дмитров , 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1 Социальные сети.....	3
1.1 Что такое социальная сеть.....	3
1.2 История появления социальных сетей.....	6
1.3 Наиболее распространённые социальные сети в России.....	8
2 Практическая часть.....	10
2.1 Наиболее распространённые социальные сети среди обучающихся и преподавателей колледжа.....	10
2.2 Положительные и отрицательные стороны социальных сетей....	12
2.3 Зависимость от социальных сетей.....	14
Заключение.....	15
Список информационных источников.....	16
Приложение А Название приложения.....	17



## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### КНИГИ ОДНОГО, ДВУХ ИЛИ ТРЕХ АВТОРОВ

1. Кузьмина С.Ф. История русской литературы XX века : учеб. пособие / С.Ф. Кузьмина. — 2-е изд. — М. : Флинта : Наука, 2009. — 396 с.
2. Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие для студ. среднего проф. образования / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сысоев, В. А. Шахбазян. — Москва: Академия, 2003. — 320 с.
3. Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н.З. Стародубова, Н.И. Хахалева; РГБ. — М.: Пашков дом, 2008. — 143 с.
4. Попова Л.П. Англо–русский словарь : более 120000 сл. и словосочетаний / Л.П. Попова, Н.Р. Мокина, Г.В. Захарова. — М.: АБВУУ Press, 2009. — 881 с.

### СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ:

5. Новая Российская энциклопедия: в 12 т. Т.8(2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2011. — 480 с. : ил.
6. Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар, Е.А. Подольская, Д.Е. Погорелый. — Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 411 с. : ил.

### СТАНДАРТЫ:

7. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления /Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — М.: Изд-во стандартов, 2005. - С. 39 - 109.
8. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. — Минск: ИПК изд-во стандартов, 2002. - С. 159 - 200.

### ОФИЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

9. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993// Собрание законодательства РФ. — 2009. - № 4. — Ст. 445.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая: офиц. текст : по состоянию на 1 окт. 2013 г. — М. : Омега-Л, 2013. — 494 с.

### СТАТЬИ ИЗ КНИГ, ЖУРНАЛОВ И ГАЗЕТ:

11. Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л.И. Ивонина // Вопросы истории. — 2010. — № 11. — С. 110—123.
12. Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. — 2010. — 23 дек. — 12 янв. — С. 8.

### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

#### Диск:

13. Юсупов К.Н. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебник /К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. — М.: КНОРУС, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.

#### Удаленный доступ:

14. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774> (дата обращения 07.04.2017).
15. Спиридович А.И. Великая Война и Февральская Революция 1914–1917 годов [Электронный ресурс] / А.И. Спиридович. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Т. 3. - 310 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453750> (дата обращения 07.04.2017).

**Обратите внимание:**

- Если источник имеет одного, двух или трёх авторов, то в начале описания указывается только первый автор, указанный на обложке или титульном листе книги, остальные авторы (вместе с первым) упоминаются после косой черты через запятую.
- Указание на слово [Текст] в квадратных скобках означает, что это бумажная версия источника. Если бумажная версия того же издания используется или представлена в Интернет-версии или в PDF-формате, тогда следует указывать в квадратных скобках, что это [Электронный ресурс].
- Вид документа – учебник, учебное пособие, монография, сборник трудов и т.д. помещается после названия с маленькой буквы, отделяясь двоеточием. Пробелы ставятся перед и после двоеточия, а также при указании выходных данных источника (как в данных примерах).
- Место издания (название города) следует указывать полностью, за исключением Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.). Например: *Рыбинск, Ярославль*.
- Название издательства в описании приводят после места издания через двоеточие (с пробелами), без кавычек и без сокращения слов. Слова «издательство», «издатель», «издательский дом», «издательская группа», «издательский центр» и т. п. опускают. Например, в издании указано: Издательский дом «ПИТЕР», тогда в описании: ПИТЕР; или в издании: Издательство «Просвещение», то в описании: Просвещение.

**ПАСПОРТ  
индивидуального проекта**

Ф.И.О. автора проекта	
№ группы	
Специальность	
Профиль профессионального образования ( <i>технический, социально-экономический или гуманитарный</i> )	
Тема индивидуального проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Наименование дисциплины, в рамках которой выполняется индивидуальный проект	
Продолжительность проекта ( <i>количество месяцев</i> )	
Тип проекта ( <i>исследовательский, информационно-поисковый, практико-ориентированный, творческий</i> )	
Аннотация проекта ( <i>краткое содержание проекта, назначение проекта, проблематика проекта и т.п.</i> )	
Цель проекта	<i>Выяснить:</i>
Задачи проекта	<i>Изучить, определить, узнать, описать, систематизировать и т.п.</i>
Продукт проекта	
Перспективы дальнейшей работы над проектом	

Сроки и этапы реализации проекта:	Оценка результатов деятельности (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично):	
	обучающийся (самооценка)	руководитель (оценка, подпись)
<i>подготовительный этап:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы проекта;</li> <li>– постановка проблемы, цели и задач проекта;</li> <li>– определение практической значимости проекта, вида проекта, результата проектной деятельности).</li> </ul>		
<i>практический этап:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор и изучение информации;</li> <li>– построение алгоритма деятельности;</li> <li>– составление плана реализации проекта (пошаговое планирование работ).</li> </ul>		
<i>оформление результатов индивидуального проекта:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание проекта, структурированное по главам и разделам;</li> <li>– анализ результатов индивидуального проекта, оформление выводов).</li> </ul>		
<i>подготовка к защите индивидуального проекта:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка доклада и презентации для защиты индивидуального проекта.</li> </ul>		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись студента) (расшифровка подписи)

**ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ (ЗАЩИТЫ) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА) НА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

№	Пункты	Варианты
1	Приветствие	«Добрый день, уважаемые члены жюри и участники конференции!»
2	Представление	«Меня зовут _____. Я студент(ка) группы _____, специальности _____».
3	Цель выступления	«Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области _____».
4	Тема исследования	«Тема моей работы: _____».
5	Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____ во-вторых, _____» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи ...»
6	Кратко о поставленной цели исследования, поставленных задачах, способах достижения цели (о методах исследования)	«Цель данного исследования _____ Основные задачи исследования _____ Методы исследования _____»
7	Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников	«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы _____»
8	Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе исследования были получены следующие теоретические и (или) практические результаты: 1. Получены новые знания следующего характера: _____ 2. Выдвинуты новые идеи: _____ 3. Созданы новые творения в виде: _____ 4. Определены новые проблемы (задачи): _____»
9	Выводы по результатам проведенного исследования	«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы: _____»
10	Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: _____»
11	Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению	«Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы» ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
<i>Дискуссия по теме доклада:</i>		
12	Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ... Ваш вопрос понятен (интересен)... Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»
13	Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго».